

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 294

del 27.02.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Medico Carlo Alfano
PDTD/2024/235

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.02.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/902 del 09/02/2024, con la quale il Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Carlo Alfano;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Emergenza - Urgenza;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Carlo Alfano all'evento formativo dal titolo: "Paracadute per le vie aeree difficili e per lo pneumotorace", che si terrà a Nuoro dal 20/02/2024 al 21/02/2024, per una spesa complessiva presunta di € 610,00 (seicentodieci/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 294 del 27.02.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'Aggiornamento Obbligatorio - Dipartimento Emergenza - Urgenza – Fondo di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Carlo Alfano all'evento formativo dal titolo: "Paracadute per le vie aeree difficili e per lo pneumotorace", che si terrà a Nuoro dal 20/02/2024 al 21/02/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 610,00 (seicentodieci/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'Aggiornamento Obbligatorio - Dipartimento Emergenza - Urgenza – Fondo di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligat
Fuori sede**



Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

CARLO ALFANO

Struttura di appartenenza

AREA ARNAS BROTZU, SAN MICHELE

Dipartimento

DIPARTIMENTO EMERGENZA

Telefono /cellulare

e-mail CARLO.ALFANO@AOB.IT

Qualifica

MEDICO (ANESTESISTA)

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 05/02/24

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 05/02/24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura _____

Firma e Timbro (leggibile) AOB Brotzu - (

Il Dir _____

U
ONE
Dott. Maria Emilia Marcello

DIRETTORE

Giuseppe Dessì

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: PARACADUTE PER LE VIE AEREE DIFFICILI E PER LO PNEUMOTORACE

Sede: NUORO, VIA PAOLI 2 (SEDE SITTANNU - AILUN)

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>20/02/14</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>21/02/24</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>16</u>
Tipologia evento			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 19,5

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 		€ 390
• Vitto:		€ 120 90
• Pernottamento:		€ 200 130
• Viaggio:	• *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/>	€
	• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>	
• Altre spese:		€
Totale spesa presunta		€ 610

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 12 FEB, 2024

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente CARLO ALFANO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: PARACADUTE per le vie aeree difficili e per le pneumotoraci: IOT con FRS, tricotratamento di urgenza

Sede: Nuoro (sede SIRTANO) VIA PAOLI 2

Data: da (gg/mm/aaaa) 20/02/24 a (gg/mm/aaaa) 21/02/24

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

12 FEB. 2024

Data, ~~05/02/24~~

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



AGENDA CORSO “PARACADUTE” 20-21 FEBBRAIO 2024

II PARACADUTE AGENDA 1° giornata

ORARIO	ARGOMENTO		DOCENTI	NOTE	tempo
14.00 – 14.15	Accoglienza e registrazione partecipanti		segreteria		0,15
14.15 – 14.30	Saluti e presentazione Simannu – patto d’aula		Gavina		0,15
14.30 – 14.50	Presentazione del Corso - obiettivi didattici <i>Riferimento alle linee guida (SIAARTI - ASA – OAA – DAS) *</i>		Pietro Paolo		0,20
14.50– 16.00	- Sembrava tutto facile		Paolo – Pietro		1,10
16.00 – 18.30	SKILL STATIONS		Paolo e Pietro		2,30
SKILL	AULA A	AULA B			
	IOT/INT con FBS difficile prevista	IOT con FBS difficile imprevista			
16.00 – 17.15	Gruppo 1	Gruppo 2			
17.15 - 18.30	Gruppo 2	Gruppo 1			
18.30 – 18.50	Affrontiamo i dubbi		faculty		0,20
18.50 – 19.00	Chiusura dei lavori della giornata		faculty		0,10

Tot. 5,00

segue

II PARACADUTE

AGENDA 2° giornata

ORARIO	ARGOMENTO		DOCENTI	NOTE	tempo
08.00 – 08.10	Accoglienza Introduzione ai lavori della giornata		Segreteria Faculty		0,10
08.10 – 09.00	Le abilità non tecniche e il lavoro di team		Gavina		0,50
09.00 – 11.30	SKILL STATIONS		Paolo e Pietro		
	AULA A	AULA B			
SKILL	IOT/INT con FBS difficile prevista	IOT con FBS difficile imprevisa			
09.00 – 10.15	Gruppo 1	Gruppo 2			
10.15 – 11.30	Gruppo 2	Gruppo 1			2,30
11.30 – 12.00	Discussione in aula: affrontiamo i dubbi		faculty		0,30
12.20 – 12.50	PAUSA PRANZO				0,30
12.50 – 13.20	IL Debriefing				0,30
13.20 – 17.20	Applicazione pratica di quanto acquisito nelle stazioni di addestramento, attraverso brevi scenari di simulazione Utilizzo schede valutazione – (per ECM)		faculty		04,00
17.20 – 17.35	Debriefing finale: cosa ci portiamo a lavoro		faculty		0,15
17.35 – 17.50	Adempimenti segreterie / moduli ECM Chiusura del corso		Segreteria Faculty		0,158

Tot. 9,30