

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 33

del 09.01.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Medico Nicola Mura  
PDTD/2023/2082

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 09.01.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione PG/2023/21567 del 18/12/2023, con la quale il Direttore del P.O. San Michele ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Nicola Mura;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Nicola Mura all'evento formativo dal titolo: "Dalle Linee Guida ai PDTA", che si terrà in modalità FAD Sincrona dal 14/02/2024 al 16/02/2024, per una spesa complessiva presunta di € 900,00 (novecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 33 del 09.01.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Nicola Mura all'evento formativo dal titolo: "Dalle Linee Guida ai PDTA", che si terrà in modalità FAD Sincrona dal 14/02/2024 al 16/02/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 900,00 (novecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

PG/21567/18.12.2023

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Nicola Mura

Struttura di appartenenza

DIREZIONE MEDICA DI PASSIDIO

Dipartimento

Telefono /cellulare

426  
(SEGRETARIA)

e-mail

NICOLA.MURA@AOB.IT

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 18/12/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico ) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 18/12/2023

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"

ISSU

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: DALLE CINESE GUIDA AI PDTA

Sede: CORSO ONLINE - FAD SINCRONA

Data: da (gg/mm/aaaa) 14/02/2024 a (gg/mm/aaaa) 16/02/2024 Durata dell'attività formativa in ore: N. 24

Tipologia evento

Corso  corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: GIRBE EDUCATION

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider ID 878

Attività ECM?  Sì |  No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 31,5

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>900,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>900,00</u>

\* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore Generale (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

ari  
ME  
m

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Nicola Mora

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

DOTTOR NICOLA MORA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: DALLE LINEE GUIDA AL PDTA

Sede: CORSO ONLINE - PAD SINCRONA

Data: da (gg/mm/aaaa) 14/02/2024 a (gg/mm/aaaa) 16/02/2024

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_



# DALLE LINEE GUIDA AI PDTA

Costruire PDTA *evidence-based*, condivisi e adattati al contesto locale

## DESTINATARI

Professionisti coinvolti nell'attuazione della clinical governance, con particolare riferimento alla produzione dei PDTA

## OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere le dimensioni della qualità dell'assistenza sanitaria
- Conoscere le metodologie di produzione delle linee guida
- Ricercare le linee guida nelle banche dati e valutarne la qualità con lo strumento AGREE II
- Adattare al contesto locale le raccomandazioni cliniche delle linee guida
- Costruire i PDTA
- Conoscere gli strumenti per diffondere, implementare e valutare l'impatto dei PDTA

## OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

Antonino Cartabellotta, presidente Fondazione GIMBE

## SEDE, DATE, ORARI

**Sede:** Corso online - FAD Sincrona

**Date** 14-15-16 febbraio 2024

**Orari:** 09.00 - 13.30 e 14.30 - 18.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	CG02_fad	3 giorni	31,5 per tutte le professioni	€ 900,00 esente IVA

## Linee guida: aspetti generali

- Definizioni: linee guida, PDTA, processi, procedure, protocolli
  - Le linee guida nel SSN
    - Sistema Nazionale Linee Guida
    - Linee guida Age.Na.S.
    - Linee guida regionali
    - Banca dati comparativa di LG internazionali
- 

## Linee guida: aspetti metodologici

- Metodologie di produzione delle linee guida
    - Gruppo multiprofessionale
    - Ricerca, valutazione e sintesi delle evidenze
    - Dal grading delle evidenze alla forza delle raccomandazioni
    - Le tecniche di consenso formale
    - La gestione dei conflitti di interesse
  - Il metodo GRADE
  - Strumenti e strategie di ricerca bibliografica delle linee guida: banche dati nazionali ed internazionali
  - Valutazione di qualità delle linee guida: lo strumento AGREE II
- 

## Il framework GIMBE

- Definizione delle priorità
  - Costituzione del Gruppo di Lavoro Aziendale Multiprofessionale (GLAM)
  - Ricerca bibliografica delle linee guida
  - Valutazione critica e scelta della linea guida di riferimento
  - Integrazione della linea guida selezionata
  - Analisi degli ostacoli locali e adattamento della linea guida
  - Costruzione del PDTA
  - Pianificazione dell'aggiornamento del PDTA
  - Pianificazione delle strategie di diffusione e di implementazione del PDTA
  - Definizione degli strumenti (audit clinico, indicatori) per valutare l'impatto del PDTA
- 

## La costruzione del percorso assistenziale

- Analisi e mappatura del percorso esistente
  - Identificazione degli ostacoli all'applicazione delle raccomandazioni cliniche: strutturali, tecnologici, organizzativi, professionali, altri ostacoli
  - Feedback con la direzione aziendale per valutare la rimozione degli ostacoli
  - Adattamento locale delle raccomandazioni cliniche
  - Stesura del PDTA: procedure (*how*), professionisti (*who*), setting (*where*), timing (*when*)
  - Cenni sulle metodologie di diffusione, implementazione e monitoraggio dei PDTA
-