

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 32

del 09.01.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Assistente Amministrativo Simona Deplano  
PDTD/2023/2091

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 09.01.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/8167 del 19/12/2023, con la quale il Responsabile della S.S.D. Formazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Simona Deplano;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Simona Deplano all'evento formativo dal titolo: "Introduzione alla Clinical Governance", che si terrà in modalità FAD Sincrona il giorno 01/02/2024, per una spesa complessiva presunta di € 249,00 (duecentoquarantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 32 del 09.01.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Simona Deplano all'evento formativo dal titolo: "Introduzione alla Clinical Governance", che si terrà in modalità FAD Sincrona il giorno 01/02/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 249,00 (duecentoquarantanove/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede**

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

SILVANA DEPLANO

Struttura di appartenenza

S.S.D. FORMAZIONE

Dipartimento

STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

Telefono /cellulare

421

e-mail \_\_\_\_\_

Qualifica

ASS. AMM.

**Area contrattuale:**

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

**Fondo:**

NO fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) \_\_\_\_\_

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: INTRODUZIONE ALLA CLINICAL GOVERNANCE

Sede: CORSO ON-LINE PAD SINCRONA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>01-02-24</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>01-06-24</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>CLIMBZ EDUCATION</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 15 878

Attività ECM?  Sì |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>249,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>249,00</u>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o s

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SIMONA DEPLANO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
SIMONA DEPLANO

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** INTRODUZIONE ALLA CLINICAL GOVERNANCE

**Sede:** WEBINAR

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 01.02.24 a (gg/mm/aaaa) 01.02.24

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_



# INTRODUZIONE ALLA CLINICAL GOVERNANCE

Conoscere metodi e strumenti per attuare il governo clinico nelle organizzazioni sanitarie

## DESTINATARI

Professionisti coinvolti nella programmazione, erogazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie

## OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere le determinanti della crisi di sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale
- Conoscere le dimensioni della qualità dell'assistenza sanitaria
- Conoscere opportunità e limiti degli strumenti di clinical governance
- Utilizzare l'approccio di sistema per integrare gli strumenti di clinical governance
- Conoscere le strategie per attuare la clinical governance nelle organizzazioni sanitarie

## OBIETTIVO NAZIONALE ECM DI SISTEMA

5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

Claudio Beltramello - Medico specialista in Igiene, esperto di organizzazione sanitaria e qualità dell'assistenza

## SEDE, DATA, ORARI

Sede: Corso online - FAD Sincrona

**Data: 1 febbraio 2024**

Orari: 09.00 - 13.15 e 14.00 - 16.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	WCG	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 249,00 esente IVA

## **9.00 - 11.00 | La clinical governance nel processo di miglioramento continuo della qualità**

- La crisi di sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)
- Il processo di disinvestimento e riallocazione in sanità
- La valutazione multidimensionale della qualità dell'assistenza sanitaria
- Gli strumenti di clinical governance per il miglioramento della qualità
- Riferimenti normativi sulla clinical governance nel SSN

## **11.00 - 11.15 | Pausa**

## **11.15 - 13.15 | Principi, strumenti e metodi di clinical governance**

- Origine, evoluzione e concetti chiave della clinical governance
- La valutazione dell'appropriatezza e degli esiti
- Il modello del ciclo di progetto nella clinical governance

## **13.15 - 14.00 | Pausa**

## **14.00 - 15.00 | Gli strumenti di clinical governance**

- Definizione, finalità, metodi, vantaggi e limiti di:
  - o Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA)
  - o Clinical Audit
  - o Risk management
  - o Health Technology Assessment (HTA)
- Cenni sugli strumenti trasversali: evidence-based practice, formazione continua e sviluppo professionale, staff management, change management, ricerca e sviluppo, coinvolgimento di cittadini e pazienti

## **15.00 - 16.00 | Approccio di sistema nell'attuazione della clinical governance**

- Il commitment regionale e aziendale
- Integrazione degli strumenti di clinical governance con quelli di governo dell'azienda sanitaria
- Integrazione degli approcci top-down e bottom-up
- Ruolo delle strutture di staff e dei referenti dipartimentali e di unità operativa
- Ostacoli e fattori facilitanti per attuare la clinical governance nelle aziende sanitarie

## **16.00 | Valutazione dell'apprendimento tramite quiz**

**Per informazioni e iscrizioni: [www.gimbeducation.it/](http://www.gimbeducation.it/)**