

Deliberazione n. 1730

Adottata dal Direttore Generale in data 29.12.2023

OGGETTO: Indizione Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di posti di Infermiere

PDEL /2023/1863

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 29.12.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda

SI NO

Il Direttore Generale
Coadiuvato

Dott.ssa Agnese Foddis

dal Direttore Amministrativo f.f. Dott. Ennio Filigheddu
dal Direttore Sanitario f.f. Dott. Raimondo Pinna

Su proposta della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione n.569 del 20.4.2023 e successive modifiche con la quale, nell'approvare il Bilancio di previsione triennale 2023/2025, è stato altresì proposto il Piano triennale del Fabbisogno del personale, successivamente approvato dalla Regione con deliberazione di Giunta regionale n.19/68 del 1.6.2023;

ATTESO che, dalle graduatorie concorsuali vigenti espletate da Ares Sardegna o da altri Enti del SSR in maniera accentrata, non è possibile assumere personale a tempo indeterminato nel profilo professionale di cui trattasi necessario a soddisfare il fabbisogno aziendale;

- RAVVISATA** la necessità di procedere all'assunzione del personale sopra menzionato al fine di rispondere alle indifferibili esigenze correlate all'erogazione dei livelli essenziali di assistenza presso le Strutture Ospedaliere dell'Arnas G. Brotzu di Cagliari;
- RITENUTO** pertanto di dover indire una Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di posti di Infermieri e approvare il relativo bando, allegato al presente atto per costituirne parte e integrante e sostanziale;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f.

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di indire una Selezione pubblica per soli titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di posti di Infermiere per le esigenze dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari, nelle more dell'indizione delle procedure concorsuali unificate per l'acquisizione a tempo indeterminato del profilo professionale in argomento;
- 2) di approvare il relativo bando allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare il suddetto bando sul sito internet aziendale www.aobrotzu.it nella Sezione CONCORSI E SELEZIONI.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COMPRESIVA DI COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI INFERMIERE PER LE ESIGENZE DELL'ARNAS G. BROTZU DI CAGLIARI

Si rende noto che l'ARNAS G. Brotzu con la deliberazione n. 691 del 16/05/2023 ha indetto una Selezione Pubblica, per titoli, comprensiva di colloquio, per la formazione di una graduatoria necessaria alla copertura a tempo determinato di posti di INFERMIERE

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

[https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi .it/](https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/)

La presente pubblica selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno



permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea di I livello in infermieristica **ovvero** diploma universitario di infermiere conseguito con il precedente ordinamento, **ovvero** titoli equipollenti;
- Iscrizione all'Albo Professionale.
- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a selezione diverse da quella

- indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>**

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul sito internet www.aobrotzu.it ALBO PRETORIO –SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di

accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione .

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICIE DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data

di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all’Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale **SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DETERMINATO DI POSTI DI INFERMIERE-Cognome E Nome”**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile

stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web..

Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione secondo quanto disposto dal regolamento aziendale sopra richiamato disporrà complessivamente di 60 punti così ripartiti:

punti 30 per la valutazione dei titoli;

punti 30 per la valutazione del colloquio;

Valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del D.P.R. N. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

1. Titoli di carriera: punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

4. Curriculum formativo e professionale: punti 10;

Valutazione colloquio:

Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze e le attitudini in relazione al posto da ricoprire e verterà su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia oggetto della Selezione e della destinazione del servizio. Il punteggio attribuibile è di 30 punti.

Il colloquio si riterrà superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di punti 16/30

SI COMUNICA CHE LA DATA IN CUI SI TERRA' IL COLLOQUIO VERRA' COMUNICATO AI CANDIDATI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE NELLA SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla Selezione quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

• **LAVORO DIPENDENTE**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• **LAVORO AUTONOMO**

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

SEZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo 5 punti)

- 1)** Diploma di laurea triennale attinente, valutabile se non requisito:
- 2)** Diploma di laurea quinquennale attinente (o quadriennale vecchio ordinamento):
- 3)** Diploma di laurea triennale non attinente:
- 4)** Diploma di laurea quinquennale non attinente (o quadriennale vecchio ordinamento)
- 5)** Master 1° livello attinente:
- 6)** Master 1° livello non attinente:
- 7)** Master 2° livello attinente
- 8)** Master 2° livello non attinente:
- 9)** Dottorato di ricerca - attinente (x anno)
- 10)** Dottorato di ricerca - non attinente (x anno)
- 11)** Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO fare l'upload da sistema del Decreto di Equiparazione pena la non valutazione dello stesso.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

TITOLI DI CARRIERA (massimo 10 Punti)

1. Servizio prestato presso la P.A. nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
2. Servizio prestato presso la P.A. nel corrispondente profilo della categoria inferiore o qualifiche corrispondenti
3. Servizio prestato presso la P.A. in posizione funzionale o in qualifiche superiori nel profilo professionale a concorso
4. Servizio prestato presso Strutture Private Convenzionate o accreditate con rapporto continuativo servizio prestato nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
5. Servizio prestato presso Strutture Private Convenzionate o accreditate con rapporto continuativo servizio prestato nel corrispondente profilo della categoria inferiore o qualifiche corrispondenti:
6. Servizio prestato presso Strutture Private Convenzionate o accreditate con rapporto continuativo Servizio prestato in posizione funzionale o qualifica superiore nel profilo a concorso:
7. SERVIZIO MILITARE: per qualifiche equiparabili al profilo a concorso
8. per qualifiche inferiori o corrispondenti (per qualifiche superiore:
9. SERVIZIO ALL'ESTERO: valutato per il corrispondente profilo professionale se riconosciuto ai sensi della L. 735/1960.

SEZIONE SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATIO INTERINALI

Nella **stringa "Rapporto"**, del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle suindicate a titolo esemplificativo (es.: Dipendente, Lib. Prof.Le, Co.Co:Co. Interinale,etc) .

Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestata presso STRUTTURE PUBBLICHE in regime di co.co.co o LP o Interinale nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestata presso STRUTTURE PUBBLICHE in regime di co.co.co in LP o Interinale nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestata con rapporto di dipendenza, in regime di co.co.co o in LP o Interinale nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti presso STRUTTURE PRIVATE

Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestato con rapporto di dipendenza in regime di co.co.co o in LP nel corrispondente profilo di categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti presso STRUTTURE PRIVATE,

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49 , equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente

servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente .

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento .

ART.8

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato verrà formata la graduatoria finale, il cui esito verrà pubblicato sul sito aziendale www.aobrotzu.it/_sezione CONCORSI E SELEZIONI -ESITI

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

ART. 9 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di assumere gli idonei della selezione nell'arco del triennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'AOB a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. L'AOB provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'AOB verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART.10

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata . Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive .

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di

disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Direttore Generale dell'AOB Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Agnese Foddìs