

Adottata dal Direttore Generale in data 21.12.2023

OGGETTO: Integrazione Deliberazione n.1662 del 14/12/2023.

PDEL/2023/1814

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21.12.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato dal	
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu

SC Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu:

SI' NO

Su proposta della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

VISTA la Deliberazione n.1662 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato l'organigramma degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del ruolo sanitario, amministrativo e tecnico e avviata la procedura selettiva per l'attribuzione degli incarichi, unitamente alle schede contenenti la descrittiva dei medesimi;

ATTESO che per un mero refuso non è stato inserito negli allegati l'incarico di funzione professionale denominato "Professionista esperto nella gestione, verifica tracciabilità beni di consumo alimentare"

RITENUTO pertanto di dover integrare l'elenco relativo agli allegati "A", "B" e "C" di cui alla deliberazione n.1662 del 14/12/2023, fermo restando invariato il resto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

di integrare gli allegati "A", "B" e "C" di cui alla Deliberazione n.1662 del 14/12/2023 con l'inserimento tra gli incarichi di funzione professionale quello denominato "Professionista esperto nella gestione, verifica tracciabilità beni di consumo alimentare".

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Maria Teresa Garau

INTEGRAZIONE ALLEGATO "A"

**INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
DEL COMPARTO SANITA'
'AREA DEI PROFESSIONISTI E DELLA SALUTE
RUOLO SANITARIO
PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICA**

	DENOMINAZIONE	COSTO	VOL. ATTIVITA'
INCARICHI PROFESSIONALI	Professionista esperto nella gestione, verifica tracciabilità beni di consumo alimentare	€ 4.000	- corretta applicazione dei metodi e tecniche di sbanalaggio, divisione, movimentazione e stoccaggio dei prodotti alimentari
			tenuta delle giacenze e compilazione del registro Della redazione di inventari
			Promuove l'implementazione di modelli organizzativi standardizzati
TOTALE COSTI		€ 4.000	

INTEGRAZIONE ALLEGATO "C"

INCARICO FUNZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione incarico di funzione	Professionista esperto nella gestione, verifica tracciabilità beni di consumo alimentare
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione	
Relazioni di dipendenza gerarchica	
Gestione Risorse tecniche	Risorse tecnologiche, strumentali e beni assegnati
Mission (Obiettivo dell'incarico)	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa.
Graduazione incarico e indennità di funzione	Euro 4.000
COMPETENZE SPECIFICHE DEL PROFILO	
Principali competenze richieste dal profilo di ruolo	<p>Garantisce su indicazione della Direzione Generale, l'attuazione delle attività necessarie al buon andamento del servizio nel rispetto dei criteri di economicità, rapidità, efficacia ed efficienza.</p> <p>Nello specifico sarà garante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Del rispetto della normativa HACCP Del rispetto del piano degli approvvigionamenti Della raccolta delle richieste del responsabile cucina Del corretto registro delle giacenze Della redazione degli ordini alimentari Dell'accettazione delle merci e relativo controllo documentazione Della verifica delle scadenze, della quantità e dello stato di conservazione dei prodotti Della tracciabilità dei lotti e la gestione delle date di scadenza Della corretta applicazione dei metodi e tecniche di sbancalaggio, divisione, movimentazione e stoccaggio dei prodotti alimentari Della tenuta delle giacenze e compilazione del registro Della redazione di inventari Della corretta tenuta dei macchinari e delle attrezzature di magazzino Della programmazione dei controlli di macchinari e containers frigo (controlli generici e di tenuta di temperatura) Della corretta tenuta dello stato igienico delle dispense
Relazionali	Monitora il grado di soddisfazione del sistema attraverso professionalità, competenza. capacità di ascolto, propensione al

	lavoro in team e capacità di adattamento e di pronto intervento in caso di eventi avversi.
Organizzativo / gestionali	Promuove l'implementazione di modelli organizzativi standardizzati che consentano di raggiungere sicurezza, produttività, la rapidità ed efficienza dei processi, attraverso l'utilizzo di strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità e rischio.
Formazione e Sviluppo professionale	Collabora alla promozione e diffusione in tutti gli ambiti aziendali la cultura della qualità, pianificando la propria formazione continua orientata alla gestione dei processi.
CONOSCENZE ORGANIZZATIVE (AZIENDALI E DI STRUTTURA)	
Organizzazione aziendale	Conosce e applica relativamente ai propri ambiti d'azione, i principali documenti di programmazione sanitaria, PDTA, protocolli aziendali e documentazione relativa alla sicurezza.
Diritti e doveri	Conosce e applica la normativa specifica per il profilo di competenza e la loro diffusione / pubblicazione attraverso le modalità in uso aziendale. Vigila e applica la normativa relativa all'Amministrazione trasparente, Privacy e anticorruzione nonché la contrattualistica vigente. Nell'esercizio delle proprie funzioni assicura il rispetto di valori fondamentali quali imparzialità, obiettività e trasparenza. Astensione da comportamenti che possano arrecare danno a pazienti e utenti, lesivi della dignità personale e professionale. Rispetto del codice etico della professione.
Tutela salute e sicurezza	Conosce e applica la normativa attinente e gli atti amministrativi volti ad assicurare le funzioni di preposto ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 81/08.