

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1808

del 27.11.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Medico Francesca Coghe  
PDTD/2023/1847

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.11.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/4775 del 03/07/2023, con la quale il Direttore della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero S. Michele ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Francesca Coghe;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Dato Atto** che è stata autorizzata la partecipazione della Dott.ssa Francesca Coghe all'evento formativo dal titolo: "Le reti Clinico-Assistenziali", che si sarebbe dovuto tenere a Bologna dal 02/10/2023 al 03/10/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.614,55 (milleseicentoquattordici/55 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1808 del 27.11.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

**Verificato** l'acquisto da parte della Dott.ssa Francesca Coghe dei biglietti aerei;

**Considerato** che l'Ente Organizzatore ha comunicato l'annullamento del corso nelle date previste e si è impegnato a dare tempestiva comunicazione di nuove edizioni, come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare il rimborso delle spese sostenute dalla Dott.ssa Francesca Coghe per l'acquisto dei biglietti aerei;
2. Dare atto che la spesa complessiva sostenuta di € 144,55 (centoquarantaquattro/55 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligat**  
**Fuori sede**



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCESCA COGHE

Struttura di appartenenza

NAD - S.S.D. ACCOQUENZA E PRESSA INCARICO PAZIENTE

Dipartimento

DIREZIONE MEDICA P.O. S. MICHELE

Telefono /cellulare \_\_\_\_\_

e-mail

francesca.coghe@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 22.07.2013

Nome e cognome del partecipante per assenso \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: LE RETI CLINICO-ASSISTENZIALI

Sede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>02.10.2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>03.10.2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso    corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>FONDAZIONE GIMBE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider ID 878

Attività ECM?  Sì |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 24

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>900,00</u> <u>ESENTE IVA</u>
• Vitto:	€ <u>180,00</u>
• Pernottamento:	€ <u>390,00</u>
• Viaggio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
	€ <u>144,55</u>
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>1614,55</u>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo c

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_



**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro (leggibile)**  
Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

 **ARNAS G. Brotzu - Cagliari**  
**SSD FORMAZIONE**  
*Carla Ghiani*

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FRANCESCA COGHE

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

DOTT.SSA FRANCESCA COGHE,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** LE RETI CLINICO-ASSISTENZIALI

**Sede:** BOLGNA

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 02.10.2023 a (gg/mm/aaaa) 03.10.2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, \_\_\_\_\_

 **AO Brotzu - Cagliari**  
**SSD FORMAZIONE**  
Responsabile Dott.ssa Carla Ghiani

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

# LE RETI CLINICO-ASSISTENZIALI

## Progettazione, implementazione e monitoraggio

### DESTINATARI

Direzione Sanitaria, Direzione sociosanitaria, Direzione di Distretto, Direzione Medica Ospedaliera, Direzione del Servizio Infermieristico, Tecnico e Riabilitativo, Direzione di Agenzie di Tutela della Salute, Direzione di Aziende Pubbliche di servizio alla persona, Direttori di Uffici di Staff, Direttori di Dipartimento, Direttori di Struttura Complessa e di Struttura Semplice

### OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere il quadro normativo-istituzionale nazionale per la costruzione delle reti clinico-assistenziali
- Apprendere modelli e principi per l'organizzazione delle reti
- Conoscere le linee guida nazionali per la costruzione/revisione delle reti
- Conoscere gli strumenti per l'implementazione e il monitoraggio delle reti
- Acquisire strumenti per la costruzione delle reti

### OBIETTIVO ECM DI SISTEMA

9 - Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera

### RESPONSABILE SCIENTIFICO

Antonino Cartabellotta, Presidente Fondazione GIMBE

### SEDE

Royal Hotel Carlton - Via Montebello, 8 - 40121 Bologna

### QUESTO CORSO...

- Garantisce massima interazione tra docenti e partecipanti, in quanto riservato a 25 professionisti
- Permette di conoscere esperienze e professionisti provenienti da tutto il territorio nazionale
- Prevede esercitazioni pratiche basate su scenari clinico-assistenziali-organizzativi
- Fornisce i materiali didattici in formato cartaceo e digitale
- Può essere realizzato nella sede di qualunque organizzazione sanitaria

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	HM12	2 giorni	24 per tutte le professioni	€ 900,00 esente IVA

**GIORNO 1 | 2 ottobre 2023**

**9.00 - 10.00 | Aspetti generali e inquadramento normativo-istituzionale**

- Reti cliniche: definizione, varianti, obiettivi
- Classificazione delle reti cliniche in relazione al focus
  - o Reti tempo-dipendenti per la gestione dell'emergenza-urgenza
  - o Reti integrate per la gestione delle cronicità
- Reti previste dal DM 70/2015 approvate dalla Conferenza Stato-Regioni
  - o Reti tempo-dipendenti: cardiologica per l'emergenza, neonatologica e dei punti nascita, ictus, trauma severo
  - o Rete nazionale tumori rari
  - o Reti oncologiche
- Reti previste dal DM 70/2015 in progress
  - o Rete servizi territoriali e integrazione assistenza ospedale-territorio
  - o Rete di Medicina Trasfusionale
- Esperienze regionali

**10.00 - 11.00 | Modelli e principi per l'organizzazione delle reti**

- Modello hub & spoke: vantaggi e svantaggi
- Dall'offerta di servizi e prestazioni alla rete integrata
- La condivisione di tecnologie e professionisti
- Hub & spoke: dal modello statico a quello dinamico
- Strumenti per garantire tra i vari setting clinico-assistenziali continuità delle cure e appropriatezza organizzativa

**11.00 - 11.30 | Pausa**

**11.30 - 13.30 | Linee guida nazionali per la costruzione/revisione delle reti cliniche**

- Governance della rete
- Allocazione delle risorse
- Monitoraggio delle performance
- Formazione dei professionisti sanitari
- Comunicazione e informazione ai cittadini

**13.30 - 14.30 | Pausa**

**14.30 - 18.00 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche**

- Sviluppo di una rete integrata, previa analisi di un contesto reale (step 1)

**GIORNO 2 | 3 ottobre 2023****9.00 - 10.00 | Costruzione delle reti**

- Identificazione dei nodi della rete
  - Servizi ospedalieri per acuti
  - Cure intermedie per post-acuti
  - Servizi territoriali per cronicità, riabilitazione, non auto-sufficienza

**10.00 - 11.00 | Implementazione e monitoraggio delle reti (I)**

- Percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA)
- Piani assistenziali individuali (PAI)

**11.00 - 11.30 | Pausa****11.30 - 13.30 | Implementazione e monitoraggio delle reti (II)**

- Team multidisciplinari e multiprofessionali
- Condivisione delle risorse
- Strumenti di integrazione ospedale-territorio
  - Ammissione ospedaliera
  - Dimissioni protette
  - *Transitional care*
  - Case manager, care manager
- Indicatori per il monitoraggio delle reti

**13.30 - 14.30 | Pausa****14.30 - 17.00 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche**

- Sviluppo di una rete integrata, previa analisi di un contesto reale (step 2)

**17.00- 18.00 | Valutazione dell'apprendimento**

- Prova pratica e discussione dei risultati

**Per informazioni e iscrizioni: [www.gimbeducation.it/hm12](http://www.gimbeducation.it/hm12)**