



Deliberazione n. 1514

Adottata dal Direttore Generale in data 15.11.2023

OGGETTO: Indizione selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile SSD Neonatologia e contestuale approvazione dell'avviso di partecipazione.

PDEL /2023/1626

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 15.11.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

–
Il Direttore Generale
Coadiuvato
dal Direttore Amministrativo
dal Direttore Sanitario

Dott.ssa Agnese Foddis
Dott. Ennio Filigheddu
Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI NO X

Su proposta della SC Risorse Umane e relazioni Sindacali

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 11 settembre 2020 "Riforma del Servizio Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge Regionale n. 10 del 2006, della legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 ed ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione n.131 del 3.2.2023 con la quale è stato reso esecutivo l'Atto Aziendale;

CONSIDERATO che nel Dipartimento Materno Infantile opera la SSD in epigrafe e risulta vacante il posto di Responsabile, in quanto la Struttura è retta da un facente funzioni;

RICHIAMATO il vigente regolamento aziendale per il conferimento/revoca degli incarichi dirigenziali per le aree contrattuali della Dirigenza Medica,



Dirigenza Sanitaria non Medica, Dirigenza
Professionale/Tecnica/Amministrativa approvato con deliberazione
aziendale n. 59 del 10.01.2018

- VISTO l'art. 19 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016/2018 sottoscritto il 19.12.2019 disciplinante l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa;
- RITENUTO, pertanto, necessario, con il presente provvedimento, procedere all'indizione della selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della SSD in argomento, al fine di assicurare la piena funzionalità organizzativa della stessa:
- RITENUTO altresì, di approvare l'Avviso per il conferimento del correlato incarico unitamente al modello di manifestazione di interesse, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- DI INDIRE la selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della SSD Neonatologia, afferente al Dipartimento Materno Infantile;
- DI APPROVARE l'Avviso per il conferimento del correlato incarico unitamente al modello di manifestazione di interesse, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale
- DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso unitamente al modello di manifestazione di interesse sul sito aziendale www.aobrotzu.it- Albo Pretorio- Concorsi e Selezioni

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Maria Teresa Garau

I.F. Settore Giuridico: R. Addari



AVVISO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 59 del 10/01/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del vigente CCNL dell'Area Sanità stipulato il 19.12.2019 si informa che l'A.R.N.A.S. "G. Brotzu" intende conferire l'incarico dirigenziale, della durata di anni cinque, di Responsabile della SSD Neonatologia, afferente al Dipartimento Materno infantile, per la collocazione del quale si rimanda all'Atto Aziendale reso esecutivo con deliberazione n.131 del 3.2.2023

SSD – Neonatologia afferente al Dipartimento Materno infantile (Riservata ai Medici)

Contesto organizzativo aziendale:

La SSD è una struttura dotata di 28 posti letto complessivi, di cui 20 al Nido e 8 alla Neonatologia, inserita all'interno del Dipartimento Materno infantile.

Caratteristiche specifiche della SSD Neonatologia

La SSD è una struttura che opera principalmente in stretta collaborazione con il Reparto di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Michele, e garantisce una completa e moderna assistenza pediatrica a tutti i neonati nati presso quel presidio, ma opera anche in collaborazione con le altre strutture presenti nell'Azienda, garantendo prestazioni per il tramite di professionisti dedicati ad attività specifiche.

Competenze specifiche richieste per ricoprire l'incarico di Responsabile:

A) Specifiche competenze tecnico professionali richieste:

- Consolidate e riconosciute competenze nell'ambito neonatologico anche in urgenza ed emergenza;
- Esperienza nella gestione del trattamento in urgenza/emergenza e in elezione di patologie perinatali e neonatali di competenza medica e chirurgica, per quanto riguarda gli accertamenti diagnostici di competenza
- Esperienza nella gestione degli screening neonatali



- Capacità nella pianificazione e gestione di eventi formativi rivolti al personale sanitario, sia in relazione al miglioramento delle capacità comunicative e relazionali, sia sulla gestione dei conflitti;
- Esperienza nel lavoro in team multiprofessionale e nello sviluppo di corretti rapporti di integrazione con i colleghi, in un'ottica di lavoro multidisciplinare;
- Competenza ed esperienza nella costruzione di percorsi per la gestione integrata dei pazienti e nella redazione e applicazione di protocolli e procedure cliniche, partecipazione alla elaborazione di PDTA;
- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina (attività didattica e tutoriale);
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- Attitudine alla gestione multidisciplinare del paziente all'interno di un Dipartimento Pediatrico in un DEA di II livello
- Attitudine alla gestione delle relazioni con pazienti e familiari, anche in ordine alla capacità di promuovere una corretta e tempestiva informazione

B) Competenze organizzative e gestionali richieste:

- Capacità di organizzazione dell'attività di gestione del personale in accordo con la mission aziendale e con gli istituti contrattuali;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica;
- attitudine allo sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità;
- orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello regionale e nazionale;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi sanitari;
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento, del sistema di valutazione e del sistema incentivante vigente.

Requisiti specifici

Possono presentare domanda coloro che risultino:

Essere Dirigenti Medici dell'A.R.N.A.S: "G. Brotzu" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso, ovvero il quinto giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale.

Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni o, in mancanza, possedere un'esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un corso di formazione manageriale (master di I o II Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992).

La valutazione positiva da parte del Collegio tecnico costituisce requisito per l'attribuzione dell'incarico e deve essere certificata in data antecedente alla formalizzazione dell'atto di conferimento.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL 2016-2018 dell'Area Sanità stipulato il 19.12.2019, nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art 1 del predetto CCNL, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: Concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata).

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, - la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato di domanda,



- tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse,
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Nel caso in cui il termine di presentazione delle domande coincida con un giorno festivo la scadenza del termine è prorogata alle ore 23.59 del primo giorno successivo non festivo.

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;

capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare; risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di Responsabile di SSD sono conferiti dal Direttore Generale per un periodo di cinque anni, con facoltà di rinnovo, a seguito di proposta del Direttore del Dipartimento di riferimento, se presente, sentito il Direttore Sanitario secondo le modalità indicate nel Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 59 del 10.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni nonché secondo quanto disciplinato dalle disposizioni di cui al capo II recante il sistema degli incarichi dirigenziali (artt. da 17 a 23) del CCNL 2016/2018 dell'Area Sanità stipulato il 19.12.2019.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale
Dottoressa Agnese Foddis



Il/la sottoscritto/a.....

MANIFESTA L' INTERESSE

(Cod. SSD NEONATOLOGIA)

al conferimento dell'incarico di Responsabile di incarico dirigenziale di cui all'avviso indetto con Deliberazione n. _____ del _____ con riferimento al seguente incarico: SSD NEONATOLOGIA

A tal fine,

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti;
- consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a a _____ il _____;

2) di essere residente a _____ --- CAP _____;

Via _____ n. _____ cell. _____;

3) di essere Dirigente dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nell'avviso;

4) di essere in possesso di un'anzianità di servizio in qualità di dirigente di _____ anni, nello specifico ruolo: _____

5) di prestare servizio presso la SC/ SSD/ U.O./ Servizio ---- _____

Sede _____ di essere stato valutato positivamente negativamente dal Collegio Tecnico al termine dei cinque anni di servizio;

6) di aver conseguito, nell'ambito delle ultime cinque valutazioni annuali, espresse dall'Amministrazione di appartenenza, una valutazione positiva

7) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;



8) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

9) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (All.C)

Allega i seguenti documenti:

- *curriculum* formativo e professionale, datato, firmato e redatto in *forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000*;
- dichiarazione relativa alle esperienze professionali e gestionali maturate nel settore per il quale si concorre (All. B);
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- Altro _____

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA



ESPERIENZE ACQUISITE NELLO SPECIFICO SETTORE "NEONATOLOGIA"

Io sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____

Avuto riferimento alla natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e della professionalità richiesta,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

Di essere dirigente dal _____ nel ruolo _____

Di essere attualmente Dirigente a tempo indeterminato con incarico ----- _____

Di avere maturato in qualità di Dirigente dal _____ di esperienze nel settore specifico per cui si concorre, così suddivisa

Ente	Tipologia incarico (IP, SS, SSD, SC, Direzione)	Descrizione incarico	Elencazioni attività svolte nel settore di riferimento (sintetica)	Da gg/mm/aa	Al g/mm/aa

Data _____

Il/La Dichiarante _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G. Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi, procedure di reclutamento, e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).

L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail protocollo.generale@aob.it, PEC protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail (dpo@aob.it), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) selezione e gestione del bando/concorso/procedura di reclutamento per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
- b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:



- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G. Brotzu;
 - sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G. Brotzu per effetto della organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;
 - su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).
- Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G. Brotzu

Categorie di dati personali

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrittivi di legge.

Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati)

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità



operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venirne a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15- 23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- * l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- * la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- * la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- * la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- * di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione