

Deliberazione n. 1497

Adottata dal Direttore Generale in data 10.11.2023

**Oggetto: ARNAS G. Brotzu / Dipendente \*\*\*\*\* - Procedimento Rep. n. 294/2023. Presa d'atto Verbale di Conciliazione. Importo pari a € 1.500,00, oltre oneri e accessori.**

PDEL/2023/1612

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 10.11.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu

SI X NO

---

Il Direttore Generale Dott.ssa Agnese Foddis

Coadiuvato

dal Direttore Amministrativo Dott. Ennio Filigheddu

dal Direttore Sanitario Dott. Raimondo Pinna

---

*Su proposta dell'Area Legale e Contenzioso*

**Premesso** che in data 23.06.2023, il dipendente Dott. \*\*\*\*\* ha promosso innanzi all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cagliari un tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c., al fine di ottenere il riconoscimento del proprio diritto al pagamento delle somme dovute a titolo di competenze retributive in ordine agli anni 2017 – 2018 – 2019 – 2020 – 2021;

**Rilevato** che a fronte dell'istanza di conciliazione, l'ARNAS G. Brotzu ha aderito alla procedura di Conciliazione, con primo incontro fissato in data in data 04.09.2023;

**Dato atto** che quest'Azienda - all'esito del primo incontro - ha richiesto un rinvio al 10.10.2023 per effettuare le opportune verifiche e che, a seguito delle stesse, sono risultati sussistenti solo una parte dei giorni effettivamente lavorati a titolo di straordinario e non pagati rispetto a quelli asseritamente indicati dal dipendente;

%

Segue deliberazione n. 1497 del 10.11.2023

- Atteso** che nel secondo incontro presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro il 10.10.2023, le parti hanno definito bonariamente il procedimento conciliativo in oggetto;
- Dato atto** che, nella specie, l'accordo prevedeva la proposta da parte dell'ARNAS G. Brotzu del pagamento della somma forfettaria pari a € 1.500,00, oltre oneri e accessori a titolo di competenze retributive;
- Dato atto** che la suindicata somma deve essere corrisposta in unica soluzione entro il 27.11.2023 a seguito di regolare emissione del cedolino di paga sul conto corrente intestato al dipendente, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di quest'Azienda;
- Dato atto** che - salvo buon esito del pagamento - le parti hanno dichiarato di rinunciare a qualsivoglia pretesa e ad ogni rivendicazione economica pregressa o futura, credito dedotto e/o deducibile, in merito ai titoli per cui è controversia e di non aver null'altro da pretendere in relazione ai fatti descritti, a qualunque titolo, ragione o causa l'uno nei confronti dell'altra;
- Ritenuto** pertanto, di dover prendere atto del verbale di conciliazione sottoscritto dalle parti, di cui al procedimento Rep. n. 294/2023 e di autorizzare, per l'effetto, il pagamento della somma di € 1.500,00, oltre oneri e accessori a titolo di competenze retributive effettuate e non retribuite relativamente agli anni 2017 – 2018- 2019 – 2020 e 2021, come da Verbale di conciliazione agli atti dell'Ufficio Legale;
- Dato atto** che la spesa suindicata non risulta oggetto di previsione nel fondo rischi per contenzioso personale dipendente A202030106 e di dover, quindi, far gravare la spesa sul conto spese per liti, arbitraggi e risarcimenti A514031101;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto del verbale di conciliazione sottoscritto dalle parti, di cui al procedimento Rep. n. 294/2023 e di autorizzare, per l'effetto, il pagamento della somma di € 1.500,00, oltre oneri e accessori a titolo di compenso per competenze retributive effettuate e non retribuite, come da Verbale di conciliazione agli atti dell'Ufficio Legale;

%

Segue deliberazione n. 1497 del 10.11.2023

2. Di dare atto che la spesa suindicata non risulta oggetto di previsione nel fondo rischi per contenzioso personale dipendente A202030106 e di dover, quindi, far gravare la spesa sul conto spese per liti, arbitraggi e risarcimenti A514031101;
3. Di autorizzare la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane al pagamento delle somme suindicate, nelle modalità indicate nell'atto transattivo, agli atti dell'Ufficio Legale.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna