

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1475

del 29.09.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Assistente Amministrativo, Daniela Desogus
PDTD/2023/1467

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 29.09.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/6161 del 12/09/2023, con la quale il Direttore Sanitario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Daniela Desogus;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Daniela Desogus all'evento formativo dal titolo: "Operations Management in Sanità", che si terrà in modalità Online - FAD Sincrona il giorno 28/09/2023, per una spesa complessiva presunta di € 189,00 (centottantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1475 del 29.09.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Daniela Desogus all'evento formativo dal titolo: "Operations Management in Sanità", che si terrà in modalità Online - FAD Sincrona il giorno 28/09/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 189,00 (centottantanove /00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA.

N. protocollo NP/2023/6161 del 12.09.2023

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. ~~A~~ Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

DANIELA DESOGUS

Struttura di appartenenza

DIREZIONE SANITARIA

Dipartimento

Telefono /cellulare

e-mail daniela.desogus@aob.it

Qualifica

ASS. AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 31.08.2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Desogus

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

ARNAS G. BROTZU
IL DIRETTORE SANITARIO

Firma e Timbro (leggibile)

Dot. Raffaele Pinna

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: OPERATIONS MANAGEMENT IN SANITA'

Sede: ON LINE

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>28.09.2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>28.09.2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>6</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>GIMBE</u> ESSE			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>189,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>189,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente DANIELA DESOGUS

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
DANIELA DESOGUS

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: OPERATIONS MANAGEMENT IN SANITA'

Sede: ONLINE

Data: da (gg/mm/aaaa) 28.09.2023 a (gg/mm/aaaa) 28.09.2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

OPERATIONS MANAGEMENT IN SANITÀ

Riprogettare l'assistenza ospedaliera e le reti cliniche agendo sulle principali piattaforme produttive ospedaliere e sui flussi operativi

DESTINATARI

Direttori Generali e Sanitari, Direttori di struttura complessa, Medici e Professionisti ospedalieri, Professionisti degli staff di Direzione, Referenti delle reti cliniche, Coordinatori infermieristici, Manager sanitari di livello regionale

OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere i principi base dell'Operations Management
- Definire, riprogettare e governare le principali piattaforme produttive degli ospedali in ottica di gestione operativa
- Acquisire gli strumenti base per l'analisi e la gestione dei processi delle piattaforme produttive in ospedale
- Utilizzare gli strumenti dell'Operations Management per generare il cambiamento organizzativo nei contesti aziendali e sovra-aziendali (reti di ospedali e reti cliniche)

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

11 - Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Patrizia Cuccaro - Medico chirurgo, Ministero della Salute

SEDE, DATA

Corso online - FAD Sincrona
28 settembre 2023

ORARI DEL CORSO

09.00 - 13.15 e 14.00 - 16.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	W32	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 189,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL CORSO

9.00 - 9.45 | Operations Management nelle aziende sanitarie: definizione, obiettivi e strumenti

- L'Operations Management nelle aziende di produzione e di servizio
- L'Operations Management in sanità
- Principi generali di gestione per processi in sanità

9.45 - 11.00 | Operations nei contesti ospedalieri e principi di governo (I)

- Bed management e sistemi di dimissione rapida: strumenti e applicazioni di OM nelle aree di degenza
- Boarding e sovraffollamento nei DEA: strumenti e applicazioni di OM nel pronto soccorso

11.00 - 11.15 | Pausa

11.15 - 13.15 | Operations in sanità nei contesti ospedalieri e principi di governo (II)

- Efficienza e governo del percorso chirurgico: strumenti e applicazioni di OM nelle piastre operatorie
- Liste d'attesa per l'accesso alle prestazioni: strumenti e applicazioni di OM nei servizi intermedi e ambulatoriali

13.15 - 14.00 | Pausa

14.00 - 14.45 | Operations in sanità nei contesti ospedalieri e principi di governo (III)

- L'ospedale per intensità di cura e il *focused hospital*

14.45 - 15.30 | Strumenti pratici di Operations Management

- Lean Management e Operations Management
- Mappatura dei processi a supporto dell'Operations Management

15.30 - 16.00 | Operations in sanità nei contesti "macro": prospettive di applicazione in ambiti sovra-aziendali

- Operations Management nelle reti cliniche nelle reti ospedaliere
- Operations Management e programmazione regionale

16.00 | Valutazione dell'apprendimento tramite quiz

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/W32