

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1403

del 20.09.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Dirigente Medico, Cristiana Marinelli
PDTD/2023/1416

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20.09.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/6057 del 06/09/2023, con la quale la Dott.ssa Cristiana Marinelli, Direttore f.f. della S.C. Laboratorio analisi, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Diagnostica Avanzata e Servizi;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Cristiana Marinelli all'evento formativo dal titolo: "Accreditamento ISO 15189 – I e II Livello", che si terrà a Milano dal 06/11/2023 al 08/11/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.140,00 (millecentoquaranta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1403 del 20.09.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Diagnostica Avanzata e Servizi - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Cristiana Marinelli all'evento formativo dal titolo: "Accreditamento ISO 15189 – I e II Livello", che si terrà a Milano dal 06/11/2023 al 08/11/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.140,00 (millecentoquaranta/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Diagnostica Avanzata e Servizi - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbl
Fuori sede**



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

CRISTIANA MARINELLI

Struttura di appartenenza

LABORATORIO ANALISI

Dipartimento

DIAGNOSTICA AVANZATA E SERVIZI

Telefono /cellulare

e-mail

cristianamarinelli@aob.it

Qualifica

F.F. SC LABORATORIO ANALISI
DIRETTORE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 05/09/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Cristiana Marinelli

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:



fondo di struttura



fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)



fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 05.09.23

ARNAS G. BROTZU
Dip.to Diagnostica Avanzata e Servizi
Direttore: Dott. Paolo Siotto

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
F.F. SC Laboratorio Analisi -
Dott.ssa Cristiana Marinelli

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: ACCREDITAMENTO ISO 15189 - 1° e 2° LIVELLO

Sede: CENTRO CONVEGNI BIOTEDIA - MILANO 20126

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Data: | da (gg/mm/aaaa) <u>6.11.23</u> | a (gg/mm/aaaa) <u>8.11.23</u> | Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>30</u> |
| Tipologia evento | | | |
| Corso | <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico | Congresso | Convegno |
| | Seminario | frequenza in altra struttura | |
| Organizzatore: <u>BIOTEDIA</u> | | | |

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider SIBIOC N° 790

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: IN FASE DI ACCREDITAMENTO

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

| | |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista | € 500,00 |
| • Vitto: | € 150,00 |
| • Pernottamento: | € 360,00 |
| • Viaggio: | € 160,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> | |
| • Altre spese: | € 70,00 |
| Totale spesa presunta | € 1.790,00 1.140,00 |

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente CRISTIANA MARINELLI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
CRISTIANA MARINELLI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: ACCREDITAMENTO ISO 15189 1° e 2° LIVELLO

Sede: CENTRO CONVEGNI BIOMEDIA - MILANO 2022

Data: da (gg/mm/aaaa) 06/11/23 a (gg/mm/aaaa) 08/11/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

11
Data, 08-09-2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Carla Ghiani

I Livello

ARGOMENTI

Il percorso per l'accreditamento ISO 15189

Criteri per la corretta interpretazione dei requisiti dello Standard Internazionale ISO 15189:2022

Modalità per compilazione della Domanda di Accredimento

PROGRAMMA

6 novembre 2023

10.00 L'accreditamento ISO 15189:2022: caratteristiche e peculiarità ed il percorso di accreditamento

10.30 ACCREDIA - L'Ente Italiano di Accredimento e la domanda di Accredimento

11.00 Le modalità di verifica

11.30 I requisiti della norma ISO 15189:2022: caratteristiche e peculiarità

12.00 I requisiti della norma ISO 15189:2022:

- General requirements
- Structural and governance requirements
- Resource requirements
- Management system requirements

14.00 *Light Lunch*

14.30-19.30 I requisiti della norma ISO 15189:2022: Process requirements

-

7 novembre 2023

09.00-13.00 I requisiti della norma UNI EN ISO 15189:2022: Process requirements

Il Livello

ARGOMENTI

Criteri e modalità operative da adottare per l'implementazione del processo di Accredimento ISO 15189:2022

PROGRAMMA

7 novembre 2023

13.30 Introduzione ai lavori

14.00 - 19.30 Lavori in Gruppo

Definizione di una Istruzione Operativa che descriva le modalità operative da adottare per:

- 1) Gestione del Rischio (par. 5.6)
- 2) Valutazione delle competenze del personale (par. 6)
- 3) Verifica dei metodi d'esame (par. 7.3.2)
- 4) Validazione dei metodi d'esame (par. 7.3.3)
- 5) Valutazione dell'Incertezza di misura per risultati quantitativi (par. 7.3.4)
- 6) Gestione del Controllo di Qualità Interno (par. 7.3.7.2)
- 7) Gestione dei Programmi di VEQ (par. 7.3.7.3)
- 8) Comparabilità dei risultati di esame (par. 7.3.7.4)

8 novembre 2023

8.30-17.00 Presentazione dei Lavori di Gruppo e discussione generale

17.00-18.00 Conclusioni