

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

N. 1253

del 28.08.2023

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro **3.465,00**

PDTD/2023/1321

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.08.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS Brotzu

SI  NO

Il Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 24/2020;

**Vista** la deliberazione n. 2334/2018, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

**Vista** la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

**Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
GIANNUZZI GIUSEPPE	868-2023	STRATEGICO
ROMAGNOLI SILVIA	544-2023	STRATEGICO
MASCIA GIOVANNI	567-2023	COMPARTO DIP TECNICO
USALA ANTONINA	867-2023	STRATEGICO
TROGU STEFANO	866-2023	STRATEGICO
SANTAGATA FRANCESCA	566-2023	DIRIGENZA STAFF DIRIGENZIALE
VERSACE ANDREA	929-2023	STRATEGICO
SANNA STEFANIA	927-2023	STRATEGICO
BALIA ALESSANDRA NICOLETTA	981-2022	COMPARTO – DIR AZIENDALE
BALIA ALESSANDRA NICOLETTA	982-2022	COMPARTO – DIR AZIENDALE

**Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'ARNAS Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

**Preso atto** delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Economico sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

**Acquisite** le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

**Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA**

di prendere atto che la spese per i comandi per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
GIANNUZZI GIUSEPPE 868-2023	----	----	420,00	2/2/12 CONSULTEAM	420,00	STRATEGICO
ROMAGNOLI SILVIA 544-2023	----	----	690,00	472/23PA ITA	690,00	STRATEGICO
MASCIA GIOVANNI 567-2023	----	----	700,00	24PA SUOLA OIC	700,00	COMPARTO DIP TECNICO
USALA ANTONINA 867-2023	----	----	420,00	2/2/12 CONSULTEAM	420,00	STRATEGICO
TROGU STEFANO 866-2023	----	----	420,00	2/2/12 CONSULTEAM	420,00	STRATEGICO
SANTAGATA FRANCESCA 566-2023	----	----	590,00	222/23PA SOI	490,00	DIRIGENZA STAFF DIRIGENZIALE
VERSACE ANDREA 929-2023	----	30,00	----	----	30,00	STRATEGICO
SANNA STEFANIA 927-2023	----	30,00	----	----	30,00	STRATEGICO
BALIA ALESSANDRA NICOLETTA 981-2022	----	----	150,00	209 FORMAFUTURA	150,00	COMPARTO – DIR AZIENDALE
BALIA ALESSANDRA NICOLETTA 982-2022	----	----	115,00	210 FORMAFUTURA	115,00	COMPARTO – DIR AZIENDALE

- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore  
SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Maria Teresa Garau