

Deliberazione n. 1203

Adottata dal Direttore Generale in data 24.08.2023

OGGETTO Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari: **UN POSTO DI DIETISTA, UN POSTO DI ORTOTTISTA ASSISTENTE IN OFTAMOLOGIA UN POSTO DI TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE**, da destinare alle esigenze aziendali dell' ARNAS G.Brotzu di Cagliari.

PDEL/2023/1298

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24.08.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dottoressa Agnese Foddis
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' ARNAS G.Brotzu

SI  NO

**SU** proposta della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali:

**PREMESSO** che con la deliberazione della Giunta Regionale n. 19/68 dell'1.06.2023, recante <<Bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio sanitario regionale. Art. 41, comma 6, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24>>, è stato approvato il bilancio preventivo di quest'Azienda adottato da ultimo con deliberazione n.569 del 20.4.2023; contenente tra l'altro il Fabbisogno triennale del personale;

**DATO ATTO** che all'interno del Piano citato sono previsti tra gli altri quelli di cui all'oggetto;

**ACQUISITE** le richieste del direttore f.f. della SC Professioni sanitarie Tecniche della riabilitazione e della prevenzione, che chiede la sostituzione del personale cessato;

**RITENUTO** che tale richiesta corrisponda alle esigenze aziendali;

- ACQUISITE** le autorizzazioni dell'ARES, rispettivamente con nota n.10484 del 14.6.2023 per Dietista, prot. 12593 del 18.7.2023 per Ortottista e n.12896 del 21.7.2023 per Perfusionista, a procedere con l'indizione del bando per la copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento;
- RITENUTO** pertanto di dover indire un Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dietista, un posto di Ortottista, e un posto di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, tutti dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari
- VISTO** il bando relativo al concorso pubblico in questione, che si unisce in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale ai fini della sua approvazione;
- VISTA** la nota della Direzione Generale della Sanità prot. n. 22796 del 19/11/2019 con la quale sono stati diramati chiarimenti in ordine alla pubblicazione degli atti relativi alle procedure concorsuali sul Bollettino Ufficiale della regione Sardegna (BURAS);
- CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa,  
di indire un Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti afferenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

un posto di **ORTOTTISTA - ASSISTENTE IN OFTAMOLOGIA** (Professioni Sanitarie della Riabilitazione)

un posto di **DIETISTA** (Professioni Tecnico Sanitarie)

un posto di **TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE**, (Professioni Tecnico Sanitarie)

2) di approvare il bando del suddetto concorso che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di pubblicare il suddetto bando sulla GURI nonché sul sito internet aziendale, come da nota della Direzione Generale della Sanità prot. n. 22796 del 19/11/2019.

Il Direttore Generale  
Dott. Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali Dott.ssa Maria Teresa Garau

Collab. Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**  
**REGIONE SARDEGNA**  
**A.R.N.A.S. "G. BROTTU" DI CAGLIARI**

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE A.R.N.A.S. G.BROTZU DI CAGLIARI N. DEL \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023 AI SENSI DEL D.P.R. N.220/2001, È INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI:

Professioni Sanitarie della Riabilitazione: un posto **ORTOTTISTA -ASSISTENTE IN OPTAMOLOGIA**

Professioni Tecnico Sanitarie:

un posto di **DIETISTA** (

un posto di **TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE**

**Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito**

**<https://aobrotzu.iscrizionesconcorsi.it/>**

**L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla**

La presente procedura è disciplinata dalle norme di cui al D.lgs. 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

**REQUISITI GENERALI**

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'ARNAS prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla procedura non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

##### **Per il concorso per un posto di DIETISTA:**

Laurea in Dietistica, abilitante alla professione sanitaria di Dietista (classe di appartenenza L/SNT3 - Professioni Sanitarie Tecniche) o Diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 740/1994 ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 e successive modifiche, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

b) Iscrizione al relativo albo professionale. Lb) Iscrizione al relativo Albo Professionale.

##### **Per il concorso per un posto di ORTOTTISTA ORTOTTISTA ASSISTENTE IN OFTAMOLOGIA**

a) Laurea in Ortottica e assistenza in oftalmologia appartenente alla Classe L/SNT2 (DM 270/2004) o alla classe SNT/02 (DM 509/99) Classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione ovvero Diploma Universitario di Ortottista – Assistente di Oftalmologia di cui al DM 14/9/94 n. 743, conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

b) iscrizione al relativo albo professionale.

##### **Per il concorso per un posto di TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE**

a) Laurea in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare afferente alla classe delle Lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SNT3) ovvero Diploma Universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi del D.M. del Ministro della Sanità n. 316 del 27/7/1998 ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, così come individuati dal decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 e ss.mm.ii., al diploma universitario

b) Iscrizione all'Albo Professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

## **ART. 2 ESCLUSIONI**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a procedure diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 - requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero; il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere - **a pena di esclusione** – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>**

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it), alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

**Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti dal "**form**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:**

-documento di identità valido;

-documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

-eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**-copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente FIRMATA in forma autografa. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);**

-eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");



- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari - IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all'ARNAS G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale " concorso profilo XXX - cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

#### **INVIO DELLA DOMANDA**

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

**ATTENZIONE** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**NOTA BENE** Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento



emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### **TICKET DI ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

#### **ART. 4**

##### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it Si comunica che ogni comunicazione afferente alla procedura verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

#### **PROVE DI ESAME**

##### **Eventuale Prova Preselettiva**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande, l'ARNAS si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'ARNAS si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **- AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione dei candidati sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ARNAS G. Brotzu [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione CONCORSI E SELEZIONI .

La composizione della commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ARNAS G. Brotzu - [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) /Albo Pretorio/

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) sezione Bandi di Concorso e Selezioni almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

**Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.**

**I candidati sono tenuti e si impegnano a controllare il sito istituzionale dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari.**

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera punti 10

Titoli accademici e di studio punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5

Curriculum formativo e professionale punti 10

## **ART. 5 INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI**

### **LAVORO DIPENDENTE**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

### **LAVORO AUTONOMO**

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'ARNAS procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ARNAS non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

### **SEZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare:

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo 5 punti)**

Diploma di laurea triennale attinente, valutabile se non requisito: punti 1,400

Diploma di laurea quinquennale attinente (o quadriennale vecchio ordinamento): punti 2,000

Diploma di laurea triennale non attinente: punti 0,700

Diploma di laurea quinquennale non attinente (o quadriennale vecchio ordinamento): punti 1,000

Master 1° livello attinente: punti 0,800

Master 1° livello non attinente: punti 0,400

Master 2° livello attinente: punti 1,400

Master 2° livello non attinente: punti 0,700

Dottorato di ricerca - attinente (x anno) punti: 0,300

Dottorato di ricerca - non attinente (x anno) punti: 0,150

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO fare l'upload da sistema del Decreto di Equiparazione pena la non valutazione dello stesso.

### **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

### **TITOLI DI CARRIERA (massimo 10 Punti)**

1. Servizio prestato presso la P.A. nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti punti 1,200/anno
2. Servizio prestato presso la P.A. nel corrispondente profilo della categoria inferiore o qualifiche corrispondenti punti: 0,600/anno
3. Servizio prestato presso la P.A. in posizione funzionale o in qualifiche superiori nel profilo professionale a concorso punti 1,320/anno
4. Servizio prestato presso Strutture Private Convenzionate o accreditate con rapporto continuativo servizio prestato nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 0,300/anno
5. Servizio prestato presso Strutture Private Convenzionate o accreditate con rapporto continuativo servizio prestato nel corrispondente profilo della categoria inferiore o qualifiche corrispondenti: punti 0,150/anno
6. Servizio prestato presso Strutture Private Convenzionate o accreditate con rapporto continuativo Servizio prestato in posizione funzionale o qualifica superiore nel profilo a concorso: punti 0,330/anno
7. SERVIZIO MILITARE: per qualifiche equiparabili al profilo a concorso (1,2/anno); per qualifiche inferiori o corrispondenti (0,6/anno); per qualifiche superiore: punti: 1,320/anno;
8. SERVIZIO ALL'ESTERO: valutato per il corrispondente profilo professionale se riconosciuto ai sensi della L. 735/1960.

### **SEZIONE SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATIO INTERINALI**

Nella **stringa "Rapporto"**, del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle suindicate a titolo esemplificativo (es.: Dipendente, Lib. Prof.Le, Co.Co:Co. Interinale,etc) .

- 1) Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestata presso STRUTTURE PUBBLICHE in regime di co.co.co o LP o Interinale nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 0,4/anno
- 2) Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestata presso STRUTTURE PUBBLICHE in regime di co.co.co in LP o Interinale nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,2/anno

- 3) Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestata con rapporto di dipendenza, in regime di co.co.co o in LP o Interinale nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti presso STRUTTURE PRIVATE punti 0,300/anno
- 4) Attività PROFESSIONALE E DI STUDIO prestato con rapporto di dipendenza in regime di co.co.co o in LP nel corrispondente profilo di categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti presso STRUTTURE PRIVATE, punti 0,15/anno

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49 , equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

#### **ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in :

##### **PROVE D'ESAME PROFILI**

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PROVE D'ESAME DIETISTA**

**prova scritta:** Verterà su argomenti connessi alla professione di Dietista con riferimento allo specifico ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria.

**prova pratica:** Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi a metodiche di intervento

**prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### **PROVE D'ESAME ORTOTTISTA:**

**prova scritta:** Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti argomenti connessi alla figura dell'Ortottista- Assistente di oftalmologia, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria

**prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta dell'Ortottista- Assistente di oftalmologia.

**prova orale:** comprenderà anche elementi di informatica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### **PROVE D'ESAME TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE**

**prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare;

**Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

**Prova orale:** oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

#### **ART.8 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato , formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette al Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

**Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) sezione Bandi di Concorso e Selezioni.**

#### **ART. 9 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI**

Ferma restando la facoltà dell'ARNAS G. Brotzu di assumere gli idonei della procedura nell'arco del triennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'ARNAS a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. L'ARNAS provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'ARNAS verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione . Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio .

L'idoneo assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **ART. 10 RISERVE E PREFERENZE**

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modifiche e integrazioni.

#### **ART.11 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Si veda l'allega informativa che si intende interamente accettata con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente bando.



## **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARNAS, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARNAS al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ARNAS procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Direttore Generale dell'ARNAS Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dottorressa Agnese Foddis

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

### INFORMATIVA PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G. Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).

L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail [protocollo.generale@aob.it](mailto:protocollo.generale@aob.it), PEC [protocollo.generale@pec.aobrotzu.it](mailto:protocollo.generale@pec.aobrotzu.it)

### **Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail ([dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it)), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

### **Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso**

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) selezione e gestione del bando/concorso per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
- b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G. Brotzu;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G. Brotzu per effetto della organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;
- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G. Brotzu

### **Categorie di dati personali**

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

### **Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrizionali di legge.

Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati)

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venirne a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

### **Diritti dell'interessato**

I dati personali (nome e cognome ed eventuali punteggi di selezione) potranno essere diffusi tramite il sito internet del Titolare del trattamento, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e di quanto previsto dal bando di concorso, nell'ambito delle pubblicazioni di elenchi di ammessi alle diverse prove selettive e delle graduatorie di merito, e nel rispetto del principio di minimizzazione. Al fine del rispetto di quest'ultimo, si rappresenta che ad ogni candidato potrà essere abbinato al proprio nome uno specifico codice col quale potrà verificare l'iter della selezione.

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15- 23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- \* l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- \* la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- \* la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- \* la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.