

DELIBERAZIONE N: 1201

Adottata dal Direttore Generale in data 24.08.2023

**OGGETTO** Avviso di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore di Struttura Complessa di Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari.

PDEL/2023/1295

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24.08.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

Il Direttore Generale	Dottoressa Agnese Foddis
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' ARNAS G.Brotzu  
SI X NO

---

**SU** proposta della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

**VISTO** il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 art. 15 – Disciplina della Dirigenza Medica e delle Professioni Sanitarie, come da ultimo modificato dalla legge n.118 del 5.8.2022;

**VISTO** il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 recante il "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale;

**VISTO** il provvedimento del 28 febbraio 2013 con il quale il Ministero della Salute, ha determinato i "criteri generali per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle aziende del servizio sanitario nazionale – Linee di indirizzo in applicazione dell'art.4, comma 1, del dl 13 settembre 2012, n. 158 convertito nella Legge 8 dicembre 2012, n. 189";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n.13/61 del 6.4.2023 recante <<Nuove linee guida per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria e sostituzione della Delib.G.R. n. 24/44 del 27.6.2013, concernente "D.lgs. n. 502/1992, art. 15, comma 7-bis (così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012). Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle Aziende e

**VISTA**

degli Enti del S.S.R.", ai sensi dell'art. 20 della legge n. 118 del 5.8.2022 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021>>; la deliberazione del 3.2.2023 n.131 relativa alla <<Presa d'atto Deliberazione della Giunta regionale n.3/37 del 27.1.2023 recante "Atto aziendale dell'Azienda di rilievo nazionale ed alta specializzazione "G. Brotzu" (ARNAS). Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 17, comma 3, L.R. 11.9.2020, n. 24">>, con la quale l'Atto aziendale ha acquisito piena efficacia;

**CONSIDERATO**

che il posto di Direttore della Struttura Complessa di Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche è vacante e che si rende necessario ricoprire l'incarico in parola procedendo all' indizione di una Selezione Pubblica per il conferimento del relativo incarico quinquennale mediante l'attivazione delle procedure previste dall' articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni) e di approvare contestualmente il bando della stessa;

**CON**

il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) di indire una Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore della Struttura Complessa di Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche dell'ARNAS di Cagliari, mediante l'attivazione delle procedure previste dall' articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni);
- 2) di approvare il bando della suddetta Selezione, allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet aziendale.

Il Direttore Generale  
Dott. Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Maria Teresa Garau

Collab. Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE, CON FACOLTÀ DI RINNOVO, DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE DELL'ARNAS G. BROTZU DI CAGLIARI.**

In esecuzione della Deliberazione n.            del            è indetto avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore di Struttura Complessa di Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari, in applicazione dell'art. 15 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del DPR 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n.13/61 del 6.4.2023.

La presente Selezione è indetta ai sensi delle seguenti norme:

Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni),

art. 15 – Disciplina della Dirigenza Medica e delle Professioni Sanitarie;

D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli:

art. 4 "Discipline";

art. 5 "Requisiti", ad eccezione del comma 3;

art. 10 "Anzianità di servizio";

art. 11 "Servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche"; art.12 "Servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari"; art. 13 "Servizio prestato all'estero";

art.15 " Disposizioni finali e transitorie", ad eccezione dei commi 4 e 5.

Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni); Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998 n. DPS-IV/9/11/749, con oggetto "Interpretazioni articoli vari del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.";

Deliberazione di Giunta Regionale n.13/61 del 6.4.2023 recante <<Nuove linee guida per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria e sostituzione della Delib.G.R. n. 24/44 del 27.6.2013, concernente "D.lgs. n. 502/1992, art. 15, comma 7-bis (così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012,

convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012). Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle Aziende e degli Enti del S.S.R.", ai sensi dell'art. 20 della legge n. 118 del 5.8.2022 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021>>);

Ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.lgs. n.165/2001 è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

### **Definizione del fabbisogno.**

#### **PROFILO OGGETTIVO**

Presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

Caratteristiche dell' ARNAS G. BROTZU CAGLIARI .

L'ARNAS ha personalità giuridica pubblica ed è dotata di autonomia imprenditoriale. Eroga assistenza sanitaria polispecialistica, nell'ambito dell'emergenza-urgenza in qualità di DEA di 2° livello, della medicina dei trapianti, delle patologie oncologiche, pediatriche e rare. Costituisce HUB di riferimento regionale per le reti di cura cardiologiche, oncologica, pediatrica, trapiantologica, terapia del dolore e di quelle tempo dipendenti.

L 'Azienda è anche inserita nella rete formativa dell'Università degli Studi di Cagliari.

L'ARNAS promuove l'attivazione di processi di avanzamento diagnostico, terapeutico e tecnologico in grado di rispondere ai bisogni di salute dei cittadini che, per complessità, gravità e rarità, necessitano di soluzioni innovative collegate allo sviluppo dell'attività di ricerca, anche in collaborazione con altre strutture regionali, nazionali e internazionali.

L'ARNAS riconosce la centralità dei bisogni sanitari del cittadino, quale titolare del diritto alla tutela della salute, che si esprime sia a livello individuale che collettivo. La partecipazione degli utenti alle fasi di programmazione delle attività, all'erogazione e alla valutazione della qualità dei servizi offerti e alla tutela dei diritti degli stessi trova i suoi strumenti nella Carta dei Servizi, nell'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP), il sito internet ufficiale nelle sezioni "Diamo voce agli utenti" e "Amministrazione trasparente", nell'organizzazione di audit

tematici, eventi e altri incontri aperti e nelle relazioni strutturate con associazioni o singoli utenti.

L'ARNAS persegue la qualità dell'attività assistenziale attraverso azioni volte a promuovere: percorsi assistenziali in grado di avvalersi delle diverse e specifiche competenze professionali allo scopo di realizzare un'assistenza appropriata basata sui bisogni complessivi dei destinatari tramite il lavoro d'equipe e un'organizzazione sinergica tra unità operative coinvolte;

assicurare agli utenti, la conoscenza dell'offerta assistenziale e la possibilità di usufruire, in maniera appropriata, dei servizi dei quali necessitano, nel tempo e nel luogo più opportuno, entro i limiti delle risorse disponibili;

offrire prestazioni in condizioni di tutela del rischio legato a possibili fattori ambientali relativamente agli aspetti strutturali, tecnologici ed organizzativi, sia per gli utenti che per gli operatori;

garantire la tracciabilità delle attività assistenziali erogate attraverso una corretta gestione della documentazione sanitaria e la trasparenza dei processi decisionali clinici, nel rispetto e nella tutela del trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute dell'assistito.

La qualità dell'attività amministrativa è perseguita attraverso l'adozione di procedure basate sui principi di legalità, trasparenza, riservatezza, buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità che garantiscano la correttezza e l'incisività dell'azione amministrativa e la fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

L'ARNAS, attraverso una specifica attività di integrazione programmata con le articolazioni operative delle aziende sanitarie regionali, si impegna nella realizzazione di specifici percorsi assistenziali nell'ambito della gestione integrata dei pazienti nei percorsi ospedale-territorio. È considerata prioritaria la funzione-obiettivo della continuità trasversale dei percorsi di cura, intesa come presa in carico globale dell'assistito con integrazione di tutti i momenti del percorso tra i vari attori dei servizi assistenziali.

#### CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

La S.C. Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche è una struttura complessa istituita con l'Atto Aziendale approvato nel 2017 e confermato con quello approvato con deliberazione n. 72 del 20.01.2023. La S.C. afferisce allo staff di Direzione Sanitaria, con la quale collabora per la definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi di competenza.

La S.C. Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche esercita le sue funzioni sulla base degli indirizzi strategici definiti dalla direzione aziendale e contribuisce all'attuazione dei progetti strategici ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

E struttura titolare di indirizzo, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico e ostetrico operante nei due Presidi Ospedalieri del San Michele e del Businco. Pertanto presiede alla funzione di governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto.

La S.C. opera in stretta sintonia e collaborazione con i Direttori di Dipartimento, di SC e SSD nella razionalizzazione e integrazione delle risorse presenti a livello dipartimentale e secondo modelli assistenziali condivisi.

Ha compiti di:

progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi e coerenti con le indicazioni legislative e della letteratura, orientati all'evoluzione dei bisogni di salute, dei processi di cura, dell'organizzazione della struttura e delle tecnologie;

gestione del personale attraverso la programmazione e l'indirizzamento delle risorse garantendone il migliore impiego nei processi di lavoro attraverso la pianificazione del fabbisogno, la valutazione delle competenze, l'elaborazione dei programmi di accoglienza, di inserimento e la valorizzazione;

- promozione e realizzazione di interventi di formazione e aggiornamento del personale afferente in coerenza con gli obiettivi aziendali;

- promozione dell'utilizzo di una documentazione clinico-assistenziale integrata e sviluppata a tutti i livelli di organizzazione;

- partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi al miglioramento.

- organizzazione, pianificazione e valutazione dei tirocini clinici/formativi degli studenti del CdL in Infermieristica e del CdL Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, dei Master Universitari dell'Area Infermieristica ed Ostetrica, degli allievi OSS e degli allievi OSS con formazione complementare, al fine di promuovere l'acquisizione e il consolidamento delle competenze cliniche e assistenziali di base ed avanzate

## **PROFILO SOGGETTIVO**

L'incarico di direzione della S.C. Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche in relazione alla tipologia delle attività svolte nella stessa, richiede:

Consolidata esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno delle risorse e dello specifico profilo professionale in linea con l'esigenza e l'evoluzione del bisogno;

Capacità e consolidata esperienza nella selezione ed inserimento delle risorse umane nel rispetto dei valori aziendali, dei codici deontologici e del codice di comportamento dei dipendenti;

Capacità ed esperienza consolidata nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento;

Competenza ed esperienza nell'ambito dello sviluppo e della valorizzazione delle diverse professionalità, della promozione e sostegno della cultura dell'integrazione intra e interprofessionale;

Padronanza della legislazione e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;

Competenza ed esperienza nella valorizzazione e nella riallocazione delle risorse con mutate capacità lavorative nel rispetto delle indicazioni/prescrizioni della Medicina Preventiva e nella vigilanza sugli eventuali tempi di recupero;

Capacità nell'integrazione trasversale fra tutte le figure professionali appartenenti alle articolazioni organizzative aziendali, come risposta alla parcellizzazione delle competenze connessa alla specializzazione delle professionalità, con la finalità di garantire al cittadino la continuità terapeutica assistenziale e un approccio sistemico ai problemi.

Conoscenza degli strumenti di clinical governance, con particolare riguardo agli audit clinici e sistemi di misurazione delle performance, percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali;

Predisposizione di documenti di definizione di best practice;

Coordinamento di gruppi multidisciplinari e multiprofessionali nella progettazione, implementazione e monitoraggio di processi assistenziali e PDTA per quanto di competenza;

Partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione delle risorse umane afferenti al comparto in relazione agli obiettivi prefissati;

Precedenti esperienze in ambito di gestione di strutture organizzative simili a quella per la quale si intende attribuire la direzione, sono da considerarsi valore aggiunto se dimostranti capacità di gestione oculata e innovativa delle risorse assegnate.

#### **Percorsi formativi**

L'attività formativa degli ultimi 5 anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

#### **Pubblicazioni**

La produzione scientifica degli ultimi 5 anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L' accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ARNAS prima dell'inizio dell'incarico.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale, ove esistente; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero: - scienze infermieristiche e ostetriche;

anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni prestato in Enti del S.S.N. nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche e della professione ostetrica. Ai sensi dell'art. 10 del DPR 484/1997 l'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97.

Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una



specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R.

Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- a) essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato;
- b) contenere, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
  1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta, Codice Fiscale;
  2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
  3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 07.02.1994 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
  6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

7. l'iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo PEC come dichiarato;
11. il consenso al trattamento dei dati personali.

12. Per la Privacy si rimanda all'allegata INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR). Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture amministrative dell'ARNAS per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

c) essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

d) ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere autocertificati:

titoli specifici:

\_ anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni prestato in Enti del S.S.N. nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche e della professione ostetrica. Ai sensi dell'art. 10 del DPR 484/1997 l'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97;

-attuale iscrizione all'albo professionale dell'ordine,

Alla domanda devono essere allegati:

-curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato.

Ai sensi delle Linee guida approvate con ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88 del 02.03.2011 relativa a: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"; i curricula inviati dai candidati, presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

-dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative;

-elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

-fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;

-certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata, ovvero in fotocopia, ai sensi di legge.

In particolare:

la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e art.46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della valutazione devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..."

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. n. 257/91 e D.Lgs. 368/99), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato).

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio. I requisiti per l'ammissione all'avviso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso redatte, su carta semplice, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n°483/1997, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS G. Brotzu – Piazzale A. Ricchi - Cagliari, devono pervenire entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti, a pena di esclusione:

spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - ARNAS G. Brotzu - Piazzale A. Ricchi, 09121 Cagliari  
tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'ARNAS G. Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata.

Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta **NON** certificate non saranno acquisite.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) personale del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora

del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

All'uopo si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa alla presente Selezione avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ARNAS "G. Brotzu" – Piazzale A. Ricchi, 1 – Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di rinuncia dei componenti estratti, si procederà ad un nuovo sorteggio al 7° giorno successivo alla prima estrazione, con le medesime modalità, luogo e ora del primo sorteggio.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio almeno quindici giorni prima del giorno fissato con comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

### **LE MACROAREE DI VALUTAZIONE ED I RELATIVI PUNTEGGI**

La Commissione effettuerà la valutazione dei candidati sulle aree di valutazione (curriculum, colloquio e opzione per il rapporto esclusivo) assegnando il relativo punteggio.

La Commissione per la valutazione sulle macroaree avrà a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

40 punti per il curriculum,

60 punti per il colloquio.

La valutazione del CURRICULUM terrà in considerazione:



### **Esperienze professionali: massimo 23 punti**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato, tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo 17punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori , nonché al suo impatto sulla comunità

scientifica;

-la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:**

a) capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- massimo punti 26

b) capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- massimo punti 34

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

All'esito della selezione e del processo di valutazione, la Commissione attribuisce ad ogni candidato un punteggio, redige il verbale delle operazioni condotte e predisponde la relazione finale.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Concorsi e Selezioni per tutta la durata della procedura della selezione.

Sono inoltre pubblicati prima della nomina:

- a) il profilo professionale/fabbisogno;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il provvedimento di nomina della Commissione di selezione;
- d) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio;

## **CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Il contratto deve obbligatoriamente contenere, a pena di nullità:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (ad es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari);
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/1992;
- durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza);
- possibilità di rinnovo;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza del corso manageriale ex art.15 D.P.R.n.484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

## **VALUTAZIONE, CONFERMA, VERIFICHE**

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e presieduto dal Direttore di Dipartimento con le modalità definite alla contrattazione nazionale.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico.

L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 comma 32 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122.

## **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'ARNAS sottopone il candidato a visita medica per accertare la sussistenza della incondizionata idoneità sanitaria alla mansione.

## **NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli

effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR n. 184/2006, tutti gli atti<sup>1</sup> nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato dalla conclusione del procedimento medesimo.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere, ivi compreso il consenso alla pubblicazione del proprio curriculum e di ogni altro elemento indicato nel presente bando.

L'ARNAS non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della graduatoria.

Qualora per ragioni oggettive ricorrano motivi che impediscano la conclusione della procedura selettiva entro sei mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel pubblico avviso, ne verrà data comunicazione agli interessati nel sito internet aziendale.

Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale - Piazzale A. Ricchi oppure consultare il sito internet [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)- Sezione Concorsi e Selezioni.

Il Direttore Generale  
Dottoressa Agnese Foddis

Schema della domanda di ammissione  
da redigersi in carta libera

Al Direttore Generale dell'ARNAS  
Giuseppe Brotzu  
Piazzale A. Ricchi, 1  
09121Cagliari

Il/La sottoscritt

---

CODICE

FISCALE \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo di Direttore di Struttura Complessa di Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

#### DICHIARA

- di essere nato/a a ..... (prov. ....) il  
.....  
di risiedere attualmente a ..... (prov.  
.....)  
CAP ..... in Via ..... n.  
.....

- codice fiscale .....
- Tel.....Cell.....
- PEC.....
- indirizzo e-mail.....
- indirizzo PEC presso il quale il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura
- Dott. ....
- PEC .....
- di essere in possesso della cittadinanza .....
- ovvero
- di essere titolare di una delle posizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare:
- familiare di cittadino titolare di diritto di soggiorno o titolare di diritto di soggiorno permanente;
  - cittadino di Paese terzo (indicare quale \_\_\_\_\_) titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - cittadino di Paese terzo (indicare quale \_\_\_\_\_) titolare dello status di rifugiato;
  - cittadino di Paese terzo (indicare quale \_\_\_\_\_) titolare dello status di protezione sussidiaria;
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....
- di non aver riportato condanne penali;
- ovvero di AVER riportato le seguenti condanne penali .....
- di essere iscritto al n. .... dell'Albo dell'Ordine (ove esistente);
- di essere fisicamente idoneo all'incarico
- di essere in possesso della laurea ::::::::::::::::::::: conseguita in data .....
- presso \_\_\_\_\_ l'Università \_\_\_\_\_ di .....
- di essere / non essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997;

di aver preso visione del fabbisogno, che caratterizza la Struttura in oggetto, allegato e pubblicato sul sito [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) alla pagina Concorsi e Selezioni

- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio a tempo indeterminato e/o determinato

presso enti del S.S.N.:

a) in qualità di Direttore di Struttura Complessa:

a1) nella disciplina di .....

ovvero nella seguente disciplina equipollente .....

maturata presso.....dal..... al .....

presso l'U.O.C./Servizio .....

dell'Azienda .....

b) in qualità di Direttore di Struttura Semplice o Alta Professionalità:

maturata presso.....dal..... al .....

presso l'U.O.C./Servizio etc. ....

dell'Azienda .....

maturata presso.....dal..... al .....

presso l'U.O.C./Servizio etc. ....

dell'Azienda .....

c) in qualità di Dirigente

maturata presso.....dal..... al .....

presso l'U.O.C./Servizio etc. ....

dell'Azienda .....

- di avere prestato altresì servizio presso enti del S.S.N. e/o altre Pubbliche Amministrazioni (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) con incarichi atipici (ovvero svolti con contratti diversi dal tempo indeterminato o determinato) come di seguito indicato:

Ente: ..... indirizzo .....

profilo professionale ..... date: dal ..... al .....

Incarico libero professionale       co.co.co.     co.co.pro.     consulenza     borsa di studio

altro \_\_\_\_\_

in regime di  tempo pieno     tempo parziale

(specificare il periodo e la percentuale oraria)



ore settimanali ..... se lavoro come convenzionato .....

rapporto cessato per .....

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestato altresì servizio presso Pubbliche Amministrazioni diverse dal SSN (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) come di seguito indicato:

Ente: ..... indirizzo .....

profilo professionale ..... date: dal ..... al .....

- a tempo determinato       a rapporto di lavoro subordinato
- a tempo indeterminato       Incarico libero professionale       co.co.co.       co.co.pro.       consulenza       borsa di studio       altro \_\_\_\_\_
- a tempo pieno       a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali ..... se lavoro come convenzionato .....

rapporto cessato per .....

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestato servizio presso privati convenzionati o non convenzionati – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato (in particolare per gli IRCCS specificare se di natura pubblica o privata):

Ente: ..... indirizzo .....

profilo professionale ..... date: dal ..... al .....

- a tempo determinato       a rapporto di lavoro subordinato
- a tempo indeterminato       Incarico libero professionale       co.co.co.       co.co.pro.       consulenza       borsa di studio       altro \_\_\_\_\_
- a tempo pieno       a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria) ore settimanali .....

rapporto cessato per .....

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

- di aver partecipato ai seguenti soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina nelle seguenti rilevanti strutture italiane/estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Ente:

.....

.....

indirizzo

.....

.....

disciplina

.....

.....

posizione

funzionale

.....

Tipologia:

soggiorno di studio dal ..... al .....

addestramento professionale dal ..... al .....

- di aver svolto la seguente attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di

personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento:

Ente/Università:

.....

indirizzo .....

in

veste

di

.....

.....

Materia

di

insegnamento

.....

dal ..... al .....

Diploma scuola formazione personale sanitario:

anno

scolastico

.....

insegnamento

di

.....

Presso .....  
indirizzo .....per n. ore  
.....

Diploma universitario;   ▪  Diploma di specializzazione;   ▪  Diploma di laurea;  
anno accademico .....,  
insegnamento di .....  
presso la scuola di specializzazione .....  
della Facoltà di .....  
dell'Università ..... Per n. ore .....  
Indirizzo .....

(ripetere questo schema per ogni diverso insegnamento)

con riferimento all'elenco relativo alla produzione scientifica si comunica di aver prodotto:

n. .... pubblicazioni totali edite a stampa delle quali:

n. .... su riviste nazionali con impact factor e di queste n. .... negli ultimi 5 anni;

n. .... su riviste internazionali con impact factor e di queste n. .... negli ultimi 5 anni;

di non essere/essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

DICHIARA INOLTRE

ai fini della valutazione di merito

di possedere i seguenti ulteriori titoli:

.....  
di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)

DICHIARA INFINE

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso:

- 1) .....
- 2) .....

- che le copie delle seguenti pubblicazioni allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

- 1) .....
- 2) .....

- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. .... Rilasciato da .....

Data .....

.....

(firma del candidato)

---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO

Allegato alla presente domanda  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto, in merito alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore della struttura complessa di " \_\_\_\_\_ " - disciplina di \_\_\_\_\_, indetto con avviso bando n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le seguenti PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO sono conformi agli originali in suo possesso.

N. \_\_\_\_\_ Pubblicazione

N. \_\_\_\_\_ Comunicazione

N. \_\_\_\_\_ Abstract

Altro .....

Titolo: .....

Rivista di pubblicazione: .....

Data di pubblicazione ..... • 1° autore • 2° autore • altro .....

Ripetere questo schema per ogni pubblicazione

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. .... rilasciato da .....

Firma .....

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR)

## **INFORMATIVA PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G. Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).

L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail [protocollo.generale@aob.it](mailto:protocollo.generale@aob.it), PEC [protocollo.generale@pec.aobrotzu.it](mailto:protocollo.generale@pec.aobrotzu.it)

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail ([dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it)), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) selezione e gestione del bando/concorso per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
- b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G. Brotzu;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G. Brotzu per effetto della organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione

(L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;

- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G. Brotzu

#### Categorie di dati personali

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

#### Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrittivi di legge.

Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venire a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15- 23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- \* l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- \* la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- \* la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- \* la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- \* di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.



Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.