

Adottata dal Direttore Generale in data 24.08.2023

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 (sei) unita appartenente al profilo di Assistente Amministrativo, per le necessità dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari mediante utilizzazione graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021.

PDEL/2023/1300

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24.08.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Agnese Foddis

Coadiuvato da

Direttore Amministrativo

Dott. Ennio Filigheddu

Direttore Sanitario

Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Su proposta della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

VISTA la deliberazione n. 315 del 15/03/2022 con cui, in conformità alle disposizioni della legge regionale n. 17 del 22/11/2022, è stata bandita la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (quattro) posti di Assistente Amministrativo – cat. C;

VISTA la deliberazione n. 1368 del 18/11/2022 con la quale questa Azienda ha preso atto dei lavori della Commissione per la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (trentaquattro) posti

CONSIDERATO che l'ARNAS G. Brotzu ha la necessità di coprire a tempo indeterminato n. 6 (sei) posti di Assistente Amministrativo al fine di assicurare stabilità organizzativa all'Azienda;

VISTA la deliberazione n. 569 del 20.4.2023 e successive modifiche, relativa alla <<Approvazione variazione del Bilancio Preventivo Economico annuale e pluriennale 2023-2025 >> contenente, tra gli altri, il documento <<Piano del Fabbisogno triennale del Personale;

- RITENUTO** di dover procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 (sei) unità appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo mediante lo scorrimento della graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di assumere n. 6 (sei) unità di Assistente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato. al fine di assicurare stabilità organizzativa all'Azienda, mediante lo scorrimento della graduatoria relativa alla procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22/11/2021;
- 2) di stipulare con i candidati il relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;
- 3) di attribuire ai candidati il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
- 4)** di dare atto che le suddette assunzioni avvengono nel rispetto del Piano del Fabbisogno triennale del Personale aziendale.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa M. Teresa Garau

Collab. Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari

Assistente Amministrativo: Sara Costa