

Deliberazione n. 1043

Adottata dal Direttore Generale in data 27.07.2023

OGGETTO: Recepimento inventario Magazzino Farmacia P.O. San Michele, P.O. Businco, Dose Unitaria e Farmacia Clinica e Oncologica al 31/05/2023.

PDEL / 2023/1144

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.07.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a

disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda

SI NO x

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato	
dal Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
dal Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

Su proposta della S.C. Farmacia

VISTO il Decreto dell'Assessore Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n.1 del 09/01/2014, con il quale, nell'ambito del menzionato percorso attuativo, sono state approvate le "Linee guida regioanali per l'Area delle Rimanenze";

PREMESSO che, con atto deliberativo del Direttore Generale n.1077 del 23/06/2014, sono state recepite le linee guida regionali per l'area delle rimanenze e che, conseguentemente sono state adeguate le procedure aziendali di gestione dei processi;

che, con atto deliberativo del Direttore Generale n.1078 del 23/06/2014, è stato approvato il Regolamento degli agenti contabili a denaro e a materia di questa Azienda Ospedaliera;

che, con deliberazione n.2286 del 30/11/2017 è stato approvato il nuovo regolamento per la gestione dei prodotti farmaceutici nei Servizi e nelle strutture sanitarie dell'Azienda Ospedaliera Brotzu;

VISTA la deliberazione n.95 del 25/01/2023 con la quale alla Dott.ssa Michela Pellecchia è stato rinnovato l'incarico di Direttore della S.C. Farmacia;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n.521 del 02/04/2015, con la quale la Dott.ssa Michela Pellecchia è stata formalmente individuata quale Responsabile dei magazzini farmacia dell'AOB e agente contabile a materia;

VISTA la delibera n. 150 del 09/02/2022 con la quale la Dott.ssa Michela Pellecchia è stata individuata quale responsabile della SSD Farmacia Clinica e Oncologica;

VISTA la delibera n. 78 del 20/01/2023 con la quale si è preso atto delle dimissioni per collocamento a riposo della Dott.ssa Michela Pellecchia a far data dal 01/06/2023;

VISTA la delibera n. 819 del 13/06/2023 con la quale la Dott.ssa Giustina Sanna è stata incaricata sostituta Direttrice della SC Farmacia;

segue deliberazione n. 1043 del 27.07.2023

PRESO ATTO che, in conformità alle prescrizioni del decreto assessoriale n.1 del 09/01/2014 e alle disposizioni dei regolamenti aziendali citati, la Dott.ssa Michela Pellecchia, in qualità di agente contabile ha predisposto l'inventario al 31/05/2023 dei magazzini farmacia del P.O. San Michele, del P.O. Businco e del magazzino della Farmacia Clinica e Oncologica (ALLEGATI 1,2,3);

PRESO ATTO che è stato rilevato il perdurare del mancato funzionamento dell'integrazione tra il sistema informatico aziendale di gestione dei magazzini (AMC AREAS) e il sistema informatico di gestione della somministrazione in Dose Unitaria (SOFIA), come evidenziato dalle molteplici segnalazioni agli atti della Farmacia, e pertanto l'inventario al 31/05/2023 del magazzino Dose Unitaria è stato acquisito extra contabilmente dalla ditta Deenova, che gestisce il servizio di somministrazione del farmaco in dose unitaria, e in detto inventario sono evidenziati, per singolo prodotto, le quantità e il valore dei beni all'inizio dell'esercizio, e le quantità e il valore finale al 31/05/2023 (ALLEGATO 4);

PRESO ATTO che la Dott.ssa Michela Pellecchia e la Dott.ssa Giustina Sanna hanno provveduto a firmare digitalmente la suddetta documentazione in data 20/07/2023 .

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

- Di recepire l'inventario al 31/05/2023 dei beni di consumo dei magazzini farmacia del P.O. San Michele, P.O. Businco, del magazzino della Dose Unitaria e del magazzino della Farmacia Clinica e Oncologica di cui agli ALLEGATI 1, 2, 3 e 4. Detti prospetti d'inventario, predisposti e debitamente sottoscritti dall'agente contabile uscente al 31/05/2023 e dall'agente contabile subentrante, sono tenuti agli atti del magazzino farmacia e utilizzabili anche ai fini della resa del conto giudiziale;
- di trasmettere copia della presente atto al Servizio Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna