

Adottata dal Direttore Generale in data 12.07.2023

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 (due) unità appartenente al profilo di Assistente Amministrativo - per le necessità dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari e dell'AOU di Cagliari mediante utilizzazione graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021.

PDEL/2023/1030

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.07.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTA la deliberazione n. 315 del 15/03/2022 con cui, in conformità alle disposizioni della legge regionale n. 17 del 22/11/2022, è stata bandita la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (quattro) posti di Assistente Amministrativo – cat. C;

VISTA la deliberazione n. 1368 del 18/11/2022 con la quale questa Azienda ha preso atto dei lavori della Commissione per la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (trentaquattro) posti di Assistente Amministrativo - cat. C e approvato la relativa graduatoria;

DARE ATTO che con la deliberazione n. 1569 del 19/12/2022 si è provveduto ad assumere n.34 (trentaquattro) unità di Assistente Amministrativo – cat. C a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzazione graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021;

CONSIDERATO che l'ARNAS G. Brotzu ha la necessità di assumere n. 2 (due) Assistenti Amministrativi – cat. C da inserire nel proprio organico per assicurare stabilità organizzativa all'Azienda;

- RITENUTO** di dover procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) unità appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo - mediante lo scorrimento della graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021, chiamando i candidati collocati al 56° e 57° posto;
- CONSIDERATO** che i candidati siti al 57° e 58° posto della suddetta graduatoria hanno rinunciato formalmente all'incarico, si è provveduto alla chiamata dell'unità collocata al 59° posto;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di assumere n. 2 (due) unità di Assistente Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato collocate al n. 56 e al n. 59 posto della graduatoria relativa alla procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22/11/2021;
- 2) di stipulare con i suddetti candidati il relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;
- 3) di attribuire ai candidati il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa M. Teresa Garau

Collab. Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari

Assistente Amministrativo: Sara Costa