

Deliberazione n. 970

Adottata dal Direttore Generale in data 11.07.2023

OGGETTO: approvazione e adozione procedura "Procedura per la consegna di vetrini e tasselli esami istologici e citologici"

PDEL 2023/1057

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 11.07.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione. S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI NO

Il Direttore Generale Dott.ssa Agnese Foddis

Coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Ennio Filigheddu
dal Direttore Sanitario Dott. Raimondo Pinna

Su proposta della Direzione Sanitaria

VISTA la deliberazione n. 1160 del 23/05/2018 e n. 2324 del 31/10/2018 aventi come oggetto "Indizione procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione informata delle cartelle cliniche e documentazione varia, da destinare ai PPOO San Michele, Microcitemico "Cao" e Oncologico "Businco" dell'AOB, per la durata di sette anni.

VISTA la seguente normativa nazionale:

Linee guida tracciabilità, raccolta, trasporto, conservazione e archiviazione di cellule e tessuti per indagini diagnostiche di anatomia patologica di Maggio 2015 a cura del Consiglio Superiore di Sanità

CONSIDERATO che La gestione dei campioni cito-istologici presenta numerosi punti di vulnerabilità che possono condizionare disguidi, la procedura descrive LE MODALITA' DI richiesta e consegna DEL MATERIALE BIOLOGICO (TASSELLI E VETRINI) PRESENTE NEL NOSTRO ARCHIVIO (SIA INTERNO CHE ESTERNALIZZATO). Tale materiale può essere richiesto dal paziente o da altro soggetto legittimato oltre che dall'autorità giudiziaria. Precisa le modalità di identificazione, consegna e restituzione di detto materiale, al fine di garantire la tracciabilità.

DATO ATTO che l'ARNAS G. Brotzu ha provveduto a delineare procedure standardizzate basate su normative e linee guida nazionali ed internazionali che garantiscano la gestione dei materiali biologici che vengono richiesti e prelevati dai propri archivi e a diffonderne la conoscenza e l'applicazione tra il personale interessato

VALUTATA La necessità di individuare una procedura, che potrà essere revisionata qualora se ne verificasse la necessità, da mettere in atto denominata:
"Procedura per la consegna di vetrini e tasselli esami istologici e citologici"

RITENUTO pertanto di voler approvare e adottare la sopracitata procedura

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

- Di prendere atto dell'adozione, con decorrenza immediata della procedura:
"Procedura per la consegna di vetrini e tasselli esami istologici e citologici"
- Di darne comunicazione a tutte le strutture interessate, e la pubblicazione sul sito aziendale e nell'area intranet aziendale

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna