

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 612

del 27.04.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Matteo Carta
PDTD/2023/579

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.04.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/3033 del 13/04/2023, con la quale il Direttore della S.C. Economico Finanziario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Matteo Carta;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Matteo Carta all'evento formativo dal titolo: "Sistema SIRECO e compilazione del conto: adempimenti e funzioni degli agenti contabili, degli economi e dei consegnatari. La resa elettronica dei conti giudiziari", che si terrà in modalità Live Streaming il giorno 14/04/2023, per una spesa complessiva presunta di € 290,00 (duecentonovanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 612 del 27.04.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Matteo Carta all'evento formativo dal titolo: "Sistema SIRECO e compilazione del conto: adempimenti e funzioni degli agenti contabili, degli economisti e dei consegnatari. La resa elettronica dei conti giudiziari", che si terrà in modalità Live Streaming il giorno 14/04/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 290,00 (duecentonovanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
 Revisione 12/04/2022

 Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
 Fuori sede

 MO-DG-FOR-017.6
 Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Matteo Carta

Struttura di appartenenza

S.C. Economico Finanziario

Dipartimento

Amministrativo

Telefono /cellulare

e-mail

matteo.cart@aab.it

Qualifica

Collaboratore Amministrativo Professionale

Area contrattuale:

 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

 Dirigenza Medica

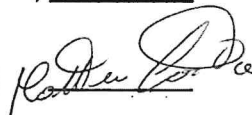
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 06/04/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)


2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura

 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare re economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

ARNAS G. BROTZU

NP/2023/3033

del 13/04/2023 ore 10,40

Mittente : SC Contabilità, Bilancio e Controli

Assegnatario : SSD Formazione



Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

 MANUTZA
 ROBERTA
 130932 10200

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: SISTEMA SIRECO E COMPILAZIONE DEL CONTO: ADEMPIMENTI E FUNZIONI DEGLI AGENTI CONTABILI, DEGLI ECONOMI E DEI CONSEGATARI. LA RESA ELETTRONICA DEI CONTI GIUDIZIARI

Sede: modalità online

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>14/04/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>14/04/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: Opera s.r.l. - Organizzazione per le Amministrazioni			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 05994580727

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 290,00
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
• Viaggio:	€ /
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ /
• Altre spese:	€ /
Totale spesa presunta	€ 290,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Il Direttore Amministrativo

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

FILIGHEDDU ENNIO

Firmato digitalmente da
FILIGHEDDU ENNIO
Data: 2023.04.12 14:46:16 +02'00'

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Matteo Carta

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
Matteo Carta

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: SISTEMA SIRECO E COMPILAZIONE DEL CONTO: ADEMPIMENTI E FUNZIONI DEGLI AGENTI CONTABILI, DEGLI ECONOMIE DEI CONSEGATARI, LA RESA ELETTRONICA DEI CONTI GIUDIZIARI

Sede: modalità online

Data: da (gg/mm/aaaa) 14/04/2023 a (gg/mm/aaaa) 14/04/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____





**SISTEMA SIRECO E COMPILAZIONE DEL CONTO:
ADEMPIMENTI E FUNZIONI DEGLI AGENTI
CONTABILI, DEGLI ECONOMI E DEI
CONSEGNATARI. LA RESA ELETTRONICA DEI
CONTI GIUDIZIARI**

WEBINAR – IN LIVE STREAMING

Codice MEPA: AM202385

venerdì, 14 Aprile 2023

Relatore:

Dott.ssa Francesca CASSANDRINI - Direttore Risorse Finanziario di Ente Locale

- Gli agenti contabili: definizioni, differenti tipologie e relative funzioni
- Le funzioni di economato
- Normativa di riferimento in ordine ai compiti dell'economato
- Le funzioni dei riscuotitori speciali
- Normativa di riferimento in ordine ai compiti dei riscuotitori speciali
- La compilazione del conto e la parifica
- Il ruolo dei revisori
- Il codice di giustizia contabile
- Anagrafe unica e adempimenti connessi alla presentazione del conto,
- Il sistema Si.re.co.: modalità di accesso e suo utilizzo
- Esame di alcuni conti giudiziari – Approfondimento giurisprudenziale
- Possibili questioni pratiche – applicative nella rendicontazione degli agenti contabili

DESTINATARI

Responsabili Ufficio Economato, provveditorato, agenti contabili di Enti Locali e Aziende Sanitarie

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire agli economisti, consegnatari di beni, agenti incaricati della riscossione di entrate e di esecuzione di spese ed in generale a tutti gli agenti contabili ed agli operatori responsabili dei relativi servizi di fornire un quadro completo delle funzioni svolte, dei relativi obblighi e delle peculiari responsabilità cui gli stessi sono sottoposti. Dopo una panoramica generale sulla responsabilità contabile ed amministrativa viene affrontata in modo specifico la rendicontazione innanzi alla Corte dei conti degli agenti contabili, i relativi adempimenti, con esame dell'avvio del Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziari (SIRECO). Viene inoltre analizzato il giudizio di conto in tutte le sue fasi ed i possibili esiti dello stesso, nonché il giudizio di resa di conto quale strumento che si attiva qualora non sia rispettato l'obbligo di resa del conto giudiziale. Infine vengono esaminati alcuni conti unitamente al materiale giurisprudenziale di approfondimento per concludere con la disamina di eventuali questioni pratiche che si possono porre in sede di resa del conto.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 270

A seguire - € 250

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 190 a partecipante

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro tre giorni prima dalla data del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Registrazione in piattaforma

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione "area riservata" del sito di OperA (www.operabari.it) oppure direttamente dal seguente link www.operapa.it/learning.

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password è strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

Accesso al corso

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784



webinar

