

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 567

del 13.04.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Tecnico Professionale, Giovanni Mascia
PDTD/2023/549

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.04.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

Vista la comunicazione NP/2023/2752 del 30/03/2023, con la quale il Direttore della S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Giovanni Mascia;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Tecnico;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Giovanni Mascia all' evento formativo dal titolo: "Corso di Project Management per la certificazione ISIPM base", che si terrà in modalità Blended dal 15/05/2023 al 27/05/2023 come da programma allegato, per una spesa complessiva presunta di € 700,00 (settecento/00 euro);

segue Determinazione n. 567 del 13.04.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Giovanni Mascia all'evento formativo dal titolo: "Corso di Project Management per la certificazione ISIPM base", che si terrà in modalità Blended dal 15/05/2023 al 27/05/2023 come da programma allegato;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 700,00 (settecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2023/2752 del 30.03.2023

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Giovanni Masca

Struttura di appartenenza

S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni

Dipartimento

Tecnico

Telefono /cellulare

070/539356

e-mail

giovanni.masca@aob.it

Qualifica

Coll.ab. Tecnico Prof.le
Ing. Meccanico

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo
indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 30.03.2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Giovanni Masca

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore

economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
S.C. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
IL DIRETTORE
Ing. GIANLUCA BORELLI

DIPARTIMENTO TECNICO
IL DIRETTORE
Ing. GIANLUCA BORELLI

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: Corso di Project Management per la certificazione ISIPM base
Sede: FAD Sincrona - Sala formazione OIC Via Tasso n° 33 - Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 15.05.2023 a (gg/mm/aaaa) 27.05.2023 Durata dell'attività formativa in ore: N. 24 ORE

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: Scuola di formazione - Ordine degli Ingegneri di Cagliari

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 00058800927

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 700,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 700,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 3/04/2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Ing. Giovanni Masaa

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
Ing. Giovanni Masaa

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: Corso di Project Management per la certificazione ISIPM base

Sede: FAD Sincrona - Sala formazione OIC Via Tasso n° 33 Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 15.05.2023 a (gg/mm/aaaa) 27.05.2023

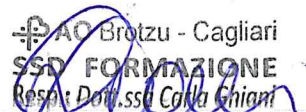
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 3/04/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp: Dott. ssa Carla Ghiani

CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA Certificazione ISIPM® BASE - 24 ORE

OBIETTIVI

La Certificazione ISIPM-Base® è stata ideata dall'Istituto Italiano di Project Management (in seguito solo ISIPM) definendo tutti quegli elementi di conoscenza che si ritengono necessari per coloro che vogliono iniziare un percorso professionale come Project Manager e per tutti coloro che si trovano ad operare a vario titolo in un contesto progettuale.

I contenuti conoscitivi definiti per la certificazione ISIPM-Base® possono costituire anche un utile modello di riferimento per i corsi e per i master universitari, in modo da ridurre lo scollamento esistente nei confronti delle esigenze formative espresse dai contesti lavorativi progettuati in ambito nazionale ed internazionale.

La Certificazione ISIPM-Base® costituisce da sempre un primo importante passo lungo un percorso più ampio di professionalizzazione e di certificazione che può avere come obiettivo finale la certificazione secondo norme UNI da parte di organismi di certificazione garantiti da ACCREDIA, oppure la crescita secondo la ISIPM Advanced o la certificazione internazionale PMP® (Project Management Professional) del PMI® (Project Management Institute) o le credenziali Livello A,B,C dell'IPMA®.

DOCENTE

Dott.ssa Patrizia Monacelli, Dottore Commercialista
Revisore Legale - Project Manager certificato AICQ SICEV

PROGRAMMA

Il contesto:

- Progetto
- Project Management
- Strutture organizzative e progetti
- Program e Portfolio Management
- Governance dei progetti
- Processi di PM (avvio, pianificazione, esecuzione, controllo, chiusura)
- Contesto e gestione stakeholder
- Fasi del progetto (ciclo di vita)
- Criteri di successo del progetto
- Strategia di progetto, requisiti e obiettivi
- Il Responsabile di Progetto (Project Manager)
- Modelli di Maturità di PM
- Criteri di valutazione del progetto

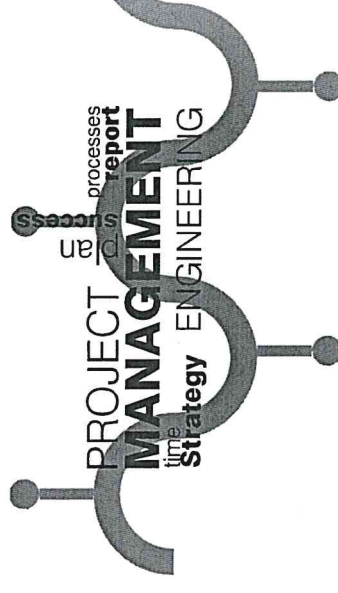
Conoscenze tecniche e metodologiche:

- Gestione dell'integrazione di progetto
- Gestione dell'ambito e dei deliverable di progetto
- Gestione dei tempi di progetto
- Gestione delle risorse di progetto
- Gestione della contrattualistica e degli acquisti di progetto
- Gestione dei rischi di progetto
- Gestione dei costi di progetto
- Gestione della configurazione e delle modifiche di progetto
- Valutazione dell'avanzamento di progetto
- Gestione delle informazioni e della documentazione di progetto
- Gestione della qualità di progetto
- Standard e normative

Conoscenze comportamentali (cenni):

- Comunicazione
- Leadership
- Motivazione e orientamento al risultato
- Team working e team building
- Negoziazione
- Conflitti e crisi
- Problem solving
- Etica

Test finale di verifica dell'apprendimento



OIC SF

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

Corso realizzato con la supervisione scientifica di ISIPM

