

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 553

del 13.04.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Coadiutore Amministrativo, Maria Grazia Sitzia
PDTD/2023/548

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.04.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

Vista la comunicazione NP/2023/2544 del 24/03/2023, con la quale il Direttore del Presidio Ospedaliero A. Businco ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Maria Grazia Sitzia;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Maria Grazia Sitzia all'evento formativo dal titolo: "I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi nelle pubbliche amministrazioni", che si terrà in modalità Webinar il giorno 05/05/2023, come da comunicazione dell'Ente organizzatore, per una spesa complessiva presunta di € 250,00 (duecentocinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 553 del 13.04.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Maria Grazia Sitzia all'evento formativo dal titolo: "I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi nelle pubbliche amministrazioni", che si terrà in modalità Webinar il giorno 05/05/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 250,00 (duecentocinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo AP 2023/2504 DEL 26/03/2023

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MARIA GRAZIA SITZIA

Struttura di appartenenza

DIREZIONE MEDICA PRESIDIO BUSINCI

Dipartimento

Telefono /cellulare

e-mail

maria.g.sitzia@adob.it

Qualifica

CO ADIUTORE AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 26-03-2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Sitzia Maria Grazia

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

No

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 26-03-2023

ARNAS G. BROTZU
Il Direttore Amministrativo

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. Brotzu - Cagliari
DIREZIONE SANITARIA P.O. BUSINCI
Dipartimento Sanitario
Dott.ssa M. Teresa Addis

ARNAS G. BROTZU

SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu

PG/2023/5913

del 27/03/2023 ore 10,36

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Sede SSD Formazione

Mittente: MARIA GRAZIA SITZIA

Tel. 070.539438

1° piano PO San Michele

Assegnatario: SSD Formazione

Tel. 070.539525-539421-539331

Piazzale Alessandro Ricchi, 1,

E-mail: ufficioformazione@aob.it

09134 CAGLIARI

www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI?

Sede: CORSO WEBINAR IN DIRETTA INFORMATICA SULL'OPERATIVITÀ

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>4 Aprile 2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>4 Aprile</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura <u>webinar</u>			
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 05994580727
COD. CENIPA = AM 2023389

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>250</u>
• Vitto:	€ <u>/</u>
• Pernottamento:	€ <u>/</u>
• Viaggio:	€ <u>/</u>
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ <u>/</u>
• Altre spese:	€ <u>/</u>
Totale spesa presunta	€ <u>250</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 29/3/2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

 **AO Brotzu - Cagliari**
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

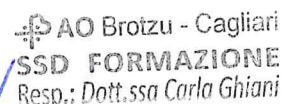
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

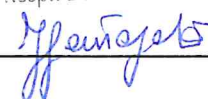
Codice univoco FIEFE2

Data, 29/3/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani





I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (SOLO FUNZIONI CENTRALI)

Corso Webinar in diretta streaming

Codice MEPA: AM2023389

martedì, 04 Aprile 2023

Relatore:

Dott.ssa Elvira GENTILE - già Direttore Generale ARAN

1) I PERMESSI E LE ASSENZE PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI

- Le ferie:

- o le connotazioni dell'istituto
- o le modalità di fruizione
- o l'irrinunciabilità delle ferie
- o il divieto di monetizzazione
- o le ferie solidali

- I permessi:

- o le tipologie di permessi retribuiti
- o i permessi a recupero
- o i permessi previsti da disposizioni di legge
- o le assenze per l'espletamento di visite, terapie prestazioni specialistiche, esami diagnostici

- La malattia

- o gli aspetti normativi e il trattamento economico
- o gli obblighi del dipendente
- o le visite di controllo e relative sanzioni
- o le assenze per gravi patologie che richiedono terapie salvavita
- o l'invalidità psicofisica

- Altre tipologie di assenze previste dai CCNL
- o I congedi donne vittime di violenza
- o unioni civili
- o il diritto allo studio
- o le aspettative
- o eventuali altri istituti

2) TUTELA DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA'

- il quadro legislativo vigente
- il congedo per maternità e paternità
- i congedi parentali
- i riposi giornalieri
- i congedi per malattia figlio

3) I CONGEDI ART. 42 LEGGE 151/2001

- le peculiarità dell'istituto
- i presupposti per il suo riconoscimento
- le modalità di fruizione
- il trattamento economico

4) PERMESSI E TUTELE LEGGE N.104/1992

- l'evoluzione delle disposizioni della legge 104/1992
- la natura e le caratteristiche dei permessi
- i destinatari
- la procedura per il riconoscimento del diritto ai permessi
- la decadenza

- le altre tutele previste

OBIETTIVI

I singoli argomenti verranno trattati tenendo presente l'evoluzione legislativa e, soprattutto, quella contrattuale, in quanto verranno evidenziate le novità introdotte dai CCNL sottoscritti nel 2022, che sono: CCNL Funzioni Centrali del 9 maggio 2022, CCNL Sanità del 2 novembre 2022 e CCNL Funzioni locali del 15 novembre 2022. Nel corso del webinar, verranno indicati anche i più rilevanti orientamenti giurisprudenziali sulla materia, pronunciati sia a livello nazionale che europeo. L'illustrazione degli istituti sarà effettuata sulla base delle circolari del Dipartimento della Funzione pubblica, dell'INPS, del Ministero del Lavoro, nonché degli orientamenti applicativi dell'Aran.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 210

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 190 a partecipante

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784