

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 549

del 13.04.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Tecnico Professionale, Cinzia Porceddu
PDTD/2023/522

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.04.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/2554 del 24/03/2023, con la quale il Direttore di Presidio Ospedaliero S. Michele ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Cinzia Porceddu;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Cinzia Porceddu all'evento formativo dal titolo: "Introduzione al Project Management in Sanità – Lavorare per progetti e obiettivi", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 11/05/2023, per una spesa complessiva presunta di € 189,00 (centottantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 549 del 13.04.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Cinzia Porceddu all'evento formativo dal titolo: "Introduzione al Project Management in Sanità – Lavorare per progetti e obiettivi", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 11/05/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 189,00 (centottantanove/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

CENZIA FORCEDDU

Struttura di appartenenza

AIR - TECNICI DI P.O. S. MICHELE

Dipartimento

Telefono /cellulare

e-mail

cinzia.forceddu@aob.it

Qualifica

COLLABORATRICE TECNICO PROFESSIONISTE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)



2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

ARNAS G. BROTZU

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore

Direttore sostituto S.C. Prof. Sanitarie
Tecniche Riabilitazione e Prevenzione
Dottor Gino Sedda



Fondo:

- fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 23/3/23

27/3/23

28 MAR. 2023

Il Direttore di Struttura
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

Firma e Timbro (leggibile)

(leggibile)


ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
1° piano PO San Michele
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,
09134 CAGLIARI
www.aob.it



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT IN SANITA'
LEZIONE PER PROGETTI E OBIETTIVI

Sede: FAD

Data: da (gg/mm/aaaa) 11/5/23 a (gg/mm/aaaa) 11/5/23 **Durata dell'attività formativa in ore: N.** 2,15

Tipologia evento
 Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: GIRBE

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 9

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>189,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>189,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 29/3/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

 **AO Brotzu - Cagliari**
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente CINTIA FORCENNA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT IN SWITZ

Sede: FAD

Data: da (gg/mm/aaaa) 11/5/23 a (gg/mm/aaaa) 11/5/23

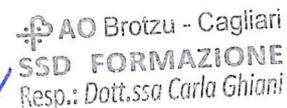
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

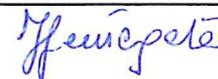
Codice univoco FIEFE2

Data, 29/3/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



FAD

INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT IN SANITÀ

Lavorare per progetti e obiettivi

DESTINATARI

Professionisti chiamati a redigere, gestire e rendicontare progetti sanitari legati ad obiettivi strategici o a finanziamenti dedicati (es. bandi regionali o nazionali, Unione Europea, cooperazione sanitaria internazionale, etc.)

OBIETTIVI DEL CORSO

- Comprendere la logica e i vantaggi della gestione per progetti
- Imparare a svolgere un'analisi iniziale del proprio contesto
- Definire obiettivi, risultati attesi e azioni di un progetto
- Elaborare un *action plan* ed un budget di progetto
- Apprendere come gestire al meglio la fase di implementazione
- Valutare e rendicontare un progetto

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

11 - Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Claudio Beltramello - Medico chirurgo, consulente e formatore di qualità e organizzazione

SEDE, DATE

11 maggio 2023
Corso online - FAD Sincrona

ORARI DEL CORSO

09.00 - 13.15 e 14.00 - 17.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	W09	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 189,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL CORSO

9.00 - 9.30 | Lavorare per progetti e per obiettivi in sanità

- Vantaggi e opportunità di lavorare per progetti
- Gli elementi chiave della gestione per progetti: obiettivi, risorse e tempi definiti
- Modelli concettuali di ciclo di progetto: *Plan-Do-Check-Act* e *Assess-Plan-Implement-Evaluate*

9.30 - 11.00 | Analisi iniziale (*assessment*)

- Analisi del contesto generale
- Analisi del contesto specifico (analisi SWAT e altri modelli)
- Identificazione dei problemi e delle opportunità

11.00 - 11.15 | Pausa

11.15 - 13.15 | Programmazione (I)

- Criteri per la scelta delle priorità
- Dall'albero dei problemi alla definizione di obiettivi generali, obiettivi specifici, risultati attesi e azioni
- Costruzione del *logical framework*

13.15 - 14.00 | Pausa

14.00 - 14.45 | Programmazione (II)

- Redigere l'*action plan*: il diagramma di Gantt
- Strutturare il budget di progetto
- Presentare il progetto per il fundraising

14.45 - 16.00 | Implementazione e valutazione

- Dal documento di progetto alla realizzazione degli interventi
- Teoria progettuale e realtà implementativa
- *Problem solving* e principi chiave per favorire il cambiamento
- Monitoraggio vs valutazione
- Analisi dei risultati attraverso gli indicatori scelti
- Fattori chiave di successo ed insuccesso
- *Lessons learned*

16.00 - 17.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Quiz e discussione dei risultati

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/W09

Fondazione GIMBE - Via Amendola, 2 - 40121 Bologna - Tel. 051 5883920 - info@gimbe.org