

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 544

del 12.04.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Assistente Amministrativo, Silvia Romagnoli
PDTD/2023/508

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.04.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/2677 del 28/03/2023, con la quale il Direttore della S.C. Economico Finanziario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Silvia Romagnoli;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Silvia Romagnoli all'evento formativo dal titolo: "Gli stati delle fatture e delle note di credito in PCC", che si terrà in modalità Diretta Streaming il giorno 21/04/2023, per una spesa complessiva presunta di € 690,00 (seicentonovanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 544 del 12.04.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Silvia Romagnoli all'evento formativo dal titolo: "L'Ispezione Amministrativa - Profili Teorico-Pratici", che si terrà in modalità Streaming il giorno 17/04/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 690,00 (seicentonovanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

SILVIA ROMAGNOLI

Struttura di appartenenza

SERV. ECON. FINANZIARIO

Dipartimento

AMM. VO

Telefono /cellulare

e-mail

silvia.romagnoli@aob.it

Qualifica

AGG. ST. AMM. VO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 14/3/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Silvia Romagnoli

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

ARNAS G. BROTTU

NP/2023/2677

del 28/03/2023 ore 10,53

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Mittente: SC Contabilità, Bilancio e Controli

Assegnatario: SSD Formazione

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____



Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

[Firma illeggibile]

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: GLI STATI DELLE FATTURE E DELLE NG IN PCC

Sede: Online - STREAMING

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>21/4/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>21/4/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
-------	----------------------------------	---------------------------------	--

Tipologia evento

corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: ITA FORMAZIONE - TORINO

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 01593590605

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: /

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 690,00 €
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 690,00 €

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

29/3/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

 AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ROMAGNOLI SILVIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
SILVIA ROMAGNOLI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: GLI STATI DELLE FATTORE E NC IN PCC

Sede: on line diretta streaming

Data: da (gg/mm/aaaa) 21/4/23 a (gg/mm/aaaa) 21/4/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 14/3/2023

29/3/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

 **AO Brotzu - Cagliari**
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Henri spots

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 23D087

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **690,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Venerdì 21 Aprile 2023

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT23D087A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



GLI STATI DELLE FATTURE E DELLE NOTE CREDITO IN PCC

- ALLINEAMENTI CON IL GESTIONALE CONTABILE
- INTERVENTI SPECIFICI DEGLI ENTI E AUTOMATISMI
- IMPLEMENTAZIONI PCC 2023

21 Aprile 2023



Relatore

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Programma

▪ **La piattaforma dei crediti commerciali: i profili normativi e le funzioni**

- la certificazione dei crediti
- il monitoraggio dei debiti e la tempestività dei pagamenti
- gli utilizzatori pubblici e privati
- il NSO
- le implementazioni 2023

▪ **Fatture estere e relative autofatture trasmesse a Sdl: le novità 2023**

▪ **L'alimentazione automatica della PCC e gli allineamenti con la contabilità dell'Ente**

- le casistiche di non corretto utilizzo dei campi della fattura elettronica

- le necessità di intervento in PCC da parte dell'Ente
- l'importanza del CIG nel campo corretto e le casistiche di esclusione
- l'Iva split e i controlli dell'Agenzia delle Entrate
- la valenza del rifiuto fatture e le limitazioni previste dal DM 132/20

▪ **Le situazioni particolari da gestire in PCC**

- le contestazioni sulle forniture
- le scadenze ed i ritardi
- i concetti di sospensione e di non liquidabilità
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti e le sanzioni collegate
- l'integrazione con i dati del gestionale interno
- le note di credito
- gli inserimenti dei documenti cartacei in PCC obbligatori per l'Ente

▪ **La fase del pagamento ed il sistema SIOPE+**