

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 542

del 12.04.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Tecnico Professionale, Cinzia Porceddu  
PDTD/2023/512

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.04.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/2553 del 24/03/2023, con la quale il Direttore di Presidio Ospedaliero S. Michele ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Cinzia Porceddu;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Cinzia Porceddu all'evento formativo dal titolo: "PDTA: Produzione, implementazione e monitoraggio", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 04/05/2023, per una spesa complessiva presunta di € 189,00 (centottantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 542 del 12.04.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Cinzia Porceddu all'evento formativo dal titolo: "PDTA: Produzione, implementazione e monitoraggio", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 04/05/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 189,00 (centottantanove/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede**



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

CINZIA FORCEDDU

Struttura di appartenenza

DIR. MEDICA DI P.O. S. MICHELE

Dipartimento

Telefono /cellulare

e-mail

cinzia.forceddu@aob.it

Qualifica

COLLABORATORE TECNICO PROFESS.

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

*[Handwritten signature]*

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

**ARNAS G. BROTZU**  
Direttore sostituto S.C. Prof. Sanitarie  
Del Coordinatore per il comparto Sanità  
Tecniche Riabilitazione Prevenzione  
**Dottor Gino Sedda**

*[Handwritten signature]*

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 23/3/23

27/3/23 28 MAR 2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

*[Handwritten signature]*  
ARNAS G. Brotzu - Cagliari - P.O. S. MICHELE  
SEZIONE SANITARIA DI PRESIDIO  
Dott.ssa Marinella Spissu



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: PDIA : PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

Sede: FAD

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>4/5/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>4/5/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>7,15</u>
-------	---------------------------------	--------------------------------	--

**Tipologia evento**

Corso    corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura

Organizzatore: GIRBE

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No

Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 9

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>189,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>189,00</u>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data** (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Data,** 29/3/2023

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

*Autogeto*



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente CINZIA FORCENDU

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

**Titolo:** PDTA, PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

**Sede:** FAD

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 4/5/2023 a (gg/mm/aaaa) 4/5/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 29/3/2023

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

*Carla Ghiani*

# PDTA: PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

## DESTINATARI

---

Tutti i professionisti coinvolti nella pianificazione, organizzazione, erogazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie

## OBIETTIVI DEL WORKSHOP

---

- Conoscere terminologia e normativa di riferimento sui PDTA
- Conoscere obiettivi e prove di efficacia dei PDTA
- Conoscere il framework GIMBE per la produzione, implementazione e monitoraggio dei PDTA
- Utilizzare la checklist GIMBE per il reporting dei PDTA

## OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

---

3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

---

Antonino Cartabellotta, Presidente Fondazione GIMBE

## SEDE, DATA

---

Corso online - FAD Sincrona

**4 maggio 2023**

## ORARIO DELLE LEZIONI

---

09.00 - 13.15 e 14.00 - 16.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	W02_fad	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 189,00

## 09.00 - 11.00 | Aspetti generali

- Definizioni: linee guida, PDTA, processi, procedure, protocolli
- Riferimenti normativi: L. 24/2017, Piano Nazionale delle Cronicità
- Obiettivi dei PDTA
- Prove di efficacia dei PDTA

## 11.00 - 11.15 | Pausa

## 11.15 - 13.15 | Framework GIMBE: produzione del PDTA

- Definizione delle priorità
- Costituzione del gruppo di lavoro multiprofessionale (GLaM)
- Analisi organizzativa e mappatura del percorso esistente
- Ricerca, valutazione, selezione ed integrazione della linea guida di riferimento
- Adattamento locale delle raccomandazioni cliniche
- Stesura del PDTA: procedure (*how*), professionisti (*who*), setting (*where*), timing (*when*)
- Pianificazione dell'aggiornamento del PDTA

## 13.15 - 14.00 | Pausa

## 14.00 - 14.45 | Framework GIMBE: implementazione del PDTA

- Strumenti e strategie per la disseminazione del PDTA
- Analisi di ostacoli e fattori facilitanti al cambiamento
- Efficacia delle strategie per modificare i comportamenti professionali
- Criteri per sviluppare il piano di implementazione multifattoriale

## 14.45 - 16.00 | Framework GIMBE: monitoraggio del PDTA

- Definizione degli indicatori per monitorare l'impatto del PDTA
- Valutazione dell'utilizzo di dati esistenti nei sistemi informativi
- Pianificazione e conduzione dell'audit clinico

## 16.00 | Valutazione dell'apprendimento tramite quiz