

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 538

del 11.04.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Infermiere, Sig.ra Donatella Floris  
PDTD/2023/491

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 11.04.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/2505 del 22/03/2023, con la quale il Direttore della S.C. Centro Immunoematologia e Trasfusionale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Donatella Floris;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Donatella Floris all'evento formativo dal titolo: "7^ Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali", che si terrà a Vicenza dal 24/05/2023 al 26/05/2023, per una spesa complessiva presunta di € 836,00 (ottocentotrentasei/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 538 del 11.04.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Servizi - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Donatella Floris all' evento formativo dal titolo: "7^ Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali", che si terrà a Vicenza dal 24/05/2023 al 26/05/2023;
2. Autorizzare la Sig.ra Donatella Floris, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 836,00 (ottocentotrentasei /00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Servizi - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 58

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente:**

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

DOTT. TULLA TULLAS

Struttura di appartenenza

IMMUNOEMATOLOGIA AFGA31

Dipartimento

SERVIZI

Telefono /cellulare

mail

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Qualifica

INF. M. I. S. A. 3

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16-03-23

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Isabelle Ghiani

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa):

**ARNAS G. BROTZU**

S.C. Immunoematologia-Centro Trasfusionale

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Isabelle Ghiani  
17 MAR 2023

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: 1^ CONFERENZA NAZIONALE DEI SERVIZI TRASFUSIONALI  
Sede: VICENZA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>24/5/23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>26/5/23</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>17</u>
Tipologia evento			
Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input checked="" type="checkbox"/> Convegno
		<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>SITIL PRO</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 1877

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 286
• Vitto:	€ 100
• Pernottamento:	€ 300
• Viaggio:	€ 150
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <b>836</b>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

Data, 27.03.2023

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FLOMS DONATELLA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
FLOMS DONATELLA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

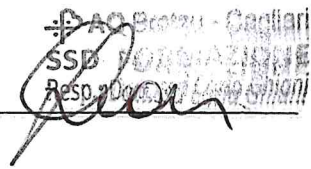
Corso corso teorico/pratico Congresso  Convegno Seminario frequenza in altra struttura  
Titolo: 1° CONFERENZA NAZIONALE DEI SERVIZI TRASFUSIONALI  
Sede: VICENZA  
Data: da (gg/mm/aaaa) 24/5/23 a (gg/mm/aaaa) 26/5/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data 27.03.2023

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

  
*[Handwritten signature]*



# 7<sup>^</sup> Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali

**Vicenza**

*24-26 maggio 2023*

*Vicenza Convention Centre*

[www.simti.it](http://www.simti.it)

## **PROGRAMMA**

# MERCOLEDÌ 24 MAGGIO 2023

13.00

19.00

13.00

Apertura Segreteria congressuale

14.45

Apertura Conferenza - *Francesco Fiorin*

15.30

## **Lettura Magistrale**

Palladio. Architettura e impresa nella Vicenza del Rinascimento  
*Edoardo Demo*

## **I SESSIONE PLENARIA**

### **LA PLASMAFERESI PRODUTTIVA:**

### **REALTÀ ORGANIZZATIVA, NECESSITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DI PRODUZIONE DI PLASMADERIVATI IN ITALIA**

*Moderatori: Francesco Fiorin, Giorgio Gandini*

16.15 Il ruolo dei CRS nella programmazione del sistema trasfusionale  
*Vanda Randi*

16.40 Il ruolo dei Servizi Trasfusionali nell'incremento delle plasmaferesi  
*Stefania Vaglio*

17.05 Modelli organizzativi per garantire l'autosufficienza in plasmaderivati  
*Fabio Candura*

17.30 Conclusioni

17.45

Apertura area espositiva e benvenuto ai partecipanti



5



# GIOVEDÌ 25 MAGGIO 2023

08.30

12.30

## I SESSIONE PARALLELA

### INDAGINI PRE-TRASFUSIONALI

### E ASSEGNAZIONE DEGLI EMOCOMPONENTI

*Moderatori: Francesco Bennardello, Pierluigi Berti*

08.30 Aspetti organizzativi nella scelta del metodo di assegnazione degli emocomponenti

*Pierluigi Berti*

08.50 Integrazioni professionali nel processo di assegnazione

*Giovanni Camisasca*

09.10 Aspetti immunoematologici nella scelta del metodo di assegnazione degli emocomponenti

*Serelina Coluzzi*

09.30 Discussione

## II SESSIONE PARALLELA

### LA TELEMEDICINA APPLICATA ALLA MEDICINA TRASFUSIONALE

*Moderatori: Riccardo Serafini, Domenico Visceglie*

08.30 Quali modelli di Telemedicina applicare alla Medicina Trasfusionale

*Francesco Gabbrielli*

08.50 Esperienza di applicazione della Telemedicina alla Medicina Trasfusionale

*Paola Boccagni*

09.10 Aspetti medico legali della Telemedicina

*Federica Bortolotti*

09.30 Discussione

6



# GIOVEDÌ 25 MAGGIO 2023

08.30

12.30

## III SESSIONE PARALLELA

### SESSIONE POSTER -1

*Tutor: Renato Messina, Cinzia Vecchiato*

08.30 Selezione abstract

10.00 *Coffee-break e visita stand*

## II SESSIONE PLENARIA

### PATIENT BLOOD MANAGEMENT: REAL LIFE

*Moderatori: Patrizia Di Gregorio, Stefania Vaglio*

11.00 Cos'è realmente il PBM?  
*Sergio D'Antico*

11.25 Quali gli indicatori per un controllo dell'efficacia e dell'efficienza  
*Maria Beatrice Rondinelli*

11.50 Cosa abbiamo imparato?  
*Ivo Beverina*

12.15 Conclusioni

13.00 - 14.00

WORKSHOP

7

# GIOVEDÌ 25 MAGGIO 2023

14.30

17.00

## IV SESSIONE PARALLELA

### LA TRASFUSIONE MASSIVA: UTILIZZO DI EMOCOMPONENTI E EMODERIVATI NEL SETTING PRE- E INTRA-OSPEDALIERO

*Moderatori: Serelina Coluzzi, Patrizia Di Gregorio*

- 14.30 Approccio multidisciplinare in caso di trasfusione massiva  
*Emmanuele Tafuri*
- 14.50 Utilizzo degli emocomponenti in emergenza nel setting pre-ospedaliero  
*Anna Falanga*
- 15.10 La coagulopatia nella trasfusione massiva  
*Elvira Grandone*
- 15.30 Discussione

## V SESSIONE PARALLELA

### LE PROFESSIONI SANITARIE NELLA MEDICINA TRASFUSIONALE

*Moderatori: Francesco Fiorin, Silvano Rossini*

- 14.30 Il ruolo dell'infermiere nel processo di raccolta  
*Barbara Mangiacavalli*
- 14.50 Il ruolo del TSLB nel processo di produzione e qualificazione biologica e nel laboratorio di Immunoematologia  
*Melania Di Cerbo*
- 15.10 Selezione abstract
- 15.30 Discussione

8



# GIOVEDÌ 25 MAGGIO 2023

14.30

17.00

**VI SESSIONE PARALLELA**

**SESSIONE POSTER -2**

*Tutor: Pietro Carmelo Manca, Annita Piergallini*

14.30 Selezione abstract

16.00 *Coffee-break e visita stand*

**17.00**

**ASSEMBLEA GENERALE  
SOCI**

**ASSEMBLEA DI SEZIONE  
AFFILIATI TECNICI SLB  
AFFILIATI INFERMIERI**

9

# VENERDÌ 26 MAGGIO 2023

08.30

10.00

## VII SESSIONE PARALLELA

### LA VALUTAZIONE DELL'APPROPRIATEZZA NELL'ASSEGNAZIONE DI EMOCOMPONENTI

*Moderatori: Pierluigi Berti, Giorgio Gandini*

- 08.30 La valutazione dell'appropriatezza nell'assegnazione degli emocomponenti  
*Paola Manzini*
- 08.50 Gestione delle scorte di unità O RhD Neg e policy trasfusionale  
per l'utilizzo durante la carenza e in emergenza  
*Silvano Rossini*
- 09.10 Selezione abstract
- 09.30 Discussione

## VIII SESSIONE PARALLELA

### COME INFLUISCE IL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO SULLA DONAZIONE

*Moderatori: Antonella Matteocci, Domenico Visceglie*

- 08.30 Nuove popolazioni e donazione di sangue: cambia il rischio infettivologico?  
*Anna Teresa Palamara*
- 08.50 Nuove popolazioni e la donazione di sangue:  
impatto in ambito immunoematologico  
*Gianluca Ubezio*
- 09.10 Comunità, partecipazione e donazione: analisi e strategie per il cambiamento  
*Andrea Volterrani*
- 09.30 Discussione

10

# VENERDÌ 26 MAGGIO 2023

08.30

12.30

## IX SESSIONE PARALLELA

### SESSIONE POSTER -3

*Tutor: Rosaria Bonini, Emilio Maria Serlenga*

08.30 Selezione abstract

10.00 *Coffee-break e visita stand*

## III SESSIONE PLENARIA

### I PROCESSI DI LAVORAZIONE E DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA NELLE RETI PRODUTTIVE TRASFUSIONALI

*Moderatori: Silvano Rossini, Gianluca Ubezio*

11.00 Stato delle reti produttive in Italia:  
quali opportunità per il consolidamento  
*Vincenzo De Angelis*

11.25 Come organizzare il controllo di processo in una realtà produttiva consolidata  
*Massimo Lombardi*

11.50 Quale organizzazione ipotizzare per un centro di lavorazione  
e qualificazione biologica di grandi dimensioni  
*Marco Lorenzi*

12.15 Conclusioni

13.00 - 14.00

WORKSHOP

11

# VENERDÌ 26 MAGGIO 2023

14.30

16.30

## IV SESSIONE PLENARIA

### I LABORATORI DI IMMUNOEMATOLOGIA: STANDARD E COMPETENZE NECESSARIE

*Moderatori: Serelina Coluzzi, Francesco Fiorin*

- 14.30 Il ruolo della riorganizzazione della rete trasfusionale nella valorizzazione della competenza immunoematologica: rischi ed opportunità  
*Simonetta Pupella*
- 14.55 La diagnostica immunoematologica molecolare: quando applicarla in modo appropriato  
*Donatella Londero*
- 15.20 Le indagini piastriniche sierologiche e molecolari dal laboratorio alla clinica  
*Antonella Matteocci*
- 15.45 Conclusioni
- 16.00 Premiazione migliori lavori**
- 16.30 Chiusura Conferenza**

12