

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 469

del 30.03.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Fabiola Farci
PDTD/2023/447

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 30.03.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

Vista la comunicazione Protocollo 11/2023 del 06/02/2023, con la quale il Direttore f.f. della S.C. Anatomia Patologica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Fabiola Farci;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Fabiola Farci all'evento formativo dal titolo: "The 12th Arkadi M. Rywlin International Pathology Slide Seminar Symposium in Anatomic Pathology", che si terrà a Venezia dal 22/05/2023 al 24/05/2023, per una spesa complessiva presunta di € 691,23 (seicentonovantuno/23 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 469 del 30.03.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Servizi - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Fabiola Farci all'evento formativo dal titolo: "The 12th Arkadi M. Rywlin International Pathology Slide Seminar Symposium in Anatomic Pathology", che si terrà a Venezia dal 22/05/2023 al 24/05/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Fabiola Farci, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 691,23 (seicentonovantuno/23 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Servizi - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Protocollo 11/2023
del 06/02/2023

Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FABIOLA FARCI

Struttura di appartenenza

ANATOMIA PATOLOGICA

Dipartimento

SERVIZI CLINICI

Telefono /cellulare

e-mail

fabiola.farci@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 06/02/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Fabiola Farci

Firma (leggibile)

fabiola farci

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)


Data (gg/mm/aaaa): 06/02/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

 **AO Brotzu - Cagliari**
P.le A. Ricchi, 1 - CAGLIARI
S.C. ANATOMIA PATOLOGICA
DIRETTORE I.F.F.
DOCT. GIUSEPPE S. PORCU



Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: THE 12th ARKADI H. RYWLIN INTERNATIONAL PATHOLOGY SLIDE SEMINAR

Sede: VENEZIA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>22/05/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>24/05/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>24</u>
Tipologia evento			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>BONADIO CONGRESSI S.R.L.</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	<p>326,23 € € (IVA esclusa)</p>
• Vitto:	€ 100
• Pernottamento:	€ 200
• Viaggio:	€ 65
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 691,23

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018

Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5

Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 22/02/2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FARCI' FABIOLA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
DOSSA FARCI' FABIOLA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: THE 12th ARKADI H. RYWLIN INTERNATIONAL PATHOLOGY SLIDE SEMINAR

Sede: VENEZIA

Data: da (gg/mm/aaaa) 22/05/2023 a (gg/mm/aaaa) 24/05/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 21/02/2023
22/02/2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

PAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani
[Firma]

The 12th Arkadi M. Rywlin
International Pathology Slide Seminar
Symposium in Anatomic Pathology



Venice, Italy, 22nd- 24th May 2023

COURSE DIRECTORS

Saul Suster, M.D.

Professor and Chairman Emeritus

Department of Pathology Medical College of Wisconsin Milwaukee, WI, USA

Tiziana Salviato, M.D.

Division of Pathology, Department of Medical and Surgical Sciences for Children & Adults, University of
Modena and Reggio Emilia, Italy

PRELIMINARY PROGRAM

Monday, May 22nd, 2023

07:30 Welcome and introduction

Tiziana Salviato, Luca Reggiani Bonetti

07:40 Short History of the Arkadi M. Rywlin Pathology Slide Seminar Club

Saul Suster

08:00 **Gynecologic and Breast Pathology**

Session Chairs: A. Malpica and M. Perez

08:00 – 09:30 Cases 1 – 6

09:30 – 10:00 Coffee Break

10:00 – 11:00 Cases 7 – 10

11:00 **Gastrointestinal and Liver Pathology**

Session Chairs: F. Carneiro and V. Adsay

11:00 – 12:00 Cases 11 – 14

12:00 – 15:00 Lunch

13:30 – 13:45 Cases 15 – 20

15:00 – 15:30 Coffee Break

PLENARY LECTURE

15:30 – 16:00 First lecture: Prof. George Netto

16:00 – 16:30 Second lecture: Prof. Elvio Silva

17.30 Welcome Cocktail

Tuesday, May 23rd, 2023

08:30 **Bone and Soft Tissue Pathology**

Session Chairs: A. Agaymi and M. Miettinen

08:30 – 10:00 Cases 21 - 26

10:00 – 10:15 Coffee Break

10:15 – 1:15 Cases 27 – 30

11:15 Thoracic Pathology:

Session Chairs: A. Cavazza and A. Marchevski

11:15 – 12:00 Cases 31 – 33

12:00 – 13:30 *Light Lunch*

13:30 – 15:15 Cases 34 – 40

15:15 – 15:30 *Coffee Break*

PLENARY LECTURE:

15:30 – 16:00 Lecture

16:00 – 16:30 Lecture

Wednesday, May 24th, 2023

08:00 Head and Neck Pathology

Session Chairs: V. Nose and M. Michal

08:30 – 10:00 Cases 41 – 46

10:00 – 10:15 *Coffee Break*

10:15 – 12:15 Cases 47 – 54

12:15 – 14:00 *Lunch*

14:00 Miscellaneous:

Session Chairs: P Wakely and M. Michal

14:00 – 16:30 Cases 55 – 64

PLENARY LECTURE:

16:30 – 17:00 PM: First lecture: Prof. A. Craig Mackinnon

17:00 – 17:30 PM: Second lecture: Prof. M. Sobrinho-Simoes

17:30 Announcement of the **AMR PRIZE WINNERS** (First Prize + Three Honorable Mention Awards for both Residents and Attending Pathologists)

Registration fees

Early bird registration fee*

until January 31st 2023 (Payment deadline: February 7th)

Total € 366,00 VAT 22% included (€ 300,00 + VAT 22%)

Regular registration*

from February 1st to April 15th (Payment deadline: April 22nd)

Total € 398,00 VAT 22% included (€ 326,23 + VAT 22%)

*The fee includes a congress kit, access to all slides in advance until May 15th, participation in all scientific sessions, and access to the digital case studies handouts, Welcome cocktail on 22nd May, coffee breaks and light lunches, certificate of attendance, and UEMS EACCME® attendance.

Participants will have access to the online platform only after confirmation of the payment of the registration fee. Please note that access to the digital platform is not immediate and it will take a few days. You will receive instructions to access the online platform in your e-mail.

Accompanying persons** until April 15th, 2023 (Payment deadline: April 22nd)

Total € 122,00 VAT 22% included (€ 100,00 + VAT 22%)

**The fee includes a Welcome cocktail on 22nd May and a one-day guided city tour of Venice.

Registration method

All participants are required to register using the "online form" on www.bquadro-congressi.it and to pay via wire transfer.

Online instructions and registration procedure for new users:

By filling in the personal data and password fields, you will be registered to the Bquadro website; the website will be sent automatically a confirmation e-mail containing USERNAME and PASSWORD, which will allow you to proceed to the following steps.

Using USERNAME and PASSWORD in the blue reserved area, you will gain access to the "Event Calendar" section.

The system will automatically retrieve your data after selecting the month, event, and then "Online registration". Please confirm them by selecting "Send". The website will automatically send a PRE-REGISTRATION e-mail for the event.

Payment method:

ALL WIRE TRANSFER CHARGES ARE ON THE PARTICIPANT. The wire transfer must be headed to:

Bquadro Congressi S.r.l. Via F.lli Cuzio, 42 - 27100 Pavia

BANK: BPER BANCA, Agenzia Città Giardino

BANK ADDRESS: V.le Ludovico il Moro 51/B – 27100 PAVIA

IBAN: IT81B0538711304000046066361

BIC: BPMOIT22XXX

In the "Cause" box please write name, family name, and "Registration Fee 23_PPR01"

Registration without data for invoice issues or with the wrong fee will not be considered valid.

It is NOT possible to register by phone.

The registration form and the wire transfer copy must be sent to the organizing secretariat by the deadline.

The registration will be considered finalized upon receipt of the aforementioned papers.

Each participant will be notified of invoice availability via e-mail.

Copy of the invoice will be downloadable directly from the website www.bquadro-congressi.it

Cancellation Policy

Should you choose to cancel your registration, a request must be submitted by email to bolla@bquadro-congressi.it no later than April 16th, 2023.

All requests postmarked by this date will receive a full refund less a processing fee of 61,00 €.

No refunds will be granted after April 16th, 2023.

Bquadro Congressi reserves the right to cancel this course due to unforeseen circumstances.

In the event of cancellation, all registration fees will be refunded in full. Bquadro will assume no financial responsibility or obligation to the registrants for any related costs including but not limited to airfare, lodging, or other travel expenses.