

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 447

del 28.03.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Maria Emilia Marcello
PDTD/2023/356

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.03.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/1528 del 20/02/2023, con la quale la Dott.ssa Maria Emilia Marcello, Direttore f.f. della S.C. Anestesia e Rianimazione, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Maria Emilia Marcello all'evento formativo dal titolo: "Management in Sanità", che si terrà a Milano nei periodi dal 15/05/2023 al 17/05/2023, dal 12/06/2023 al 14/06/2023, dal 18/09/2023 al 20/09/2023 e dal 16/10/2023 al 18/10/2023, per una spesa complessiva presunta di € 7280,00 (settemiladuecentottanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 447 del 28.03.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Maria Emilia Marcello all'evento formativo dal titolo: "Management in Sanità", che si terrà a Milano nei periodi dal 15/05/2023 al 17/05/2023, dal 12/06/2023 al 14/06/2023, dal 18/09/2023 al 20/09/2023 e dal 16/10/2023 al 18/10/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Maria Emilia Marcello, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 7280,00 (settemiladuecentottanta /00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede


LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MARIA EMILIA MARCELLO

Struttura di appartenenza

ANESTESIA/RIANIMAZIONE

Dipartimento

EMERGENZA

Telefono /cellulare

e-mail

mariaemiliamarcello@arab.it

Qualifica

DIRETTORE F.F. U.O.

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.
 Contratto a tempo determinato a tempo
 indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

Dott. Maria Emilia Marcello

DIRETTORE F.F.

S.C. RIANIMAZIONE

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

 MARIA EMILIA MARCELLO
 DIRETTORE F.F. U.O. S.C. RIANIMAZIONE

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. Brotzu

Sede SSD Formazione

1° piano PO San Michele

Piazzale Alessandro Ricchi, 1,

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: MANAGEMENT IN SANITÀ

Sede: SDA BOCCONI - MILANO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>15/05/23</u> <u>12/06/23</u> <u>12/09/23</u> <u>16/10/23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>17/05/2023</u> <u>12/06/2023</u> <u>20/09/2023</u> <u>12/10/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso	<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>SDA BOCCONI - SCUOLA DI MANAGEMENT</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 4.200
• Vitto:	€ 600
• Pernottamento:	€ 3000 2.080,00
• Viaggio:	€ 400€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ /
Totale spesa presunta	€ 8500 7.280,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dott. ssa MARIA EMILIA MARCELO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

DOTT.SSA MARIA EMILIA MARCELO,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

TITOLO: MANAGEMENT IN SANITÀ

Sede: SBA BOCCONI - MILANO

Data: da (gg/mm/aaaa) 15/05/2023 a (gg/mm/aaaa) 18/10/2023
IL CORSO È ADDEBITATO IN 4 EDIZIONI.

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani

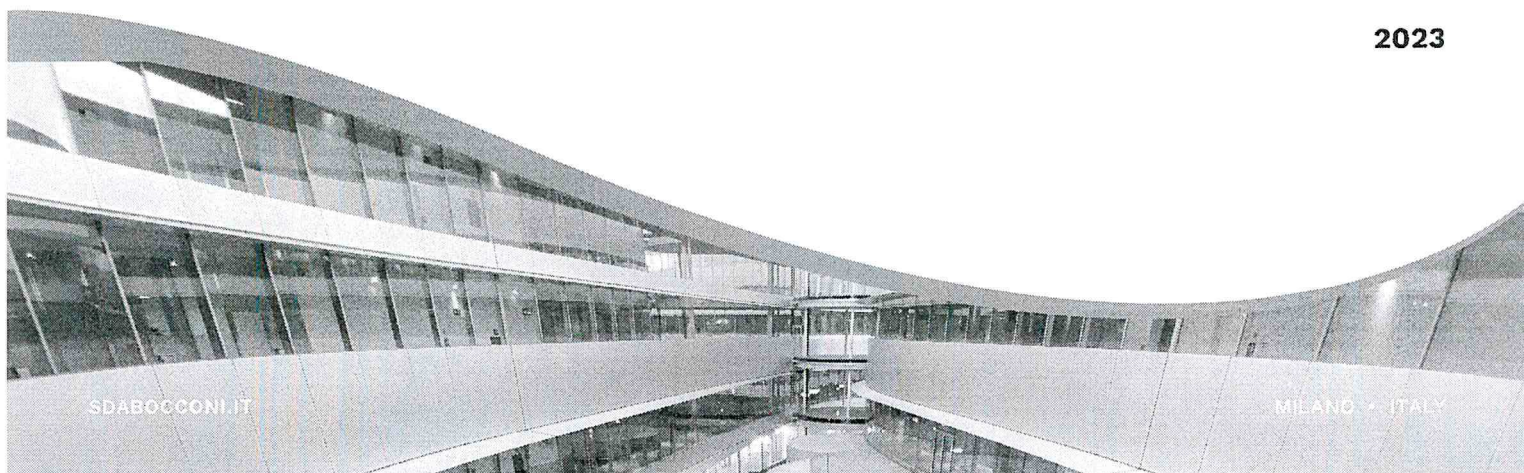


SDA Bocconi
SCHOOL OF MANAGEMENT

MANAGEMENT IN SANITÀ

COMPETENZE DI MANAGEMENT PER MEDICI DIRIGENTI

2023



SDABOCCONI.IT

MILANO • ITALY

L'OBIETTIVO

Già da diverso tempo il settore sanitario è attraversato da un **processo di profonda trasformazione** in termini di offerta di servizi, assetti organizzativi, canali di finanziamento e operatori presenti sul mercato. Negli ultimi anni ha dovuto sostenere il **duro impatto della pandemia di Covid-19** che ne ha misurato la tenuta, l'efficienza e la resilienza. Una successione di eventi che mette in evidenza il **ruolo del management**, sempre più elemento chiave della sanità di qualità.

Oggi per governare al meglio l'offerta di servizi sanitari è necessario sviluppare **competenze manageriali** che siano in grado di garantire la qualità dell'assistenza e delle cure, presidiando al contempo l'efficienza organizzativa ed economica.

Il corso, Management in sanità, offre **le competenze e gli strumenti manageriali** per guidare attivamente il cambiamento delle organizzazioni sanitarie. Il manager è al centro dei processi di gestione e organizzazione ed è un fattore fondamentale per la valorizzazione del personale, la valutazione della performance, il miglioramento continuo dei processi, la ricerca di fonti di finanziamento e la comunicazione esterna.



STRUTTURA E CONTENUTI

Il programma **Management in sanità** si sviluppa in **4 moduli** per una durata complessiva di **12,75 giornate**. Il percorso di apprendimento unisce **teoria e pratica** in modo complementare al fine di massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti nella discussione dei temi presentati in aula.

1

LA PROGETTAZIONE DI NUOVE ATTIVITÀ

- Erogazione e finanziamento di servizi
- Gestione dei modelli organizzativi
- Acquisizione e consolidamento delle partnership

2

LA GESTIONE E LA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE

- Sistemi di gestione HR
- Meccanismi d'incentivazione
- Valutazione dei risultati

3

IL GOVERNO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

- Riprogettazione dei percorsi del paziente
- Budgeting per i professionisti
- Contratti interaziendali

4

VALUTARE PER DECIDERE

- Efficienza e qualità della performance aziendale
- Progettazione di un sistema informativo clinico integrato e patient-focused





INFORMAZIONI

CALENDARIO

12,75 giorni (102 ore totali equivalenti), dal 15 maggio al 18 ottobre 2023 dalle 9:00 alle 18:00

I MODULO: dal 15 al 17 maggio (il 16 maggio dalle 9:00 alle 18:30)

II MODULO: dal 12 al 14 giugno (il 13 giugno dalle 9:00 alle 18:30)

III MODULO: dal 18 al 20 settembre (il 19 settembre dalle 9:00 alle 18:30)

IV MODULO: dal 16 al 18 ottobre (il 17 ottobre dalle 9:00 alle 18:30)

SEDE DELLE LEZIONI

SDA Bocconi School of Management, Via Sarfatti 10, 20136 Milano

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 4.200 La quota si intende al netto di IVA comprensiva del materiale didattico e delle colazioni di lavoro.

AGEVOLAZIONI

Per informazioni e approfondimenti sulle agevolazioni: www.sdabocconi.it/agevolazioni

ISCRIVITI SUBITO

Per poter vivere al meglio l'esperienza formativa del corso, la Scuola potrà chiederti di condividere il CV o il link al tuo profilo LinkedIn per assicurare che le tue aspettative siano in linea con l'offerta formativa scelta. Il numero massimo dei partecipanti è programmato. La prenotazione e l'iscrizione potranno essere effettuate online alla pagina web del programma. Le iscrizioni sono aperte fino al giorno precedente l'inizio del programma, salvo esaurimento disponibilità. Per motivi organizzativi ti consigliamo di completare la procedura di iscrizione almeno 10 giorni prima della data d'inizio.

CONTATTI

Consulenza di programma **Silvia Curi** • tel. +39 02 5836 6605 • silvia.curi@sdabocconi.it

Iscrizioni e aspetti organizzativi **Lorella Binetti** • tel. +39 02 5836 6605 • lorella.binetti@sdabocconi.it

