

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 436

del 27.03.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Marina Argiolas  
PDTD/2023/430

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.03.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

**Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

**Visto** il D. LGS. 50/2016;

**Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

**Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

**Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

**Vista** la comunicazione NP/2023/2411 del 17/03/2023, con la quale il Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Marina Argiolas;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Marina Argiolas all'evento formativo dal titolo: "CCNL personale del Comparto sanità Triennio 2019 – 2021: Le principali novità del CCNL", che si terrà in modalità Webinar il 24/03/2023 e il 31/03/2023, per una spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 436 del 27.03.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'Aggiornamento Obbligatorio - Dipartimento Amministrativo - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Marina Argiolas all'evento formativo dal titolo: "CCNL personale del Comparto sanità Triennio 2019 – 2021: Le principali novità del CCNL", che si terrà in modalità Webinar il 24/03/2023 e il 31/03/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'Aggiornamento Obbligatorio - Dipartimento Amministrativo - Fondi di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: CC NNLL Personale del comparto sanitario 2019/2021  
Le migliori novità del contratto

Sede: Webinar

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>24-03-2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>31-03-2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>Publi forum</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>400,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>400,000</u>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_ Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

Data, 21 03 23Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Reg. Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente \_\_\_\_\_

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

\_\_\_\_\_ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Data: da (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 21.03.2023Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp. Dott. Ssa Carla Ghiani



Formazione della Pubblica Amministrazione



**Webinar in diretta**  
**24 e 31 Marzo 2023 - ore 9.00/13.00**

# **CCNL personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021: Le principali novità del CCNL.**

**Docente:**

**Dott. Paolo Cibir**

Dirigente MEF - IGOP - Ufficio IV

Programma del Corso

## PRIMA GIORNATA

- **Riforma dell'ordinamento professionale** -
- Sistema di classificazione del personale -
- Nuova Area del personale di elevata qualificazione -
- Passaggi di profilo e progressioni economiche all'interno dell'Area -
- Progressioni tra le aree (verticali) e norme di prima applicazione -
- Nuovo sistema degli incarichi -

## SECONDA GIORNATA

- **Trattamento economico** -
- Struttura della retribuzione e incrementi tabellari -
- Differenziali stipendiali -
- Fondi per il trattamento accessorio -
- Revisione del sistema delle indennità -
- Potenziamento nuove indennità previste da disposizioni normative -
- **Parte normativa** -
- Rapporto di lavoro – istituti vari (periodo di prova – orario di lavoro – turnazioni, ecc.) -
- Permessi e congedi -
- Mobilità volontaria -
- Tipologie flessibili del rapporto di lavoro (tempo determinato – somministrazione) -
- Lavoro da remoto e Smart working -
- Welfare integrativo – Patrocinio legale – Coperture assicurative per la R.C. -

**Il corso non verrà registrato.**

**Alcuni vantaggi della nostra formazione online:**



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114  
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

**A chi è rivolto il corso:**

Dirigenti e funzionari del settore Personale e Finanziario del comparto Sanità.

La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

**Costo del corso:**

La quota è di € 400,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad400).

**Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%**

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L.537/93.

**Pagamento delle quote:**

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT460200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

**Modalità di accesso:**

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

## SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com)

### CCNL personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021: Le principali novità del CCNL.

 **24 e 31 Marzo 2023**

\*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_

\*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: \_\_\_\_\_

\*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione  
(ad esempio CIG, ORDINE, ECC): \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori

1) Cognome Argiolas Nome Marina Funzione Coll. Amm.voEmail: marinaargiolas@ao b.it

2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente Azienda Ospedaliera ARNASIndirizzo Piazza Ricchi Città' CO Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Piva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_