

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 95

del 25.01.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Dirigente Tecnico, Dott. Gianluca Borelli
PDTD/2023/81

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 25.01.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede, come da precedente Organigramma;

Vista la comunicazione NP/2023/6 del 02/01/2023, con la quale il Dott. Gianluca Borelli, Direttore della S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Gianluca Borelli all'evento formativo dal titolo: "La reazione al fuoco dei materiali e la resistenza al fuoco delle strutture", che si terrà in modalità FAD Sincrona dal 09/02/2023 al 10/02/2023 come da documentazione agli atti di questa S.S.D., per un importo complessivo presunto di € 50,00 (cinquanta/00 euro);

segue Determinazione n. 95 del 25.01.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Tecnica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Gianluca Borelli all'evento formativo dal titolo: "La reazione al fuoco dei materiali e la resistenza al fuoco delle strutture", che si terrà in modalità FAD Sincrona dal 09/02/2023 al 10/02/2023;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 50,00 (cinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Tecnica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2023/6 del 02.01.2023

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

GIANLUCA BORELLI

Struttura di appartenenza

GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI, NUOVE REALIZZAZIONI

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

e-mail

gianluca.borelli@aab.it

Qualifica

DIRIGENTE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 02.01.2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

ARNAS G. BROTZU
Il Direttore Amministrativo

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

S.C. GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI

NUOVE REALIZZAZIONI

IL DIRETTORE

Ing. GIANLUCA BORELLI

DIPARTIMENTO TECNICO
IL DIRETTORE

Ing. GIANLUCA BORELLI



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI E LA RESISTENZA AL FUOCO DELLE STRUTTURE
Sede: FAD SINCRONA

Data: da (gg/mm/aaaa) ~~19.01.2023~~ 09/02/2023 a (gg/mm/aaaa) ~~20.01.2023~~ 10/02/2023 **Durata dell'attività formativa in ore: N.** 4

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: SCUOLA DI FORMAZIONE ORDINE INGEGNERI DI CAGLIARI

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 00458800927

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 50,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 50,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 16/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente GIANLUCA BORELLI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
GIANLUCA BORELLI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: La reazione al fuoco dei materiali e la resistenza al fuoco delle strutture

Sede: Fad Sincrona

Data: da (gg/mm/aaaa) 19.01.2023 a (gg/mm/aaaa) 20.01.2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 16/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

La reazione al fuoco dei materiali e la resistenza al fuoco delle strutture

Aggiornamento valido per i professionisti abilitati a certificare nel settore della prevenzione incendi e iscritti negli elenchi del Ministero dell'Interno

CONTENUTI PRINCIPALI E OBIETTIVI DEL CORSO

La resistenza al fuoco e l'evoluzione normativa; prestazioni di resistenza al fuoco in relazione agli obiettivi di sicurezza antincendio; progettazione secondo il Codice di prevenzione incendi

DATA E LUOGO

9-10 febbraio 2023 – dalle 15 alle 17 – piattaforma ZOOM

NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il corso viene esteso a un numero massimo di **50 partecipanti**

DOCENTI

Funzionari Comando Provinciale VVF Cagliari

COSTI

€ 50.00 + IVA 22% (€ 61.00)

ISCRIZIONE

<https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml>

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite comunicazione via mail (info@formazioneoic.it) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento

ASSENZE

Al fine del rilascio dei crediti non sono consentite assenze, neppure parziali, e non sono previsti rimborsi in caso di mancato rilascio dei crediti.

