

Deliberazione n. 92

Adottata dal Direttore Generale in data 25.01.2023

OGGETTO: Annullamento deliberazione n. 1412 del 30/11/2022 e contestuale emanazione nuovo avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'articolo 1, comma 268, della legge n. 234/2021 e ss.mm per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di laboratorio.

PDEL/2023/95

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 25.01.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato	
dal Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
dal Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna
	S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' A.R.N.A.S. G. Brotzu
SI NO

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

PREMESSO che ai sensi dell'art. 1, comma 268 della L. 30-12-2021 n. 234 il quale prevede che gli enti del Servizio sanitario nazionale (omissis) *ferma restando l'applicazione dell'[articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#), dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'[articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 24 aprile 2020, n. 27](#), e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive;*

VISTA la DGR n. n. 20/75 del 30.06.2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la stabilizzazione del personale assunto con contratto

flessibile dalle aziende sanitarie durante l'emergenza Covid-19, ai sensi dell'articolo 1, comma 268, della legge n. 234/2021";

VISTA

la Deliberazione n. 1412 del 30/11/2022 con la quale questa Azienda ha indetto ai sensi della suddetta normativa le procedure di stabilizzazione, volte alla copertura di n. 2 posti di *Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio* e n. 20 posti di *Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere* e approvato il relativo bando;

RILEVATO

che, per mero errore materiale, nell'avviso indicato, tra i requisiti specifici, in luogo della data legislativamente prevista del 30 giugno 2022, veniva richiesto: "a) aver maturato, al 30 NOVEMBRE 2022, almeno diciotto mesi." e che pertanto ai sensi dell'art. 21 nonies della l. 241/1990, a seguito di una valutazione degli interessi dei destinatari e degli eventuali controinteressati, sussistendo ragioni di interesse pubblico, si ritiene di dover procedere all'annullamento d'ufficio delle delibere citate;

CONSIDERATO

altresì che la lett. b) dell'art. 1, comma 268 della L. 30-12-2021 n. 234, è stata modificata dall' [art. 20-ter, comma 1, D.L. 27 gennaio 2022, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 28 marzo 2022, n. 25](#), e, successivamente, dall' [art. 1, comma 528, L. 29 dicembre 2022, n. 197](#), prevedendo che gli enti del Servizio sanitario nazionale **dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2024 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 31 dicembre 2023 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione**>>

RITENUTO

pertanto di dover annullare la deliberazione n. 1412 del 30/11/2022, nonché tutti gli atti conseguenti all'adozione del suddetto atto e indire contestualmente una nuova procedura di stabilizzazione ai sensi della lett. b) della legge n. 234/2021 la lett. b) dell'art. 1, comma 268 della L. 30-12-2021 n. 234, è stata modificata dall' [art. 20-ter, comma 1, D.L. 27 gennaio 2022, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 28 marzo 2022, n. 25](#), e, successivamente, dall' [art. 1, comma 528, L. 29 dicembre 2022, n. 197](#) del personale precario

per la copertura a tempo indeterminato di posti, come di seguito precisato:

- n. 20 Posti di Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE;
- n. 2 Posti di Collaboratore Professionale Sanitario - TECNICO DI LABORATORIO

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

-di annullare la Deliberazione n. 1412 del 30/11/2022 nonché tutti gli atti conseguenti all'adozione del medesimo provvedimento;

-di disporre l'indizione di nuove procedure di stabilizzazione ai sensi della lett. b) della legge n. 234/2021 la lett. b) dell'art. 1, comma 268 della L. 30-12-2021 n. 234, è stata modificata dall' [art. 20-ter, comma 1, D.L. 27 gennaio 2022, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 28 marzo 2022, n. 25](#), e, successivamente, dall' [art. 1, comma 528, L. 29 dicembre 2022, n. 197](#) del personale precario per la copertura a tempo indeterminato di posti, come di seguito precisato:

n. 20 Posti di Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE;

n. 2 Posti di Collaboratore Professionale Sanitario - TECNICO DI LABORATORIO;

-di approvare il bando di stabilizzazione sopracitato che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

-di provvedere alla pubblicazione integrale dell'Avviso di Stabilizzazione del personale precario del SSN sul sito dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu www.aobrotzu.it alla sezione "Bandi concorsi e selezioni".

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa M. Teresa Garau

I.F. Settore Giuridico: R. Addari

REGIONE SARDEGNA - ARNAS G. BROTZU-CAGLIARI

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON
CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 b)
DELLA LEGGE 234 DEL 31.12.2021 DEL PERSONALE PRECARIO DEL
COMPARTO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del. è approvato il nuovo avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge n. 234 art. 1 comma 268 lett. b) del 31.12.2021 e dalla deliberazione n. 20/75 del 30.06.2022 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato di :

**N. 20 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE
N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -TECNICO DI
LABORATORIO**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on line* sul Sito

<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 220/2001 - Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale NON dirigenziale del SSN per quanto applicabile).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 1 Requisiti Generali

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico ruolo. Devono comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche: "i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione

Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”, nonché “ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”. I cittadini degli stati membri dell’UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione è effettuato, a cura dell'ARNAS G. Brotzu, prima della immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Oltre al possesso dei requisiti previsti per l'accesso al richiamato profilo così come previsto dal D.P.R. n° 220/2001 *"Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN"* i **requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:**

- A) Essere stato reclutato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per titoli ed esami, o a procedura selettiva per soli titoli, ivi

includere le selezioni di cui all'articolo 2-ter del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, ovvero prevista da una normativa di legge, nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

B) aver maturato diciotto (18) mesi di servizio - anche non continuativi - nello specifico profilo professionale della presente procedura di stabilizzazione, esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, negli ultimi **otto anni** - periodo dal **01.01.2015 al 31.12.2022** - nel SSR - Sardegna)

Il termine iniziale di maturazione del requisito è il 01.01.2015, il termine finale di maturazione del requisito è il **31.12.2022**.

I periodi di servizio maturati in data antecedente al 01.01.2015 non verranno valutati e, pertanto, non dovranno essere indicati dai candidati.

c) Aver maturato, nell'ambito dei 18 mesi di servizio nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione, **almeno sei (6) mesi di servizio con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato** nello specifico profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione, obbligatoriamente nel periodo intercorrente il **31.01.2020 e il 30.06.2022 nel SSR - Sardegna**.

Il termine iniziale per la maturazione del requisito è il **31.01.2020** mentre il termine finale è il **30.06.2022**.

Ai sensi dell'Allegato 1 della D.G.R. n. 20/75 del 30.06.2022 **ha priorità di assunzionale** il personale che risulti in servizio - **PRESSO L'ARNAS G.BROTZU DI CAGLIARI** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione, **alla data del 1° luglio 2022**.

Si precisa che:

- ▶ Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992;
- Non è utile alla maturazione del requisito di stabilizzazione il contratto di somministrazione (c.d. contratto di lavoro interinale); tali periodi non dovranno essere indicati in quanto non costituiranno oggetto di alcuna valutazione;

- Il personale assunto con altro contratto flessibile (diverso dal tempo determinato) o che non abbia superato una prova selettiva/concorsuale come sopra definita, non può essere stabilizzato direttamente, ai sensi della presente procedura, ma deve superare una prova selettiva riservata per titoli e colloquio.

ART. 3 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>**

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il **10°giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul sito internet www.aobrotzu.it ALBO PRETORIO –SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
 - Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICASELEZIONE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

ART. 5 INVIO DELLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all’Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "stabilizzazione del personale precario (Infermiere o Tecnico di laboratorio) "cognome e nome"....

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la

domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

ART. 6

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: P.E.C. protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

SEZIONE : DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO SSR SARDEGNA (01/01/2015 - 31/12/2022)

In tale sezione il Candidato deve indicare solo i servizi svolti presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere pubbliche del S.S.R. Sardegna.

I servizi come dipendente a tempo **indeterminato**, anche se prestati presso Ente del SSR Sardegna non verranno considerati al fine dell'ammissione e delle valutazioni, di conseguenza il candidato **NON DEVE** caricarli.

Il Candidato può caricare solo i servizi effettuati nel periodo dal **01/01/2015 al 31/12/2022**.

SEZIONE: VERIFICA DEI SEI MESI DI SERVIZIO TRA IL 31/01/2020 - 30/06/2022

Il Candidato, nell'ambito dei 18 mesi di servizio nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione deve aver maturato almeno sei (6) mesi di servizio con

contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato nello specifico profilo professionale/disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione.

I 6 mesi devono essere stati maturati obbligatoriamente nel periodo intercorrente il 31.01.2020 e il 30.06.2022 nel SSR - Sardegna

Il candidato non può inserire esperienze lavorative antecedenti il 31.01.2020 e successive al 30.06.2022. I servizi dichiarati in questa sezione devono essere comunque dichiarati anche nella sezione precedente **"DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO SSR SARDEGNA (01/01/2015 - 31/12/2022)"** utile per la **SEZIONE: ALTRE ATTIVITA' PRESSO SSR SARDEGNA**

In tale sezione - fermi i requisiti di stabilizzazione che devono essere maturati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato - il Candidato deve indicare - ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, unicamente le attività prestate in regime "Libera professione/ Co.co.co, Co.co.pro" e svolte presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere pubbliche, altri Enti/Istituzioni del S.S.R. Sardegna.

Il Candidato può caricare solo i servizi effettuati nel periodo dal **01/01/2015 al 31/12/2022.**

Si precisa che i periodi di servizio utile, ai fini della stabilizzazione, sono unicamente quelli svolti nel profilo professionale a stabilizzazione.

ART 7- CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'ARNAS - unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti – generali e specifici che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, e che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione, procederà alla formulazione di due distinte graduatorie, in applicazione del criterio di priorità assunzionale contenuto nell'allegato alla D.G.R. n. 20/75 del 30.06.2022.

La prima graduatoria conterrà i nominativi dei candidati **con diritto di priorità assunzionale**, alla quale accederà il personale col profilo a stabilizzazione che risulti in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione - alla data del **1° luglio 2022** presso l'ARNAS G. Brotzu di Cagliari.

La seconda graduatoria conterrà i nominativi dei candidati senza priorità di assunzione, alla quale accederà il personale col profilo oggetto della presente

stabilizzazione che, alla data del **1° Luglio 2022, non risulti in servizio presso** “ ARNAS G.Brotzu di Cagliari.

Le graduatorie saranno formate utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Sardegna e del Servizio Sanitario Nazionale	Punteggio 2.400 x anno;
servizio prestato con altre tipologia di lavoro flessibile nel profilo della oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Sardegna e del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato.	Punteggio 1.200 per anno;
Il punteggio sopra indicato sarà maggiorato di 0.600 per anno, per tutto il personale che al momento della presentazione della domanda abbia un contratto in essere con l'ARNAS G. BROTZU di Cagliari	

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze** di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

I servizi prestati **prima del 01.01.2015 e successivamente al 31.12.2022 non** saranno oggetto di valutazione e, pertanto, non dovranno essere indicati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet www.aobrotzu.it - Albo Pretorio-Concorsi e selezioni.

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

ART. 8- PROCEDURE DI ASSUNZIONE

Al momento dell'assunzione per la copertura delle posizioni oggetto di stabilizzazione si procederà innanzitutto mediante scorrimento fino a esaurimento degli aventi diritto a priorità e successivamente mediante scorrimento della graduatoria dei restanti candidati.

L'ARNAS G. Brotzu provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno dei profili indicati nel presente avviso.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'ARNAS G. BROTZU <https://www.aobrotzu.it/>- Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura ed attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.10 - NORME FINALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'ARNAS G. BROTZU Cagliari si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del

presente bando, sul sito internet www.aobrotzu.it oppure potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo risorse Umane, Settore Giuridico.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis