

Deliberazione n. 60

Adottata dal Direttore Generale in data 18.01.2023

Oggetto: Ritiro deliberazione n.1594 del 23.12.2022. Contestuale indizione di una selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato per n. 1 Dirigente per la Struttura Complessa Servizio Informatico e Tecnologie Sanitarie

PDEL/2023/70

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.01.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Agnese Foddis
Coadiuvato	
Dal Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Dal Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI NO

Su proposta della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

PREMESSO che con le deliberazioni n.1330 e 1335 del 15.11.2022 venivano rispettivamente approvati, la variazione al Bilancio economico preventivo (BEP) 2022/2024 e il BEP 2023/2025, contenenti il Fabbisogno triennale del personale, dai quali emerge che risulta, tra gli altri, disponibile un posto di dirigente in quanto il titolare dell'incarico di cui si trova in posizione di comando presso altra Amministrazione ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale n. 31 del 13/11/1998, con il diritto al mantenimento del posto;

VISTA la proposta definitiva di atto aziendale, adottata da quest'Azienda con la deliberazione n.1456 del 5.12.2022;

VISTA la deliberazione n.1495 del 9.12.2022, recante <<Indizione procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del d. lgs. n. 502/92 e s.m.i., per n. 1 Dirigente amministrativo per la Struttura Complessa Acquisti Beni e Servizi>>;

VISTA la deliberazione n.1594 del 23.12.2022 recante Indizione procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del d. lgs. n. 502/92 e s.m.i., per n. 1 Dirigente per la Struttura Complessa Servizio Informatico e Tecnologie Sanitarie;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.1/5 del 3.01.2023, recante <<Atto aziendale dell'Azienda di rilievo nazionale ed alta specializzazione "G.Brotzu" (ARNAS). Verifica di conformità ai sensi dell'art. 17, comma 3, L.R. 11.9.2020, n. 24>>;

ATTESO che, a seguito di una rivalutazione degli organici della Dirigenza PTA, ai fini del calcolo del limite del 5% di cui all'15-septies, comma 2, del d. lgs. n. 502/92 e s.m.i., si ritiene di dover ritirare in autotutela la deliberazione n.1594 del 23.12.2022 e contestualmente bandire una selezione a tempo determinato per n. 1 Dirigente per la Struttura Complessa Servizio Informatico e Tecnologie Sanitarie;

RITENUTO pertanto di dover approvare il bando relativo alla relativa procedura selettiva in argomento, che quale allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Di ritirare in autotutela la deliberazione n.1594 del 23.12.2022 e contestualmente di indire una selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato per n. 1 Dirigente per la Struttura Complessa "Servizio Informatico e Tecnologie Sanitarie";

Di approvare il relativo bando che quale allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

I.F. Settore Giuridico: R. Addari



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COMPRENSIVA DI COLLOQUIO, PER LA
COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO
DETERMINATO, PER LA SC "SERVIZIO INFORMATICO E TECNOLOGIE
SANITARIE"**

Si rende noto che l'ARNAS G. Brotzu con la deliberazione n. del ha indetto una Selezione Pubblica, per titoli, comprensiva di colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per un Dirigente da assegnare alla SC SERVIZIO INFORMATICO E TECNOLOGIE SANITARIE.

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un contratto a tempo determinato, nel profilo bandito, della durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo, salvo cessazione anticipata in caso di intervenuta copertura definitiva del posto.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art . 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito:

[https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi .it/](https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/)

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

OGGETTO DELL'INCARICO

Alla struttura complessa SERVIZIO INFORMATICO E TECNOLOGIE SANITARIE sono attribuite, tra le altre, le seguenti funzioni e responsabilità da considerare indicative e non esaustive:

- monitoraggio e valutazione del fabbisogno aziendale delle tecnologie sanitarie;
- supporto alla centrale di committenza nelle procedure di acquisizione delle tecnologie sanitarie;
- coordinamento degli interventi di manutenzione extra e vigilanza su quelli programmati;
- gestione delle infrastrutture di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati in un'ottica di omogeneizzazione e sviluppo del sistema ICT (in raccordo con Ares);
- analisi e invio dei flussi informativi secondo quanto previsto dal Disciplinare Tecnico Flussi Informativi Sanitari della Regione Sardegna;
- curare le anagrafiche aziendali TS e NSIS

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , o cittadinanza

di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale in Ingegneria Elettronica, in Ingegneria Biomedica, in Ingegneria Informatica, in Ingegneria delle Telecomunicazioni o equipollenti o equiparate.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni, ex art. 62 D.P.R. 483/1997.
- Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, **di almeno cinque anni, con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso Studi Professionali privati, Società o Istituti di Ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a selezione.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, godono del trattamento di quiescenza.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul sito internet www.aobrotzu.it **ALBO PRETORIO –SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI**

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla

Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form". Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione .

Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione

della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO
- SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA

- SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI
- SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...
- PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la

scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente FIRMATA in forma autografa. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari - IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID Dirigente per la Struttura Complessa Servizio Informatico e Tecnologie Sanitarie - Cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato,

sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: P.E.C. protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Un' apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati, comprensiva di colloquio tendente a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà complessivamente di 40 punti

così ripartiti: punti 20 per la valutazione dei titoli;

punti 20 per la valutazione del colloquio

I punteggi per la valutazione dei titoli, ai sensi del DPR 483/1997, sono ripartiti tra le seguenti categorie:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
-pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
-curriculum	punti 4

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio attribuibile è di 20 punti. Le prove si riterranno superate qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di punti 11/20.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della presente selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire sopra richiamati, con particolare alle documentate conoscenze esplicitate nella Sezione "OGEGTTO DELL'INCARICO"

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE www.aobrotzu.it nella Sezione CONCORSI E SELEZIONI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno esclusi dal presente avviso.

PRECEDENZE

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

- **LAVORO DIPENDENTE**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

- **LAVORO AUTONOMO**

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici

previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione l'Azienda, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, e la trasmette al Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.aobrotzu.it/_sezione CONCORSI E SELEZIONI -ESITI

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di assumere gli idonei della selezione, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'AOB Sardegna a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. L'ARNAS provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'ARNAS verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli

di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le

prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARNAS , per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata . Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARNAS al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D.P.R. n. 483/1997 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013

in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Direttore Generale dell'ARNAS Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Agnese Foddìs