

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 30

del 12.01.2023

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro **3594,40**

PDTD/2023/0029

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.01.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS Brotzu

SI  NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 24/2020;

**Vista** la deliberazione n. 2334/2018, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

**Vista** la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

**Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
SECCI LUCA	1894-2022	COMPARTO DIP CARDIOVASCOLARE (facoltativo)
POLO FABRIZIO	1869-2022	DIRIGENZA DIP EMERGENZA
ROLESU GIORGIO	1733-2022	COMPARTO DIP SERVIZI
LOFFREDO RITA	318-2022 2114-2022	COMPARTO DIR GENERALE
SANNA STEFANIA	1970-2022	STRATEGICO
MEREU ALESSIO	1971-2022	STRATEGICO
MANCA LUISELLA	1781-2022	STRATEGICO
CUCCU TIZIANA	1657-2022	COMPARTO DIP SERVIZI (facoltativo)
MANIELI CRISTINA	1777-2022	DIRIGENZA DIP SERVIZI
GARAU ENRICA	2008-2022	DIRIGENZA DIP PEDIATRICO

**Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'ARNAS Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

**Preso atto** delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

**Acquisite** le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

**Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA**

di prendere atto che la spese per i comandi per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
SECCI LUCA 1894-2022	----	402,07	----	----	402,07	COMPARTO DIP CARDIOVASC.RE (facoltativo)
POLO FABRIZIO 1869-2022	----	380,84	----	----	380,84	DIRIGENZA DIP EMERGENZA
ROLESU GIORGIO 1733-2022	----	665,33	----	----	665,33	COMPARTO DIP SERVIZI
LOFFREDO RITA 318-2022 2114-2022	----	----	230,00	251 CEIDA	230,00	COMPARTO DIR GENERALE
SANNA STEFANIA 1970-2022	----	----	405,00	246 CEIDA	405,00	STRATEGICO
MEREU ALESSIO 1971-2022	----	----	405,00	246 CEIDA	405,00	STRATEGICO
MANCA LUISELLA 1781-2022	----	----	250,00	511/02 PROMO PA	250,00	STRATEGICO
CUCCU TIZIANA 1657-2022	-24,59	----	122,95	1941 AKESIOS	98,36	COMPARTO DIP SERVIZI (facoltativo)
MANIELI CRISTINA 1777-2022	----	385,55	----	----	385,55	DIRIGENZA DIP SERVIZI
GARAU ENRICA 2008-2022	----	372,25	----	----	372,25	DIRIEGENZA DIP PEDIATRICO

- di procedere al recupero degli importi nella colonna "Acconto" concessi quale anticipazione ai dipendenti;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore SC Gestione  
e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau