

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 8

del 05.01.2023

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro **8199,99**

PDTD/2023/0003

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 05.01.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24/2020;

Vista la deliberazione n. 2334/2018, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
ORRU ELEONORA	1653-2022 integrazione	STRATEGICO
FRONGIA ALESSIA	1655-2022 integrazione	STRATEGICO
COLICCHIA SARA	1665-2022 integrazione	STRATEGICO
LOSTIA BONARIA	1679-2022 integrazione	DIRIGENZA DIP PEDIATRICO
PISU MARINA	2007-2022	DIRIGENZA DIP EMERGENZA
GHIANI CARLA	1738-2022 integrazione	STRATEGICO
MANTI ANTONIO FRANCESCO	1773-2022 integrazione	STRATEGICO
ZUCCA ALESSANDRA	1774-2022 integrazione	STRATEGICO
LOFFREDO RITA	1551-2022	STRATEGICO
LOFFREDO RITA	1819-2022	STRATEGICO

- Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;
- Preso atto** delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;
- Acquisite** le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;
- Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

DETERMINA

di prendere atto che la spese per i comandi per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
ORRU ELEONORA 1653-2022- integrazione	----	----	50,00	68/PA IDEA CONGRESS	50,00	STRATEGICO
FRONGIA ALESSIA 1655-2022 - integrazione	----	----	50,00	68/PA IDEA CONGRESS	50,00	STRATEGICO
COLICCHIA SARA 1665-2022 - integrazione	----	----	50,00	68/PA IDEA CONGRESS	50,00	STRATEGICO
LOSTIA MARIA BONARIA 1679-2022 - integrazione	----	----	550,00	68/PA IDEA CONGRESS	550,00	DIRIGENZA DIP PEDIATRICO
PISU MARINA 2007-2022	----	536,38	983,61	469 TRAUMA & E.A.T.	1519,99	DIRIGENZA DIP EMERGENZA
GHIANI CARLA 1738/2022 - integrazione	----	----	1760,00	0000007897 BOCCONI	1760,00	STRATEGICO
MANTI ANTONIO FRANCESCO 1773/2022 - integrazione	----	----	1760,00	0000007898 BOCCONI	1760,00	STRATEGICO
ZUCCA ALESSNDRA 1774/2022 - integrazione	----	----	1760,00	0000007900 BOCCONI	1760,00	STRATEGICO
LOFFREDO RITA 1551-2022	----	----	300,00	1492 OPERA SRL	300,00	STRATEGICO
LOFFREDO RITA 1819-2022	----	----	400,00	2022-1532 FORMEL	400,00	STRATEGICO

- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore SC Gestione
e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau