

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 2115

del 28.12.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Alessia Ruggiero
PDTD/2022/2207

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.12.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione Protocollo n. 37 del 20/12/2022, con la quale il Direttore della S.C. Medicina Nucleare ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Alessia Ruggiero;

Visto il parere favorevole del Sostituto del Direttore del Dipartimento Oncologico e Internistico;

Ritenuto di dover autorizzare la frequenza della Dott.ssa Alessia Ruggiero a un training formativo in "Metodica PET/TC con 11C-Metionina" da svolgersi presso il Centro di Medicina Nucleare dell'Humanitas di Milano, dal 11/01/2023 al 13/01/2023, per un importo complessivo presunto di € 800,00 (ottocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 2115 del 28.12.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la frequenza della Dott.ssa Alessia Ruggiero a un training formativo in "Metodica PET/TC con 11C-Metionina" da svolgersi presso il Centro di Medicina Nucleare dell'Humanitas di Milano, dal 11/01/2023 al 13/01/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Alessia Ruggiero, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento della frequenza presso la Struttura sopra riportata;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 800,00 (ottocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 37 del 20/12/2022

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ALESSIA RUGGIERO

Struttura di appartenenza

S.C. MEDICINA NUCLEARE

Dipartimento

ONCOLOGICO E INTERNISTICO

Telefono /cellulare

3886915463

e-mail

alessia.ruggiero@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 18/12/22

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Alessia Ruggiero

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 18/12/22

ARNAS G. BROTZU
S.C. Medicina Nucleare

Firma e Timbro (leggibile)

IL DIRETTORE
Dott. Michele Boero

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
S.C. MEDICINA GENERALE

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: FREQUENZA Presso SC IREQUA NUCLEARE "NUCLEONAS 212020"

Sede: _____

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>11/01/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>13/01/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
			Seminario
			<input checked="" type="checkbox"/> <u>frequenza in altra struttura</u>
Organizzatore: _____			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 		€
• Vitto:		€ 300 €
• Pernottamento:		€ 350 €
• Viaggio:	<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	€ 150 €
• Altre spese:		€
Totale spesa presunta		€ 800 €

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 22/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AOB Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 22/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Prot. n° 38

Cagliari, 20 dicembre 2022

Alla c.a. Ufficio Formazione

OGGETTO: richiesta autorizzazione ^{TRAINING FORMANDO} ~~di~~ ^{Boero} ~~uscita~~ fuori sede

Con la presente si chiede di autorizzare la scrivente SC ad inviare la dottoressa Alessia Ruggiero, dirigente medico a tempo indeterminato, a frequentare il Centro di Medicina Nucleare dell'Humanitas di Milano dall'11 al 13 gennaio pp.vv. al fine di acquisire competenze nell'ambito della metodica PET/TC con 11C-Metionina, di prossima implementazione nell'offerta diagnostica di codesto Servizio di Medicina Nucleare.

Cordiali saluti

Il Direttore

~~Dott. Michele Boero~~
ARNAS G. BROTZU
S.C. Medicina Nucleare
IL DIRETTORE
Dott. Michele Boero