

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 2111

del 28.12.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, CPSI, Dott.ssa Sandra Bargone
PDTD/2022/2196

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.12.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione NP/2022/9782 del 21/12/2022, con la quale il Responsabile della S.S.D. Formazione, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Sandra Bargone;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sandra Bargone all'evento formativo dal titolo: "Strumenti e Strategie di Clinical Governance", che si terrà in modalità FAD Sincrona dal 27/02/2022 al 01/03/2022, per un importo complessivo presunto di € 750,00 (settecentocinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 2111 del 28.12.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sandra Bargone all'evento formativo dal titolo: "Strumenti e Strategie di Clinical Governance", che si terrà in modalità FAD Sincrona dal 27/02/2022 al 01/03/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 750,00 (settecentocinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

SANDRA BERGOME

Struttura di appartenenza

SSD FORMAZIONE

Dipartimento

DG

Telefono /cellulare

e-mail

Sandra Bergome @ aob.it

Qualifica
CPSI

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo
indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 5/12/22

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Sandra Bergome

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

ARNAS G. BROTZU

NP/2022/9782

del 21/12/2022 ore 13,42

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Mittente : SSD Formazione

Assegnatario : SSD Formazione

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____



Data (gg/mm/aaaa) 5/12/22

PAO Brotzu - Cagliari

SSD FORMAZIONE

(leggibile) Carla Ghiani

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018
 Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
 Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
 Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: STRUMENTI E STRATEGIE DI CLINICAL GOVERNANCE
 Sede: ONLUM

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>27-2012/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>13/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Organizzatore:	<u>GIMBE</u>		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 31,6

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>750,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>750,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:


Favorevole

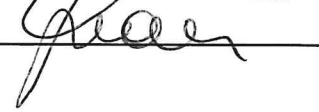
Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 21/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

 **AO Brotzu - Cagliari**
SSD FORMAZIONE
Resp. *Dott.ssa Carla Ghiani*



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SANDRA BARGIONI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: STRUMENTI E STRATEGIE DI CLINICAL GOVERNANCE

Sede: ONLINE

Data: da (gg/mm/aaaa) 27/02/23 a (gg/mm/aaaa) 1/3/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 21/12/2022
5/12/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

STRUMENTI E STRATEGIE DI CLINICAL GOVERNANCE

Come garantire la qualità dell'assistenza in un regime di risorse limitate

DESTINATARI

Professionisti coinvolti nella attuazione della clinical governance

OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere il quadro finanziario della Sanità pubblica
- Classificare gli sprechi in sanità secondo tassonomie validate
- Conoscere le dimensioni della qualità dell'assistenza sanitaria
- Conoscere opportunità e limiti degli strumenti di clinical governance
- Utilizzare l'approccio di sistema per integrare gli strumenti di clinical governance
- Conoscere le strategie per attuare la clinical governance nelle organizzazioni sanitarie

OBIETTIVO NAZIONALE ECM DI SISTEMA

5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Antonino Cartabellotta, presidente Fondazione GIMBE

SEDE, DATE, ORARI

Royal Hotel Carlton - Via Montebello, 8 - 40121 Bologna

20-21-22 settembre 2023

09.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	CG01	3 giorni	36,8 per tutte le professioni	€ 750,00 esente IVA

Aspetti generali

- La sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale tra tagli e definanziamento
 - Gli sprechi in sanità: la tassonomia di Don Berwick
 - Il processo di disinvestimento e riallocazione in sanità
 - Clinical governance vs governo clinico: conseguenze di un'errata definizione
 - Obiettivi della clinical governance
 - La valutazione multidimensionale della qualità dell'assistenza: sicurezza, efficacia, appropriatezza, coinvolgimento di cittadini e pazienti, equità, efficienza
-

Riferimenti normativi

- Patto per la Salute 2014-2016
 - Regolamento sugli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi dell'assistenza ospedaliera
 - Sistema di Formazione Continua in Medicina
 - Normative regionali
-

Strumenti di clinical governance

- Gli strumenti di clinical governance nel processo di disinvestimento e riallocazione
 - Obiettivi, opportunità e limiti di:
 - Evidence-based Practice
 - Linee guida e percorsi assistenziali
 - Health Technology Assessment
 - Audit clinico e indicatori di qualità
 - Risk management
 - Formazione continua e sviluppo professionale
 - Staff management
 - Change management
 - Ricerca e sviluppo
 - Coinvolgimento di cittadini e pazienti
 - Integrazione degli strumenti di clinical governance nei processi di governo aziendale secondo l'approccio di sistema
-

Attuazione della clinical governance nelle aziende sanitarie

- Livelli di attuazione della clinical governance: aziendale, dipartimentale, di unità operativa
 - Gli attori: direzione sanitaria, uffici di staff, collegio di direzione, comitati di dipartimento, reti professionali, aree clinico-assistenziali
 - Modalità di attuazione: top-down vs bottom-up
 - La "cascata" obiettivi, progetti e indicatori: definizione, implementazione e monitoraggio delle attività di clinical governance
 - Integrare gli indicatori di clinical governance nel processo di budget e nella valorizzazione dei professionisti sanitari
 - Ostacoli e fattori facilitanti per attuare la clinical governance nelle aziende sanitarie
-