

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 2020

del 07.12.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Francesca Santagata
PDTD/2022/2126

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.12.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione NP/2022/9384 del 05/12/2022, con la quale il Responsabile della S.S.D. Formazione, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Francesca Santagata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Santagata all'evento formativo dal titolo: "Controllare il Conflitto d'Interesse in Sanità: best practices", che si terrà in modalità Webinar in diretta dal 14/12/2022 al 15/12/2022, per un importo complessivo presunto di € 130,00 (centotrenta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 2020 del 07.12.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Santagata all'evento formativo dal titolo: "Controllare il Conflitto d'Interesse in Sanità: best practices", che si terrà in modalità Webinar in diretta dal 14/12/2022 al 15/12/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 130,00 (centotrenta/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCESCA SANTAGATA

Struttura di appartenenza

S.S.D. FORMAZIONE

Dipartimento

STAFF DIREZIONE STRATEGIA AZIENDALE

Telefono /cellulare

070/539421

e-mail

francescasantagata@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 01/01/2008

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Francesca Santagata

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 28/11/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CONTROLLARE IL CONFLITTO D'INTERESSE IN SANITA'
Sede: WEBINAR

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>14/12/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>15/12/2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4:30</u>
-------	-----------------------------------	----------------------------------	---

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: FORMA FUTURA Health Manager

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 084 5527 1000

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 130,00
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
• Viaggio:	€ /
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ /
• Altre spese:	€ /
Totale spesa presunta	€ 130,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 5/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu Cagliari
SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FRANCESCA SANTAGATA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
FRANCESCA SANTAGATA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: CONTROLLARE IL CONFLITTO D'INTERESSE IN SANITA'

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 14/12/2022 a (gg/mm/aaaa) 15/12/2022


Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 9/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


DAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Controllare il conflitto d'interesse in Sanità: best practices

Sunshine Act: cosa cambia. Formazione ed ECM. Consulenze ed Advisory Board.

Ricerca clinica e ruolo dei CE. Studi No-Profit ed Osservazionali. Prescrizioni e scelte terapeutiche. Attività delle Società Scientifiche e delle Associazioni Pazienti



PROGRAMMA

- **Il contesto normativo/** Il cd. Sunshine Act in materia di trasparenza dei rapporti tra le imprese produttrici ed operatori sanitari, Legge Anticorruzione e Piani delle aziende sanitarie, Codice di Comportamento dei Dipendenti della PA (DPR 62/13), Codice Deontologico Farmindustria, Linee Guida ANAC.
- Verso la **Trasparenza dei rapporti**. L'evoluzione delle pratiche e delle regolamentazioni in materia: dalla esclusione di interesse alla dichiarazione della sua presenza.
- **Formazione / ECM:** regolamentazione dei rapporti tra Provider e Sponsor, incarichi ai relatori, tutor, docenti, moderatori e procedure di Reclutamento. Contrattualistica. La formazione sul Campo (FSC). I workshop formativi, gli Advisory Board e gli incarichi di Consulenza. Le Borse di Studio.
- **Ricerca Clinica /** La posizione dei Ricercatori ed il ruolo del Comitato Etico. La posizione del Centro di Coordinamento dei CE. La 'non influenza' dell'autonomia scientifica, tecnica e procedurale degli sperimentatori. Le Associazioni Pazienti nei trial clinici. Studi clinici osservazionali e post-marketing (e cd. 'Real World Evidence'). Studi No-Profit: grado di 'cointeressenza' da parte dell'azienda farmaceutica o medical device e 'misura' del co-finanziamento; donazioni.
- **Pratica clinica /** Il rischio di influenzare o interferire sul rapporto dei pazienti con i loro medici curanti e/o la terapia scelta. Il rischio della promozione impropria dei farmaci. Le attività delle Società Scientifiche, delle Onlus e delle Associazioni mediche. Controlli interni ed audit.



RELATORI

Avv. Maurizio Arena – Penalista d'impresa, OdV in aziende farmaceutiche e sanitarie

Dr. Vincenzo Giurlanda - Ufficio Legale, Università Vita-Salute San Raffaele

Dr. Giuseppe Palmieri - Risk & Compliance Senior Consultant; OdV in aziende farmaceutiche e sanitarie; già Chief Compliance, Boehringer Ingelheim



Conferma la partecipazione al webinar «**Controllare il conflitto d'interesse in Sanità: best practices**», 14 (h.16/18) e 15 (h.15,30/18) dicembre 2022 – (disponibili registrazioni on line).

Compilare e inviare via fax allo 06 42274000 o via mail a health@formafutura.it.

Quota di partecipazione:

€. 260,00 (esclusa iva 22%)

Quota di partecipazione (per Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Università, Fondazioni, IRCCS, Provider)

€. 130,00 (esclusa i.v.a. 22%)

Iscrizione multipla – Nel caso di più partecipanti di una stessa azienda: sconto del 20% a partire dalla seconda iscrizione.

Informazioni utili all'iscrizione

Partecipante

Posizione

Società

P.Iva / Codice Fiscale

Codice Destinatario (Sd)/ Codice Univoco

Via

Città - Cap

E-mail

Telefono

FormaFutura srl garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 ed informa che verranno utilizzati per le attività amministrative inerenti lo svolgimento del corso. Il sottoscritto rilascia il consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di informazioni su future iniziative formative. Il sottoscritto può in qualunque momento ritirare suddetto consenso e comunicarlo a FormaFutura srl, (via Sommacampagna, 9 – Roma / health@formafutura.it / fax 06/42274000)

Data

Timbro

Firma

Per un migliore svolgimento dell'attività formativa, **accetteremo iscrizioni fino alle ore 16.00 del giorno 13.12.2022 salvo esaurimento delle disponibilità. La quota d'iscrizione comprende partecipazione ai due moduli del webinar in diretta streaming e con modalità interattiva, possibilità di accedere alle registrazioni on line degli eventi e materiali didattici in formato pdf. E' possibile annullare l'iscrizione con rinuncia scritta (via fax o via mail) sino alle ore 16 del giorno 7.12.2022.** In ogni momento possono essere effettuate sostituzioni. FormaFutura si riserva la possibilità di rinviare o annullare il corso per gravi e sopravvenute ragioni organizzative e/o didattiche, entro le ore 16 del giorno 7 dicembre 2022. FormaFutura in tal caso avrà l'unico obbligo di restituire le quote di iscrizione già versate. Il pagamento può essere effettuato con accredito sul c/c 2779 Coordinate IBAN IT93K050340325500000002779, Codice Bic: BAPPIT21A19, Banco BPM, via Boncompagni, 14 - Roma, intestato a FormaFutura srl, sede legale: via Sommacampagna, 9 – Roma; Capitale Sociale Euro 10.000,00; Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma nr. 08455271000; R.E.A. di Roma nr. 1095882. Accettiamo pagamento con carta di credito: <https://www.health.formafutura.it/webinar-conflitto-interesse.html>