

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 2013

del 07.12.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Manuela Battaglia
PDTD/2022/2114

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.12.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu

SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione PG/2022/23058 del 30/11/2022, con la quale il Direttore della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Manuela Battaglia;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo: "La Gestione delle Convenzioni con il Terzo Settore", che si terrà in modalità Webinar in differita il giorno 15/12/2022, per un importo complessivo presunto di € 340,00 (trecentoquaranta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 2013 del 07.12.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo: "La Gestione delle Convenzioni con il Terzo Settore", che si terrà in modalità Webinar in differita il giorno 15/12/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 340,00 (trecentoquaranta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MANUELA BATTAGLIA

Struttura di appartenenza

SC COMUNICAZIONE e REC. ESTERNE

Dipartimento _____

Telefono /cellulare

e-mail _____

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 28-11-2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Manuela Battaglia

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manutza
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

Roberta Manutza

ARNAS G. BROTZU

PG/2022/23058 del 30/11/2022 ore 11,38

Mittente MANUELA BATTAGLIA

Assegnatario : SSD Formazione

SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu

Sede SSD Formazione

1° piano PO San Michele

Piazzale Alessandro Ricchi, 1,

09134 CAGLIARI

www.aob.it





Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE

Sede: WEBINAR DIFFERITA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>15/12/22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>15/12/22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>FORREL</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 340,00 —
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 340,00 —

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

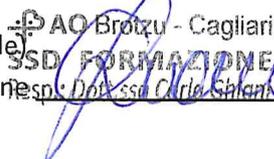
Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 05/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 05/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


PAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Novità: linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore (D.M. n. 72/2021)

Corso di Formazione

La gestione delle Convenzioni con il Terzo Settore

iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo
- impatto del CODICE del TERZO SETTORE

Corso in modalità webinar DIFFERITA.
Il corso è stato registrato il 03/11/2022

— Destinatari

- Responsabili e operatori Ufficio Cultura, Servizi Sociali e Ragioneria, Segretario Comunale

— Obiettivi & Programma

• L'esigenza di contenimento della spesa pubblica comporta l'adozione di strumenti idonei allo sviluppo dei rapporti con i **soggetti senza fini di lucro**, a volte coinvolti in qualità di *partner* qualificati per la gestione di iniziative tramite convenzioni o accordi di collaborazione quali strumenti alternativi al contratto, a volte in qualità di soggetti esecutori di vere e proprie concessioni o appalti di servizio.

Il seminario, di taglio operativo, si propone di **individuare gli strumenti per la corretta gestione dei rapporti con i soggetti del Terzo Settore (ETS)** volti sia alla gestione di progetti promossi dall'associazionismo, che di servizi di competenza comunale, alla luce del **riordino e della revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo settore**.

A tal fine verrà ricomposto il **quadro d'insieme delle normative di settore secondo il Codice del Terzo Settore D. lgs. n. 117/2017, il Codice dei contratti D. lgs. 50/2017** a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge n. 120/2020, e dalle **linee guida** sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore approvate recentemente con il **D.M. n. 72/2021**.

Verranno approfonditi il sistema delle **CONVENZIONI**, l'affidamento del **CONTRATTO**, la valutazione del **rapporto costi-benefici** rispetto l'utilizzo alternativo dei modelli della **CONCESSIONE** o dell'**APPALTO** di servizio, anche in materia di **GARE RISERVATE**.

Verrà trattato il regime delle **RESPONSABILITA'** del funzionario pubblico nella gestione convenzionale/contrattuale alla luce di pareri e sentenze della Corte dei Conti.

— Argomenti



LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: • **Impatto del Nuovo Codice D. lgs. n. 117/2017** • **Registro unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** • individuazione delle attività caratterizzanti il Terzo Settore • inquadramento giuridico e tipologico dei soggetti non lucrativi • distinzione tra volontariato, promozione sociale ed enti non lucrativi in forma d'impresa (cooperative sociali di tipo "B" L. 381/1991 e imprese sociali) • inquadramento dei requisiti soggettivi • limiti all'esercizio di attività diverse da quelle non lucrative • **nuovo regime di affidamento delle convenzioni all'associazionismo** ai sensi degli artt. 55 e 56 del d.lgs. n. 117/2017 • **cessione senza oneri di beni mobili ed immobili** • somministrazione alimenti e bevande per manifestazioni temporanee tramite SCIA in deroga al possesso dei requisiti D. lgs. 59/2010 • **regime dei rimborsi spese** ai volontari e contrasto con la giurisprudenza comunitaria • **limite di ammissibilità dei costi indiretti** • **assicurazione** obbligatoria dei volontari.

ESTERNALIZZAZIONE O COLLABORAZIONE ?: Distinzione tra collaborazione sussidiaria e affidamento di servizio pubblico nella legislazione • utilizzo di strumenti convenzionali alternativi al contratto di servizio • **affidamento diretto di servizi alle ODV e ambito derogatorio dall'evidenza pubblica** nel Codice dei Contratti D. lgs. 50/2016 • modifiche introdotte al CdC dalla Legge 120/2020 • **il punto di vista della giurisprudenza:** parere del Consiglio di Stato n. 2025/2018 circa gli affidamenti sottratti all'applicazione del Codice Appalti; **sentenza Corte Costituzionale n. 131/2020 circa l'interpretazione dell'art. 55 Codice Terzo Settore;** sentenza Corte di Giustizia Europea 26/1/2016 nella causa C-40/14 • **linee guida ANAC luglio 2022** in materia di affidamenti dei servizi sociali: le fattispecie estranee al CdC • Ricomposizione del quadro normativo.

CONCESSIONE O APPALTO?: I modelli della **concessione** e **dell'appalto di servizio** a confronto secondo il Codice dei contratti D. lgs. 50/2016 • esame della giurisprudenza • **la concessione di servizi e/o di immobili:** procedure di selezione e aggiudicazione dell'operatore • verifiche dei requisiti soggettivi per la partecipazione alle gare • rischio operativo • piano economico finanziario • definizione del prezzo tramite contributo pubblico o cessione di beni immobili • **l'appalto di servizi sociali, culturali, sportivi e dell'istruzione** ai soggetti non lucrativi ex art. 143 Codice Contratti.

FOCUS: LE CONVENZIONI e GLI ACCORDI di COLLABORAZIONE

Novità: Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore D.M. n. 72/2021.

- Utilizzo degli **strumenti di partnership pubblico privata:** inquadramento giuridico della **convenzione** e dell'**accordo di collaborazione**
- sistemi di **co-progettazione e accreditamento** • valutazione di opportunità tra gestione dei servizi tramite convenzione o appalto di servizio: vantaggi operativi e convenienza fiscale • **le convenzioni in deroga** alla disciplina del Codice dei Contratti • allineamento alle norme del Codice del Terzo Settore: modifiche al Codice dei Contratti introdotte dal DL 76/2020 • limiti alla **proroga** e al **rinnovo** convenzionale • **Tecniche di redazione delle convenzioni:** contenuti, clausole di garanzia, standard di erogazione del servizio, responsabilità, modalità di rimborso delle spese sostenute, regime delle rendicontazioni, modalità di controllo, aspetti assicurativi • check-up dello schema convenzionale: rettifica degli aspetti patologici • valutazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo delle iniziative in collaborazione • la convenzione per la **concessione degli immobili** quali sedi per attività istituzionali e per iniziative temporanee • regolazione del contributo economico quale **rimborso spesa** in ambito convenzionale • inquadramento degli **aspetti fiscali e tributari** (IVA / ritenuta IRPEG).

LE RESPONSABILITA' DEL FUNZIONARIO PUBBLICO

- il danno erariale nella gestione economica e patrimoniale nell'ambito di convenzioni/contratti: rassegna di sentenze e recenti pareri della Corte dei Conti.

Formazione Attiva: confronto tra il docente e i partecipanti anche per mezzo della discussione di casi individuali di interesse generale, illustrazione di schemi convenzionali e di case histories

— Docente



Benintende Davide

Funzionario di Comune capoluogo – Esperto procedimenti amministrativi complessi e contrattualistica pubblica, Collaboratore Guida agli EE.LL.

— Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

340,00€

(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Acquisti tramite Mepa

Codice Mepa "FORMAMMINISTRATIVA1"

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

— Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2022C002/G

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite il nostro sistema di gestione quesiti all'interno della piattaforma club.formel.it.



Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Formazione
a catalogo

Formazione
su misura



Webinar differita



Corso Registrato
il 3 novembre 2022

[ISCRIZIONE ONLINE](#)

[Modulo Iscrizione](#) 

[Programma PDF](#) 

[Richiedi preventivo corso residenziale](#)