

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 2010

del 07.12.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Amministrativo, Dott.ssa Roberta Manutza
PDTD/2022/2115

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.12.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione PG/2022/23054 del 30/11/2022, con la quale la Dott.ssa Roberta Manutza, Direttore della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Roberta Manutza all'evento formativo dal titolo: "PIAO 2022/23 – Novità del DPCM 132/2022", che si terrà in modalità Diretta Streaming il giorno 22/12/2022, per un importo complessivo presunto di € 765,00 (settecentosessantacinque/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 2010 del 07.12.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Roberta Manutza all'evento formativo dal titolo: "PIAO 2022/23 – Novità del DPCM 132/2022", che si terrà in modalità Diretta Streaming il giorno 22/12/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 765,00 (settecentosessantacinque/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ROBERTA MANUTZA

Struttura di appartenenza

AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE

Dipartimento

AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare _____

e-mail

robertamanutza@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 25.11.2022

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile)

Roberta Manutza

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura
ARNAS G. BROTZU
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Amministrativo
Il Direttore di Dipartimento



ARNAS G. BROTZU

PG/2022/23054 del 30/11/2022 ore 11,30

Mittente ROBERTA MANUTZA

Assegnatario: SSD Formazione

SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu

Sede SSD Formazione

1° piano PO San Michele

Piazzale Alessandro Ricchi, 1,

09134 CAGLIARI

www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: PIAO 2022/23 NOVITA' DEL DPCM 132/2022

Sede: ON LINE

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>22/12/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>22/12/2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
Seminario	frequenza in altra struttura		
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 765,00 -
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 765,00 -

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato; per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 05/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 05/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 22D383

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **900,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il/i Docente/i.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Giovedì 22 Dicembre 2022

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 13,00 -14,30: pausa

Ore 17,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

AT22D383A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Ing. Luigi Viglino



PIAO 2022/23

**NOVITA' DEL DPCM 132/2022
(G.U. 209 DEL 07/09/2022)**

**REDAZIONE DEL PIANO
INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE DELLE PA**

22 Dicembre 2022



Relatore

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Programma

▪ Le fonti del piano integrato (PIAO)

- il D.L. 80/2021
- il D.P.R. 81/2022
- il DM 24 giugno 2022

▪ Composizione del PIAO

- il piano di anticorruzione e trasparenza
- il piano della performance
- il piano dei fabbisogni del personale e di gestione del capitale umano
- gli atti di semplificazione delle procedure
- le attività digitalizzazione

▪ Gli atti di accompagnamento

- il Piano tipo del DFP
- il PNA dell'ANAC
- riferimenti collegati alla Relazione annuale dell'ANAC 2022

▪ Contenuti

- sintesi
- descrizione delle azioni
- fissazione degli obiettivi

▪ Soggetti coinvolti nella redazione e nell'adozione del PIAO

▪ PIAO e documenti di programmazione finanziaria

- il coordinamento con i documenti di programmazione finanziaria
- le tempistiche e gli eventuali differimenti

▪ Semplificazioni per le PP.AA. con meno di 50 dipendenti

▪ Tempistiche di adempimento e di aggiornamento

▪ Modalità di redazione e di pubblicazione

▪ Il sistema sanzionatorio del PIAO

- il richiamo alle sanzioni sull'anticorruzione e sulla performance
- le sanzioni amministrative pecuniarie

▪ Parte PIAO su organizzazione e capitale umano

- il Modello organizzativo
- l'organizzazione del lavoro agile
- il piano triennale dei fabbisogni di personale

▪ Parte PIAO su monitoraggio

- le rilevazioni di soddisfazione degli utenti
- gli strumenti e le modalità del monitoraggio delle performance
- gli strumenti e le modalità dei rischi corruttivi e trasparenza
- il ruolo degli OIV

▪ Parte PIAO su anticorruzione e performance

- la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia della P.A.
- gli obiettivi di semplificazione
- gli obiettivi di digitalizzazione
- gli obiettivi per realizzare la piena accessibilità della P.A., le pari opportunità e l'equilibrio di genere
- i rischi corruttivi e trasparenza
- il contesto esterno ed interno
- la mappatura dei processi
- la progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio
- l'adozione di misure di semplificazione
- la programmazione per garantire la trasparenza e gli accessi

▪ PIAO e prossime riforme normative

- il PIAO e l'attuazione del PNRR
- il PIAO e il nuovo sistema di interoperabilità digitale e di semplificazione "a tutto campo"
- il PIAO e le riforme in materia di contratti pubblici e di concorrenza