

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1969

del 30.11.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Antonio Porru
PDTD/2022/2074

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 30.11.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/8933 del 18/11/2022, con la quale il Direttore della S.C. Patrimonio e Logistica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Antonio Porru;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Tecnico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Antonio Porru all'evento formativo dal titolo: "La pianificazione del recupero dei crediti nelle Amministrazioni pubbliche", che si terrà in modalità streaming dal 05/12/2022 al 06/12/2022, per un importo complessivo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1969 del 30.11.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Antonio Porru all'evento formativo dal titolo: "La pianificazione del recupero dei crediti nelle Amministrazioni pubbliche", che si terrà in modalità streaming dal 05/12/2022 al 06/12/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ANTONIO PORRU

Struttura di appartenenza

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dipartimento

TECNICA

Telefono /cellulare



e-mail

antonio.porru@oob.it

Qualifica

Ass. AMM.VO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

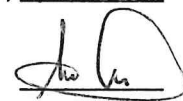
Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16-11-22

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)



2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
Il Direttore Amministrativo

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA PIANIFICAZIONE DEL RECUPERO CREDITI nelle Amm. Pubbliche

Sede: Bari

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>5/12/22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>6/12/22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>11</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
Seminario	frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>CEIDA CENTRO ITALIANO DIREZIONE GENERALE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>150,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>150,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

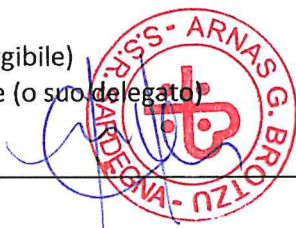
Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

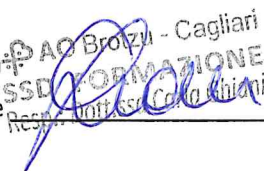
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 22/11/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Alessandro PENNELI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LA PIANIFICAZIONE del RECUPERO crediti nelle Amministrazioni Pubbliche

Sede: Brotzu

Data: da (gg/mm/aaaa) 5-12-22 a (gg/mm/aaaa) 06-12-22

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 22/11/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

A216

La pianificazione del recupero dei crediti nelle Amministrazioni pubbliche

- PROFILI GIURIDICI, ORGANIZZATIVI E PRATICI

DURATA

2 giorni

DATE

5-6 dicembre 2022

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott.ssa Adelisa CORSETTI

Consigliere della Corte dei conti

Dott. Francesco Antonino CANCELLA

Consigliere della Corte dei Conti

Il seminario propone una trattazione completa di tutte le problematiche connesse al recupero dei crediti nelle amministrazioni pubbliche. Il tema assume una importanza strategica in un momento storico connotato dalle gravi difficoltà finanziarie degli enti pubblici: la scarsa efficienza nel recupero dei crediti provoca un pregiudizio all'amministrazione di appartenenza e può causare ipotesi di responsabilità amministrativo-contabile per i funzionari che trascurano di gestire correttamente i crediti della propria amministrazione.

Dopo un'analisi delle fonti normative e dei profili giuridici nell'ambito delle diverse tipologie di credito delle pubbliche amministrazioni, **alla luce del Codice di giustizia contabile (d.l.vo 26/8/16, n. 174, c.g.c.)**, gli approfondimenti riguarderanno le diverse procedure di recupero, tenuto conto delle misure introdotte dal d.l. 22/10/16, n. 193, in tema di riscossione. In tale ottica saranno esaminate le questioni connesse alla transigibilità e ai relativi criteri di comportamento di parte pubblica in tali contesti. La transazione, infatti, comportando rinunce da parte del creditore pubblica amministrazione, deve trovare puntuale, ragionevole e congruente motivazione.

Il seminario si occupa anche dei profili organizzativi e pratici della riscossione, suggerendo comportamenti anche informali dei funzionari, utili a prevenire le procedure amministrative ed esecutive: servizi di recupero telefonico; esazioni domiciliari attraverso una adeguata istruzione dei recuperatori nell'ambito di competenza dell'ente; forme di partenariato ammesse dalla legge.

PROGRAMMA

Aspetti generali della riscossione mediante ruolo: le entrate riscuotibili a mezzo ruolo; la procedura di formazione e consegna dei ruoli; i termini di decadenza e di prescrizione delle imposte erariali e delle principali tipologie di crediti iscritti a ruolo. **Gli accertamenti esecutivi:** le norme sull'esecutività degli avvisi di accertamento; i riflessi sul contenzioso. **Le cartelle di pagamento:** il contenuto; le modalità di notifica; le modalità di pagamento. **Le azioni esecutive:** l'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'espropriazione mobiliare ed immobiliare dell'agente della riscossione; la sospensione dei pagamenti delle Pubbliche

Amministrazioni ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. 602/73; il pignoramento "speciale" presso terzi di cui all'art. 72-bis del d.P.R. 602/73. **Le azioni cautelari:** il fermo amministrativo dei beni mobili registrati; l'ipoteca e i relativi limiti di importo. **La rateazione e la sospensione:** l'evoluzione nel tempo della disciplina della rateazione; i presupposti della sospensione cautelare.

Gli istituti agevolativi relativi ai carichi di ruolo: "rottamazioni" e "saldo e stralcio" dal DL n. 193/2016 alla legge n. 145/2018.

I rapporti tra gli enti creditori e gli agenti della riscossione: il passaggio da Equitalia al nuovo ente pubblico economico Agenzia delle entrate-riscossione (d.l.193/16, conv. in l. 225/16); la disciplina dei compensi e dei rimborsi spese per l'attività di riscossione coattiva. La sent. cost. n. 120/2021 in tema di aggio esattoriale e sull'opportunità di una riforma complessiva della riscossione. **La riscossione delle entrate degli enti locali:** gli sviluppi della normativa di settore fino all'art. 2 del d.l. 193/2016; le problematiche applicative.

L'azione di danno esercitata dalla Procura contabile e le responsabilità del pubblico dipendente. **Esecuzione delle sentenze di condanna ed effettività della giurisdizione.** Pubblico ministero contabile: poteri di iniziativa e attività ai sensi degli artt. 213-216 del Codice di giustizia contabile approvato con d.l.vo 174/16 (c.g.c.).

Sistema di tutela *in executivis* delle ragioni del credito erariale alla luce delle modifiche del processo esecutivo introdotte con d.l. 132/14. Competenza a provvedere ed individuazione del creditore. **Coordinamento tra Amministrazione titolare del credito e soggetti che collaborano alla sua realizzazione** (Procura contabile e Avvocatura dello Stato). Inclusione del credito erariale tra i crediti assistiti da privilegio ai sensi dell'art. 2750 c.c. (art. 216, co. 3, c.g.c.).

Esecutività e irrevocabilità della sentenza contabile. Procedimento per indebito rilascio di copie esecutive (art. 24 delle norme di attuazione del Codice della giustizia contabile, in allegato 2 al c.g.c.). Sospensione automatica dell'esecuzione in caso di appello. La provvisoria esecuzione della sentenza impugnata (art. 190, c.g.c.). Questioni inerenti alla regolarità e all'efficacia del titolo esecutivo. Esecuzione nei confronti dell'erede, rinuncia all'eredità e revoca della rinuncia.

Il responsabile del procedimento: obbligo di informazione ex art. 214, co. 8, c.g.c. La vigilanza della Corte dei conti.

L'azione di recupero del credito erariale (art. 214). Recupero in via amministrativa e riscossione coattiva per le Amministrazioni statali e gli Enti locali. Applicazione dell'art. 33, co. 3-bis c.g.c., ai servizi di riscossione delle entrate degli enti locali. L'iscrizione al ruolo. L'ingiunzione fiscale. L'alternativa dell'esecuzione ordinaria con riferimento al nuovo processo esecutivo. Ruolo del pubblico ministero contabile nel fornire istruzioni all'amministrazione per tempestivo e regolare svolgimento delle attività nel procedimento di esecuzione forzata innanzi al giudice ordinario (art. 216, co. 1, c.g.c.). **Il giudizio di interpretazione dinanzi alla Corte dei conti (art. 211).**

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.