

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1882 _____

del 15.11.2022 _____

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio Dott.ssa Sara Colicchia e Sig.ra Lorella Corda - Spesa complessiva Euro **687,80**

PDTD/2022/1976

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 15.11.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS Brotzu
SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;
- Vista** la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;
- Acquisite** le determinazioni n. 249/2022 e n. 282/2022 con le quali la Dott.ssa Sara Colicchia e la Sig.ra Lorella Corda sono state autorizzate a partecipare al "7^a edition World Summit on Pediatrics" in programma a Barcellona - Spagna dal 02/06/2022 al 05/06/2022;
- Preso atto** delle note con le quali la Dott.ssa Sara Colicchia e la Sig.ra Lorella Corda hanno comunicato di non avere partecipato all'evento di cui sopra in quanto lo stesso è stato prima rinviato a data da destinarsi e successivamente annullato e contestualmente hanno richiesto il rimborso delle spese sostenute, precedentemente al rinvio, per l'acquisto dei biglietti aerei;
- Dato atto** che il Direttore della SSD Formazione ha espresso parere favorevole alla richiesta formulata dalla Dott.ssa Sara Colicchia e dalla Sig.ra Lorella Corda;
- Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;
- Ritenuto** di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dalla Dott.ssa Sara Colicchia e dalla Sig.ra Lorella Corda;

Per i motivi esposti in premessa:

DETERMINA

- di procedere al recupero delle anticipazioni concesse nel mese di aprile in favore della Dott.ssa Sara Colicchia e della Sig.ra Lorella Corda nella misura di € 700,00 ciascuna;
- di liquidare in favore della Dott.ssa Sara Colicchia e della Sig.ra Lorella Corda nella misura di € 243,90 ciascuna;
- di far gravare tale spesa sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento pediatrico.

Il Direttore SC Gestione
e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau