

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1844 _____

del 09.11.2022 _____

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo con pensione di anzianità/anticipata dipendente matricola n. **6309**, dal **01/11/2023**.

PDTD/2022/1937

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 09.11.2022 _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 77 del 30/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione delle determinazioni relative alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;

Acquisite le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 e 214/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

Considerato che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale al n. **21321** del **04/11/2022** il dipendente matricola n. **6309**, ha formalmente presentato le dimissioni dal servizio con decorrenza **01/11/2023** ai fini del collocamento a riposo con pensione di anzianità/anticipata;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio del dipendente matricola n. **6309**, a decorrere dal **01/11/2023**;
- di predisporre la documentazione affinché il dipendente possa accedere alla pensione di anzianità/anticipata a decorrere dal **01/11/2023**
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau