

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1843

del 08.11.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Manuela Battaglia
PDTD/2022/1919

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 08.11.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione NP/2022/8464 del 02/11/2022, con la quale il Direttore della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Manuela Battaglia;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo: "La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della Pubblica Amministrazione", che si terrà in modalità Webinar il giorno 16/11/2022, per un importo complessivo presunto di € 210,00 (duecentodieci/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1843 del 08.11.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo: "La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della Pubblica Amministrazione", che si terrà in modalità Webinar il giorno 16/11/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 210,00 (duecentodieci/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MANUELA BAGAGLIA

Struttura di appartenenza

SC COM. e REC ESTERNE

Dipartimento

STAF DIREZIONE GENERALE

Telefono /cellulare

e-mail manuela.baggiola@aos.it

Qualifica

COCC. ARTIUD

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 24.11.22

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile)

Manuela Bagaglia

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

ARNAS G. BROTZU

NP/2022/8464

del 02/11/2022 ore 13,53

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Mittente : SC Comunicazione e Relazioni Esterne

Assegnatario : SSD Formazione

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____



Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manuza
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne
Roberto Manuza



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA TRASPARENZA, L'ACCESSO CIVICO e Siti Web

Sede: OC LINE

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>16.11.22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>16.11.22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>PROVA F.A. FONDAZIONE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>210,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

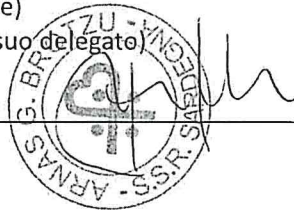
Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____



Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

3/11/2022

Firma e Timbro. (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____


Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 3/11/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____


P AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

DESCRIZIONE

La corretta architettura e l'aggiornamento continuo dei siti web istituzionali costituiscono il principale strumento per l'attuazione degli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione, che deve anche rendere il diritto all'accessibilità totale concretamente fruibile da parte di cittadini e imprese, come previsto anche dal nuovo Piano integrato di attività e organizzazione.

Il webinar illustra nel dettaglio caratteristiche, modalità e procedure dell'accesso civico generalizzato e approfondisce la gestione dei siti web della PA, individuando le modalità per la pubblicazione di documenti amministrativi accessibili e conformi alle normative vigenti.

PROGRAMMA

La trasparenza e l'accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalla PA. Il quadro normativo. La programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico come parte della **sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"** (DM 24/6/2022).

L'accesso civico. Caratteristiche, funzioni e modalità di fruizione.

L'attuazione dell'**accesso civico generalizzato**. Il dialogo con i richiedenti e con i controinteressati.

Il regolamento interno sull'accesso civico. La definizione delle procedure di accesso, degli uffici competenti e dei tempi. Il regime delle esclusioni e dei limiti.

L'ampliamento dell'utilizzo di servizi digitali.

La gestione e l'architettura dei siti web della Pubblica Amministrazione. La verifica di tutti i **contenuti obbligatori**: selezione, classificazione e ordinamento delle informazioni da pubblicare.

L'impatto della sentenza della **Corte di Giustizia UE C-184/20**: trasparenza da conciliare con interessi privati. **L'attestazione sull'esecuzione degli obblighi di pubblicazione.** L'invio all'ANAC e i controlli dell'Autorità.

Analisi degli **obblighi di accessibilità** per i documenti amministrativi previsti dal CAD: **open data, accessibilità totale e formato aperto.**

Indicazioni su come produrre **documenti amministrativi accessibili e conformi alle normative vigenti.**

Le **problematiche gestionali e tecnologiche.**

La **cyber security.** Le misure di sicurezza ICT per la PA. La sicurezza delle informazioni gestite da **remoto.**



Michele Morriello

Avvocato, Esperto di anticorruzione, trasparenza e PA digitale

Roberto Scano

Consulente, Esperto di PA digitale, Presidente di IWA Italy



16 novembre 2022

Orario 9.30-13.30



Euro 250,00 + IVA se dovuta

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video del webinar**

Riduzione del 15% in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale

Euro 210,00 + IVA se dovuta



È previsto il rilascio di idoneo **attestato di partecipazione**

**AREA ANTICORRUZIONE,
TRASPARENZA E PRIVACY**

LA TRASPARENZA, L'ACCESSO CIVICO E I SITI WEB DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I contenuti obbligatori e l'architettura dei siti web istituzionali. Caratteristiche, modalità e procedure dell'accesso civico. Problematiche organizzative e tecnologiche. La sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"