

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1839

del 08.11.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiera, Sig.ra Daniela Ibba
PDTD/2022/1905

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 08.11.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Protocollo 286 del 12/10/2022, con la quale il Direttore della S.C. Ematologia e CTMO, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Daniela Ibba;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Oncologico e Internistico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Daniela Ibba agli eventi formativi dal titolo: "II Convegno Nazionale PICC-Port" del 05/12/2022, "XV PICC Day" del 06/12/2022 e "XII Congresso Nazionale GAVeCeLT" del 07/12/2022 che si terranno a Roma, per un importo complessivo presunto di € 1080,00 (milleottanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1839 del 08.11.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Daniela Ibba agli eventi formativi dal titolo: "II Convegno Nazionale PICC-Port" del 05/12/2022, "XV PICC Day" del 06/12/2022 e "XII Congresso Nazionale GAVeCeLT" del 07/12/2022 che si terranno a Roma;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1080,00 (milleottanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 286 12.10.2022

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

DANIELA IBBA

Struttura di appartenenza

P.O. BUSINCO

Dipartimento

ONCOEMATOLOGIA

Telefono /cellulare

e-mail

DANIELA.IBBA@AOB.IT

Qualifica

INFERMIERA

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Daniela Ibb

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

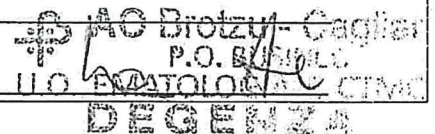
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____



Coordinatrice: MONICA ATZORI

Fondo:

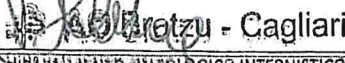
fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 12/10/2022



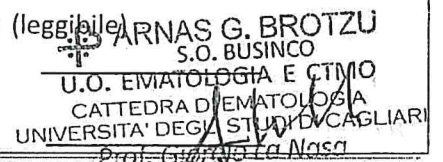


Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Firma e Timbro (leggibile)



Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu

P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari

P.iva: 02315520920

www.aobrotzu.it

SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu

Sede SSD Formazione

1° piano PO San Michele

Piazzale Alessandro Ricchi, 1,

09134 CAGLIARI

www.aob.it

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: II. CONVEGNO PICC PORT - XV PICC DAY - CONGRESSO NAZIONALE GAVECELT

Sede: ROMA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>05-12-2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>07-12-2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>24</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	<u>Congresso</u>	<u>Convegno</u>
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No

Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 250 450
• Vitto:	€ 150
• Pernottamento:	€ 250
• Viaggio:	€ 200
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ 30
Totale spesa presunta	€ 880 1080

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 17/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente IBBA DANIELA (28.01.1963)

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
IBBA DANIELA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: II° CONVEGNO PICC PORT - XV PICC DAY - CONGRESSO NAZIONALE GAVECELT

Sede: ROMA

Data: da (gg/mm/aaaa) 05-12-2022 a (gg/mm/aaaa) 07-12-2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 17/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani



GAVeCeLT 2022
Roma, 5-6-7 dicembre



Il Convegno Nazionale PICC-port - 5 dicembre
XV PICC Day - 6 dicembre
XII Congresso Nazionale GAVeCeLT - 7 dicembre

Evento organizzato dal GAVeCeLT - Gruppo di Studio
'Gli Accessi Venosi Centrali a Lungo Termine' - www.gavecelt.it

Coordinamento Scientifico: Mauro Pittiruti - mauropittiruti@me.com
Segreteria Organizzativa: Millennium Events srl - info@millenniumevents.it

L'evento GAVeCeLT 2022 si svolgerà presso il Centro Congressi Auditorium della Tecnica (viale Umberto Tupini 65, Roma - zona EUR - accanto al Palazzo della Civiltà e del Lavoro) e si articolerà in tre eventi congressuali, quattro corsi teorico-pratici intracongressuali, nonché numerosi eventi satellite (simposi e workshop). Tutto l'evento si svolgerà in presenza. I tre eventi congressuali verranno anche videoregistrati e saranno disponibili per la visione in differita per tutti gli iscritti sul sito gaveceltconnection.it. Dettagli sulla iscrizione agli eventi congressuali e ai corsi saranno presto disponibili sul sito gaveceltconnection.it, raggiungibile anche dalla homepage di www.gavecelt.it.



GAVeCeLT 2022
Roma, 5-6-7 dicembre

Corsi teorico-pratici intracongressuali

1) Corso gestione - 5 dicembre pomeriggio

Stato dell'arte della gestione degli accessi venosi periferici e centrali
Direttore del corso: Giancarlo Scoppettuolo

2) Corso CICC - 6 dicembre mattina

Stato dell'arte dell'impianto dei cateteri venosi centrali a inserzione centrale (CICC) - Direttore del corso: Antonio La Greca

3) Corso FICC - 6 dicembre pomeriggio

Stato dell'arte dell'impianto dei cateteri venosi centrali a inserzione femorale (FICC) - Direttore del corso: Maria Giuseppina Annetta

4) Corso PICC - 7 dicembre mattina

Stato dell'arte dell'impianto dei cateteri venosi centrali a inserzione periferica (PICC) - Direttore del corso: Laura Dolcetti

I corsi saranno a numero chiuso e non verranno videoregistrati. Sarà possibile iscriversi a più corsi e/o a più eventi congressuali (purché non si svolgano in contemporanea). Tutti gli iscritti avranno diritto alla visione in differita su web dei tre eventi congressuali.

CALL FOR ABSTRACTS

La Faculty dell'evento GAVeCeLT 2022 includerà tutti i medici e infermieri italiani più esperti nel campo degli accessi venosi, più alcuni ospiti stranieri. Inoltre, tutti i colleghi impegnati in questo ambito sono invitati a partecipare attivamente agli eventi congressuali, inviando contributi scientifici che dovranno pervenire via email al coordinamento scientifico (mauropittiruti@me.com) sotto forma di abstract, entro il 31 ottobre 2022. I contributi più interessanti verranno selezionati come presentazioni orali (che verranno programmate nel corso degli eventi congressuali) o come poster (che verranno discussi in una sessione dedicata). L'autore selezionato per presentare oralmente o come poster il suo contributo scientifico originale avrà diritto alla iscrizione gratuita ai tre eventi congressuali.

Per informazioni e aggiornamenti sul programma scientifico dei corsi e degli eventi congressuali, nonché per ulteriori dettagli sulle modalità di iscrizione, è possibile consultare il sito web www.gavecelt.it e il sito web gaveceltconnection.it e/o contattare direttamente il coordinamento scientifico mauropittiruti@me.com o la segreteria organizzativa info@millenniumevents.it.



GAVeCeLT Connection



GAVeCeLT 2022

ROMA, 5-6-7 dicembre

Evento organizzato dal GAVeCeLT

Gruppo Aperto di Studio 'Gli Accessi Venosi Centrali a Lungo Termine'

Sede

Auditorium della Tecnica

viale Umberto Tupini, 65 – 00144 Roma

[GoogleMaps](#)

Tutti gli eventi: convegni, corsi ed eventi satellite

Nell'ambito delle tre giornate si svolgeranno in presenza 7 eventi distinti: 3 convegni scientifici e 4 corsi educazionali teorico-pratici della durata di 4 ore (2 ore teoria e 2 ore pratica).

I tre eventi congressuali verranno videoregistrati e tutti gli iscritti in presenza avranno diritto alla visione in differita sul sito gaveceltconnection.it. Ai tre convegni ci si potrà iscrivere anche nella sola modalità "videoregistrazione".

I corsi, invece, saranno a numero chiuso (max 50 discenti) e non verranno videoregistrati.

Gli iscritti ai corsi avranno diritto alla visione in differita dei tre convegni scientifici.

Sarà possibile iscriversi a più corsi e/o a più eventi congressuali, purché non si svolgano contemporaneamente.

Convegni Scientifici

- **Il Convegno PICC Port – 5 dicembre** 15.00 – 19.00
- **XV PICC Day – 6 dicembre** 9.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
- **XII Congresso GAVeCeLT – 7 dicembre** 9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00

Corsi educazionali teorico-pratici

- **Corso A – GESTIONE – 5 dicembre** 15.00 – 19.00
- **Corso B – CICC – 6 dicembre** 9.00 – 13.00
- **Corso C – FICC – 6 dicembre** 15.00 – 19.00
- **Corso D – PICC – 7 dicembre** 9.00 – 13.00

Eventi satellite

- **Workshop o Meet the expert – 6 e 7 dicembre** 13.00 – 13.30
- **Simposi – 6 e 7 dicembre** 13.30 – 14.30
- **Workshop o Meet the expert – 6 e 7 dicembre** 14.30 – 15.00

La gestione degli eventi satellite è totalmente a cura degli sponsor, per partecipare dovrete recarvi presso gli stand espositivi e chiedere informazioni direttamente ai rappresentanti aziendali.

Iscrizione e costo

L'iscrizione si effettua unicamente online, su questo sito, alla pagina **Registrazione**. Occorre compilare il **form di registrazione**.

Nel modulo di registrazione verranno richiesti un indirizzo **email** e una **password**, per la creazione del proprio **account**. Con questi dati con si dovrà effettuare il **Log in** per rivedere gli eventi registrati o scaricare l'Attestato di partecipazione.

Sarà possibile iscriversi a più corsi e/o a più eventi congressuali.

Per prima cosa dovrete selezionare il numero di eventi che volete acquistare e successivamente scegliere gli eventi desiderati, purché non si svolgano contemporaneamente.

- **1 evento € 305** = € 250 + iva (€ 55)
- **2 eventi € 427** = € 350 + iva (€ 77)
- **3 eventi € 549** = € 450 + iva (€ 99)
- **4 eventi € 793** = € 650 + iva (€ 143)
- **Videoregistrazione € 183** = € 150 + iva (€ 33)

5 dicembre

Il Convegno PICC Port *pomeriggio*

oppure

Corso A – GESTIONE pomeriggio

6 dicembre

XV PICC Day mattina e pomeriggio

oppure

Corso B – CICC mattina

Corso C – FICC pomeriggio

7 dicembre

XII Congresso GAVeCeLT mattina e pomeriggio

oppure

Corso D – PICC mattina

Metodi di pagamento

Voucher promozionale

Chi ha ricevuto un voucher promozionale deve seguire la normale procedura di registrazione, compilare il form di registrazione e inserire, ove richiesto, il **codice sconto** riportato sul proprio voucher.

PayPal / Carta di Credito

Si può pagare con il proprio credito PayPal oppure usare una carta di credito/prepagata.

Bonifico

Una volta effettuato il bonifico, occorre inviare una copia del pagamento a questo indirizzo: millenniumevents.informazioni@gmail.com

L'account verrà attivato solo dopo la ricezione della email.

Beneficiario: Millennium Events

Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Roma Succursale I

IBAN: IT07Z0538703209000002290962

BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

Causale: indicare nome e cognome dell'iscritto anche se il pagamento viene effettuato da persona diversa e quanti eventi sono stati acquistati.

Es.: "Mario Rossi – 2 eventi".

Attestato di partecipazione

Gli iscritti ai **Convegni e ai Corsi** potranno scaricare dal sito, nella pagina **Attestati**, i pdf degli eventi a cui si sono registrati, effettuando il **Log in** con il proprio account.

Non è previsto l'attestato per i partecipanti in differita, che guarderanno la **videoregistrazione** dei convegni scientifici.

Sponsor

Nella sezione **Sponsor** sono visibili le aziende che sostengono l'evento **GAVeCeLT 2022**, che ringraziamo. Per ognuna sono disponibili nelle rispettive pagine vetrina brochure, video, informazioni e contatti dell'azienda.

Segreteria Organizzativa

Millennium Events

Per qualsiasi informazione potete contattarci ai seguenti recapiti:

Manuela Tartagni • 3336202595 • manuela.tartagni09@gmail.com

Valentina Lucentini • 3298587398 • vlucantini@gmail.com

Segreteria • 063221854 • millenniumevents.informazioni@gmail.com

Coordinamento GAVeCeLT

Per informazioni e aggiornamenti sul programma scientifico ed educativo consultare il sito web www.gavecelt.it o scrivere all'indirizzo mail mauropittiruti@me.com

Non sono previsti crediti ECM né per i corsi né per i convegni.

Segreteria organizzativa

MILLENNIUM
EVENTS

www.gavecelt.it