

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1738

del 28.10.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Carla Ghiani
PDTD/2022/1830

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione NP/2022/7870 del 10/10/2022, con la quale la Dott.ssa Carla Ghiani, Responsabile della S.S.D. Formazione, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Carla Ghiani all'evento formativo dal titolo: "Innovazioni nei Processi di Management Ospedaliero", che si terrà in modalità blended: modulo aula, a Milano, dal 09/11/2022 al 11/11/2022 e modulo online il giorno 02/12/2022, per un importo complessivo presunto di € 2.600,00 (duemilaseicento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1738 del 28.10.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Carla Ghiani all'evento formativo dal titolo: "Innovazioni nei Processi di Management Ospedaliero", che si terrà in modalità blended: modulo aula, a Milano, dal 09/11/2022 al 11/11/2022 e modulo online il giorno 02/12/2022;
2. Autorizzare la Dott.ssa Carla Ghiani, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio del modulo in presenza sopra riportato;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 2.600,00 (duemilaseicento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
 Revisione 12/04/2022

 Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
 Fuori sede

 MO-DG-FOR-017.6
 Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

GHIANI CARLA

Struttura di appartenenza

SSD FORMAZIONE

Dipartimento

STAFF DIREZIONE GENERALE

Telefono /cellulare _____

e-mail

carla.ghiani@hotmail.it

Qualifica

DIRIGENTE RECL CO

Area contrattuale:

 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

 Dirigenza Medica

 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

3/10/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

 ARNAS G. BROTZU
 SSD FORMAZIONE
 Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

ARNAS G. BROTZU

NP/2022/7870

del 10/10/2022 ore 09,09

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Mittente : SSD Formazione

Assegnatario : SSD Formazione

Fondo:

 fondo di struttura

 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa)

3/10/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento





Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: INNOVAZIONI NEI PROCESSI DI MANAGEMENT
OSPEDALIERO
Sede: RELLANO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>09/11/22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>11/11/22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>32</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
Seminario	frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>SSD BOCCONI</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€	<u>2200</u>	
• Vitto:	€	<u>250</u>	
• Pernottamento:	€	<u>/</u>	
• Viaggio:	<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€	<u>250</u>
• Altre spese:	€		
Totale spesa presunta	€	<u>2600</u>	

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____



Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 3/10/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente GHIANI CARLA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: INNOVAZIONI NEI PROCESSI DI MANAGEMENT OPERATIVO

Sede: BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT

Data: da (gg/mm/aaaa) 9/11/22 a (gg/mm/aaaa) 11/11/22

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 09/11/2022
Ricchi

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

INNOVAZIONI NEI PROCESSI DI MANAGEMENT OSPEDALIERO

GESTIRE EFFICACEMENTE IL CAMBIAMENTO NEL
SETTORE SANITARIO

2022



L'OPPORTUNITÀ

In un contesto sottoposto a importanti istanze di cambiamento è importante trovare **soluzioni funzionali innovative**, attuarle concretamente e generare valore nel medio e lungo periodo. Questo programma offre una visione strategica unitaria sulle diverse innovazioni che interessano il **setting ospedaliero**, attraverso strumenti manageriali che ti permetteranno di comprenderne le implicazioni con riferimento alle logiche gestionali e alle performance delle singole aree coinvolte.

Obiettivo del corso è fornire principi, metodologie, strumenti, casi ed esempi per implementare i **processi di innovazione** (digitale, organizzativa ecc.) **in ambito ospedaliero**, pensando all'azienda nella sua interezza anche oltre lo stretto perimetro delle proprie responsabilità e traducendo gli esiti specifici dei processi di cambiamento in valore per tutti gli stakeholder aziendali, paziente in primis.

A CHI SI RIVOLGE

Il percorso si rivolge a responsabili e dirigenti di aziende ospedaliere che intendono ampliare il proprio bagaglio di competenze e conoscenze per guidare al meglio le innovazioni generali dei prossimi anni.

Si consiglia in ogni caso un'esperienza lavorativa di almeno 10 anni.

STRUTTURA E CONTENUTI TRATTATI

Il programma prevede **4 giornate** (32 ore totali equivalenti) di formazione articolate in **3 moduli**:

Modulo 1. Il Contesto

- Analisi delle dinamiche di settore che possono avere un impatto sulle scelte aziendali
- Analisi delle evoluzioni tecnologiche e di come possono essere fonte di vantaggio / svantaggio competitivo

Modulo 2. L'Innovazione

- Tecniche di attivazione di imprenditorialità diffusa in azienda
- Identificazione dei principi, delle logiche e delle metodologie di innovazione di servizio e di processo
- Tecniche di gestione delle resistenze al cambiamento

Modulo 3. L'Execution

- Costruzione di un framework di KPI per misurare il valore generato da processi di innovazione in ambito ospedaliero
- Disegno di processi di operations compatibili con le innovazioni adottate

Il Programma si conclude il 2 dicembre 2022 con una Fiera Virtuale dell'Innovazione Ospedaliera

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

1. Saper analizzare il contesto nel quale l'azienda svolge la propria attività, saperlo interpretare, saperlo anticipare

- Comprendere il contesto economico-sociale, finanziario, tecnologico e sanitario e le sue evoluzioni
- Tradurre le dinamiche di contesto in minacce e opportunità per l'azienda e per il l'agire manageriale
- Conoscere le leve necessarie a guidare con successo l'ospedale

2. Saper tradurre visioni e intuizioni in scelte di innovazione chiare, credibili, fattibili

- Imparare metodi e strumenti attraverso i quali costruire e formalizzare processi di innovazione
- Verificare in modo sistematico la fattibilità tecnica ed economico-finanziaria delle innovazioni
- Prevedere l'impatto di un'innovazione sui processi aziendali e governarne la dinamica

3. Saper garantire l'"execution" dell'innovazione

- Anticipare i cambiamenti stimolando l'innovazione
- Conoscere i differenti stili di leadership e identificare lo stile più coerente con la cultura aziendale e con le proprie caratteristiche personali
- Comprendere il senso della squadra e imparare le modalità di gestione più efficaci ed efficienti di un team

4. Sapersi muovere nel network di innovator in ambito ospedaliero

- Apprendere da esperienze di innovazione già in essere
- Apprendere stili gestionali innovativi e coltivare il network



PERCHÉ PARTECIPARE

I vantaggi per il Partecipante:

- Guidare con successo l'ospedale in un periodo di grande ripensamento della sua missione istituzionale
- Anticipare i cambiamenti stimolando processi di innovazione diffusi e sistematici
- Apprendere stili gestionali innovativi e coltivare un network di hospital innovators

I vantaggi per l'Azienda:

- Stimolare nei propri manager una cultura dell'innovazione efficace, lavorando sulla generazione di "imprenditorialità diffusa"
- Guidare il cambiamento attraverso l'engagement dei professionisti
- Aumentare il senso di appartenenza all'azienda, contribuendo alla generazione di valore

CALENDARIO

4 giorni (32 ore totali equivalenti), dal 09 novembre al 2 dicembre 2022

MODULO AULA: 09 - 11 novembre 2022 dalle 9:00 alle 18:00

MODULO ONLINE : 2 dicembre 2022 Fiera Virtuale dell'Innovazione Ospedaliera

IL MODELLO DI APPRENDIMENTO

La didattica alterna momenti di inquadramento teorico a discussione di casi aziendali concreti con esercitazioni sui temi discussi in aula e un costante confronto con i docenti e fra partecipanti. Il Programma si conclude con una "Fiera dell'Innovazione" tesa a riprendere tutto quanto fatto nelle giornate precedenti e a metterlo in pratica su casi concreti di innovazione.

Avrai accesso inoltre al Network degli Alumni Bocconi, un network di valore, fatto di colleghi, docenti e imprenditori, con cui condividere idee ed esperienze. Già durante il corso saranno diverse le possibili occasioni di scambio e confronto con testimonianze e momenti esperienziali.

LA FACULTY

Patrizio Armeni, SDA Associate Professor of Practice di Government, Health and Not for Profit
Marta Barbieri, SDA Associate Professor of Practice di Public Management e Faculty Deputy del Knowledge Group Government, Health and Not for Profit.

Paola Boscolo, SDA ricercatrice nel gruppo Governance, Health and Non for profit (GHNP), e docente a contratto presso l'Università Bocconi.

Lorenzo Fenech, SDA Associate Professor of Practice di Government Health and Not For Profit

Francesca Lecci, SDA Associate Professor of Practice di Government, Health and Not for Profit, Direttore dell'Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS) e Program Director del Corso di Perfezionamento in Sanità (MAS)

Francesco Longo, SDA ricercatore del CERGAS Bocconi, direttore di OASI e direttore scientifico del Masan. Professore Associato del Dipartimento di Social and Political Sciences presso l'Università Bocconi.

TANTI NUOVI SERVIZI E CONTENUTI DI VALORE

- Spazi di Networking nel nuovo campus: coltiva il tuo network di persone nelle ampie aree di incontro, ristorazione e al bar del campus.
- SDAB Match: potrai incontrare manager di altri corsi Executive attraverso la nuova App del mondo SDABLife che consente di profilarsi e scoprire chi, come te, è nel campus per poter fissare un incontro in presenza tramite chat. [Scarica qui la App](#).
- Bocconi Sport Center: entra nel nuovo Centro sportivo all'interno del campus mediante l'acquisto di abbonamenti o ingressi singoli. Fitness Club, Running Track, Sport Arena e Piscina Olimpionica al coperto ti aspettano per offrirti il meglio dello sport. Scopri le novità presso il centro Virgin Active e il centro Aquamore.
- Badge digitali: a completamento del corso, potrai caricare il badge digitale di partecipazione direttamente sul tuo profilo LinkedIn.
- Community #MINE: farai parte, gratuitamente e senza scadenza, della grande community #MINE, che conta oltre 25.000 iscritti, ricca di eventi e contenuti esclusivi. [Scopri di più](#). Inoltre avrai la possibilità di sottoscrivere un abbonamento gratuito per un anno alla [rivista di Economia & Management di EGEA](#)

ATTESTATO

Al termine del Programma verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di partecipazione (frequenza minima richiesta: 80% delle ore di formazione).



SEDE DELLE LEZIONI

La sede della formazione in aula è:
SDA Bocconi School of Management
Via Sarfatti 10, 20136 Milano

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 2.200

La quota si intende al netto di IVA comprensiva del materiale didattico e delle colazioni di lavoro. Il numero massimo dei partecipanti è programmato. La prenotazione e l'iscrizione potranno essere effettuate online alla pagina web del programma.

LE DONNE FANNO BENE AL BUSINESS

Per incrementare la formazione manageriale delle donne e quindi contribuire al loro sviluppo professionale, SDA Bocconi School of Management offre loro un'agevolazione pari al 20% sulla quota di partecipazione a tutti i programmi di Formazione Manageriale, inclusi quelli Online On Demand, fino all'8 marzo 2023. La presente promozione non è cumulabile con altri sconti.

BOCCONI ALUMNI

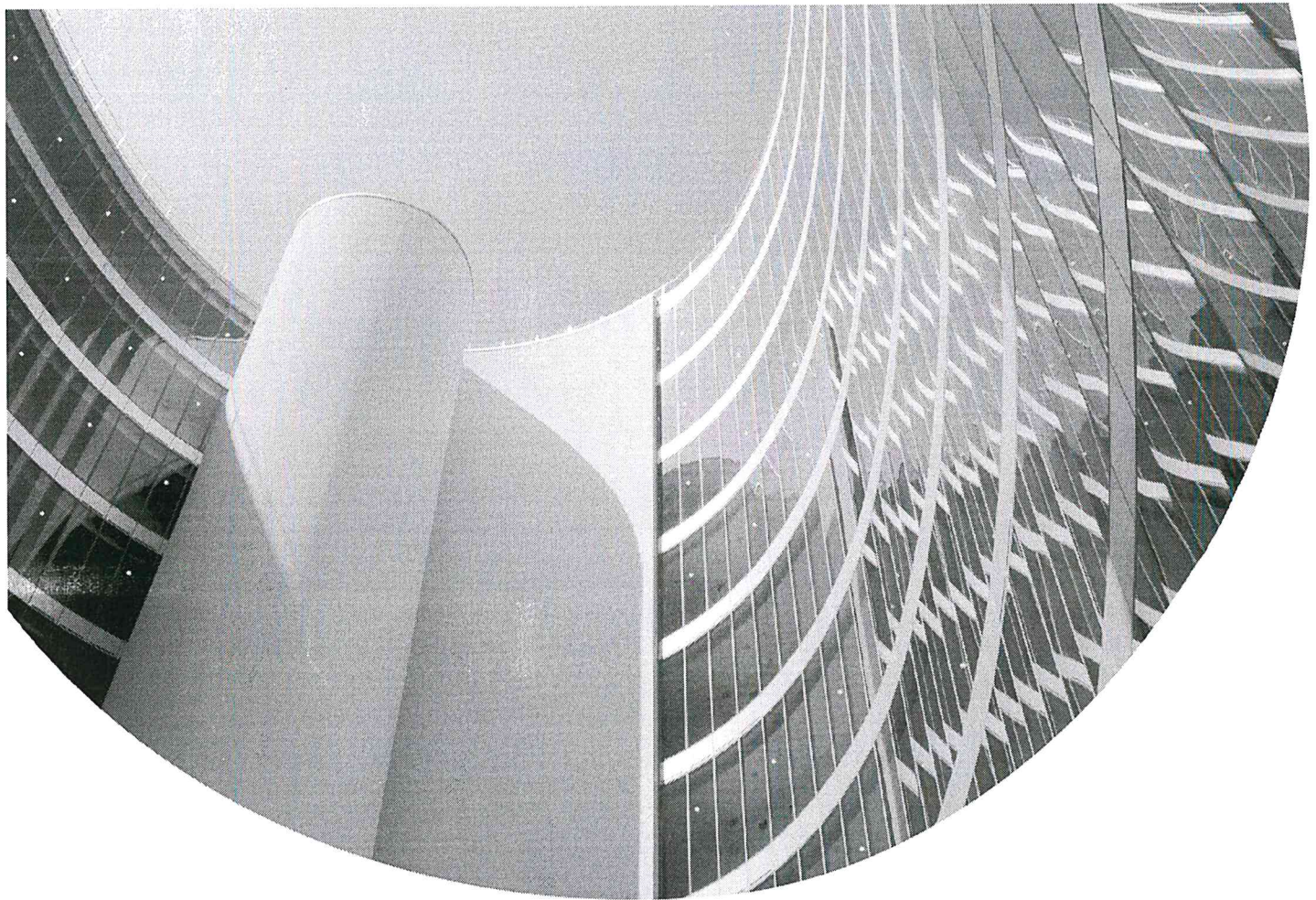
Gli Alumni Bocconi hanno diritto a una riduzione del 10% sulla quota di partecipazione. Per usufruire dello sconto, ti ricordiamo di inserire la dicitura "ALUMNI10" all'interno del campo note della scheda di iscrizione. A fronte del mancato inserimento di tale nota all'atto dell'iscrizione, non potrà essere applicato lo sconto.

Le agevolazioni non sono tra loro cumulabili. Al momento dell'iscrizione verrà applicato lo sconto più vantaggioso.

Per informazioni e approfondimenti sulle agevolazioni: www.sdabocconi.it/agevolazioni

ISCRIVITI SUBITO

Le iscrizioni rimangono aperte fino al giorno precedente l'inizio del programma, salvo esaurimento disponibilità. Per motivi organizzativi ti consigliamo di completare la procedura d'iscrizione 10 giorni prima della data d'inizio.



SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT

SDA Bocconi School of Management è leader nella formazione manageriale da oltre 50 anni.

La sua mission è quella di contribuire alla crescita delle persone, delle aziende e delle istituzioni promuovendo la cultura manageriale, le conoscenze e le capacità di innovazione. A questo concorrono programmi MBA, Master Executive e Specialistici, Programmi Executive e Progetti Formativi su Misura, Ricerca applicata, Osservatori e Centri di Eccellenza settoriali – un'offerta formativa rivolta a professionisti di tutto il mondo e di tutti i settori economici.

SDA Bocconi è tra le prime Business School in Europa e tra le poche ad aver ottenuto il triplo accreditamento - EQUIS, AMBA e AACSB - che la pone nell'élite delle Business School mondiali.

Scegliere SDA Bocconi a Milano vuol dire scegliere un contesto stimolante nella capitale imprenditoriale, industriale e finanziaria d'Italia, una porta d'accesso all'Europa, un mondo di contatti e di opportunità.

Milano, crocevia mondiale di cultura, management, design e architettura. Questa definizione oggi ha un solido argomento in più: il nuovo Campus Bocconi.

Uno spazio urbano destinato a diventare un reale punto d'incontro tra eccellenze: quella della ricerca e della formazione rappresentata dal mondo Bocconi – l'università e SDA Bocconi School of Management – e quella dell'architettura d'avanguardia che porta la firma dello studio giapponese Sanaa di Kazuyo Sejima e Ryue Nishizawa.

SDA Bocconi ha inoltre lanciato un hub pan-asiatico con l'apertura di SDA Bocconi Asia Center, con l'obiettivo di potenziare la sua presenza globale.

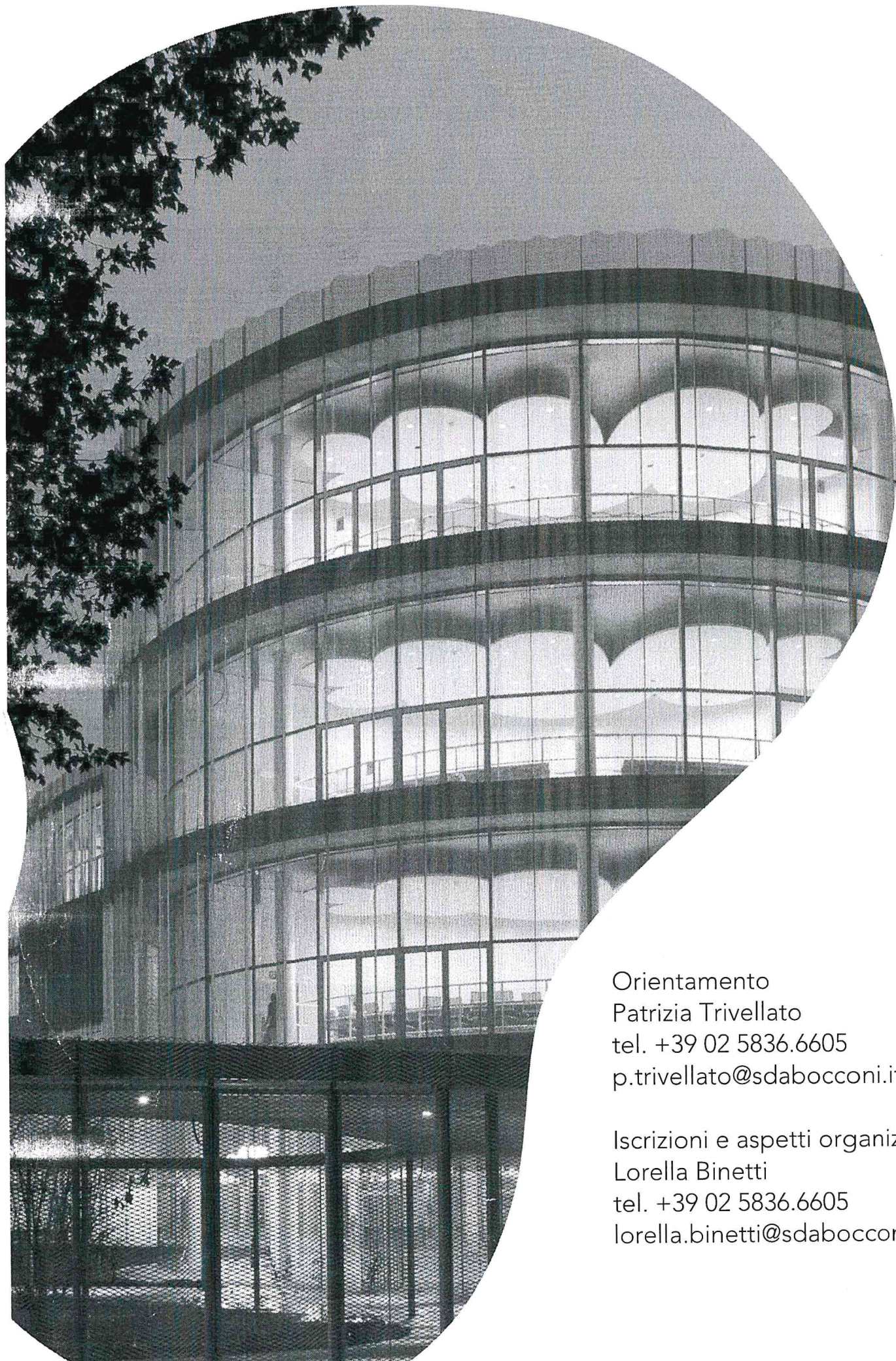


SDA Bocconi School of Management

via Sarfatti 10 • 20136 Milano • Italy
tel: +39 02 5836 6605-6606
info@sdabocconi.it • sdabocconi.it

FOLLOW SDA BOCCONI ON:





Orientamento
Patrizia Trivellato
tel. +39 02 5836.6605
p.trivellato@sdabocconi.it

Iscrizioni e aspetti organizzativi
Lorella Binetti
tel. +39 02 5836.6605
lorella.binetti@sdabocconi.it