

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1737

del 28.10.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratori Amministrativi Prof.li: Dott. Davide Massacci, Dott.ssa Federica Pillai, Dott.ssa Jessica Troncia.
PDTD/2022/1824

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Viste** le comunicazioni: NP/2022/8061 del 17/10/2022, NP/2022/8062 del 17/10/2022 e NP/2022/8103 del 18/10/2022, con le quali il Direttore Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Davide Massacci, della Dott.ssa Federica Pillai e della Dott.ssa Jessica Troncia;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dei dipendenti suindicati agli eventi formativi dal titolo: "Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3° edizione", "Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi" e "Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici" che si terranno in modalità video on demand: i primi due della durata di 4 ore e 30 minuti ciascuno nelle date del 07/11/2022 e 14/11/2022 e il terzo della durata di 9 ore da dividersi nelle due giornate del 21/11/2022 e del 28/11/2022, per un importo complessivo presunto di un pacchetto promozionale di € 3.000,00 (tremila/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1737 del 28.10.2022

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura dei dipendenti, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione dei dipendenti, Dott. Davide Massacci, Dott.ssa Federica Pillai e Dott.ssa Jessica Troncia, agli eventi formativi dal titolo: "Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3° edizione", "Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi" e "Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici" che si terranno in modalità video on demand: i primi due della durata di 4 ore e 30 minuti ciascuno nelle date del 07/11/2022 e 14/11/2022 e il terzo della durata di 9 ore da dividersi nelle due giornate del 21/11/2022 e del 28/11/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 3.000,00 (tremila/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione delle quote di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura dei dipendenti, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 6

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome Davide Massacci

Struttura di appartenenza SC Acquisti Beni e Servizi

Dipartimento Amministrativo

Telefono /cellulare 070/539446 **e-mail** davidemassacci@aob.it

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica
Collaboratore Amministrativo Prof. Ie

Data (gg/mm/aaaa) 14.10.2022

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Nome e cognome del partecipante per assenso **Firma (leggibile)** Davide Massacci

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 14.10.2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

PILLAI FEDERICA
Firmato digitalmente da PILLAI FEDERICA
Data: 2022.10.14 13:16:25
FILIGHEDDU ENNIO
Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO
Data: 2022.10.17 12:41:19 +02'00'

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.4

Revisione 07/01/2021

Fuori sede

Pagina 2 di 6

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: 1) Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3^a edizione;
2) Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi;
3) Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici;

Sede: Cagliari

Data:	1 da (gg/mm/aaaa) 07.11.2022 2 da (gg/mm/aaaa) 14.11.2022 3 da (gg/mm/aaaa) 21.11.2022 e 28.11.2022	a (gg/mm/aaaa) 07.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 14.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 21.11.2022 e 28.11.2022	Durata dell'attività formativa in ore: N. 18
Tipologia evento			
X Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Mediaconsult S.r.l.			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 07189200723

Attività ECM? Sì | No *Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____*

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: X Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) X A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 1.000,00
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ /
• Altre spese:	€ /

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 6

Totale spesa presunta

€ 1.000,00

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

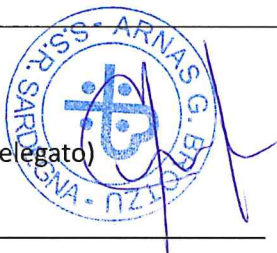
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

PAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Res. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 6

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dott. Davide Massacci

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott. Davide Massacci,
è stato autorizzato a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

X Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: 1) Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3^a edizione

Sede: Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 07.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 07.11.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data,

19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


- AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 5 di 6

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dott. Davide Massacci

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott. Davide Massacci,
è stato autorizzato a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

X Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: 2) Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi;

Sede: Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 14.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 14.11.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 6 di 6

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dott. Davide Massacci

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott. Davide Massacci,
è stato autorizzato a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

X Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: 3) Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici

Sede: Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 21.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 21.11.2022
da (gg/mm/aaaa) 28.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 28.11.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione _____


Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
 Revisione 07/01/2021

 Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
 Fuori sede

 MO-DG-FOR-017.4
 Pagina 1 di 6

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

 X Dott. Sig.ra/Sig.

 Nome e Cognome **Federica Pillai**

 Struttura di appartenenza **SC Acquisti Beni e Servizi**

 Dipartimento **Amministrativo**

 Telefono /cellulare **070/539441** e-mail **federicapillai@aob.it**
Area contrattuale:
 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

 Dirigenza Medica

X Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Data (gg/mm/aaaa) **14.10.2022**

 Qualifica
 Collaboratore Amministrativo Prof. Ie

 Contratto a tempo determinato X a tempo
 indeterminato

Nome e cognome del partecipante per assenso

 Firma (leggibile) **FEDERICA PILLAI**

 PILLAI
 FEDERICA


 Firmato digitalmente da PILLAI
 FEDERICA
 Data: 2022.10.14 13:37:24
 +02'00'

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
 fondo di struttura

 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 14.10.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento


 Firmato digitalmente da
 FILIGHEDDU ENNIO
 Data: 2022.10.17 12:42:02 +02'00'



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 6

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: 1) Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3^a edizione;
2) Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi;
3) Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici;

Sede: Cagliari

Data:	1 da (gg/mm/aaaa) 07.11.2022 2 da (gg/mm/aaaa) 14.11.2022 3 da (gg/mm/aaaa) 21.11.2022 e 28.11.2022	a (gg/mm/aaaa) 07.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 14.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 21.11.2022 e 28.11.2022	Durata dell'attività formativa in ore: N. 18
Tipologia evento			
X Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Mediaconsult S.r.l.			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 07189200723

Attività ECM? Si | No *Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____*

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: X Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) X A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 1.000,00
<ul style="list-style-type: none"> Vitto: 	€ /
<ul style="list-style-type: none"> Pernottamento: 	€ /
<ul style="list-style-type: none"> Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo 	€ /
<ul style="list-style-type: none"> Altre spese: 	€ /

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 6

Totale spesa presunta

€ 1.000,00

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

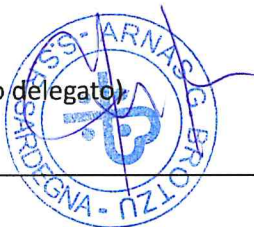
Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data:

19/10/2017

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 6

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dott. ssa Federica Pillai

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott. ssa Federica Pillai,
è stato autorizzato a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: 1) Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3^a edizione

Sede: Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 07.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 07.11.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


SSD FORMAZIONE
Cagliari - Cagliari
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 5 di 6

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio
Del dipendente Dott. Federica Pillai

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott. Federica Pillai
è stato autorizzato a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

X Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: 2) Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi;

Sede: Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 14.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 14.11.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data:

19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 6 di 6

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dott. Federica Pillai

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott. Federica Pillai
è stato autorizzato a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: 3) Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici

Sede: Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 21.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 21.11.2022
 da (gg/mm/aaaa) 28.11.2022 a (gg/mm/aaaa) 28.11.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data 29/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome Jessica Troncia

Struttura di appartenenza Servizio Acquisti Beni e Servizi

Dipartimento Amministrativo

Telefono /cellulare 070/539860 e-mail Jessica.troncia@aob.it

Qualific Collaboratore Prof.le Amm.vo

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data 17/10/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) _____

TRONCIA JESSICA
Firmato digitalmente da TRONCIA JESSICA Data: 2022.10.17 12:05:14:2107

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile) _____

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile) _____

PILLAI FEDERICA
Firmato digitalmente da PILLAI FEDERICA Data: 2022.10.17 11:26:11-4207

FILIGHEDDU ENNIO
Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO Data: 2022.10.18 08:32:49 +02'00'

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

Il Direttore di Dipartimento _____

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: - **II PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3^a edizione**
- **Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi**
- **Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici**

Sede: webinar

Data:		Durata dell'attività formativa in ore:
<u>07.11.2022</u>		N. 4 ore e 30 minuti
<u>14.11.2022</u>		N. 4 ore e 30 minuti
<u>21 e 28/11/2022</u>		N. 9 ore
Tipologia evento		
<input type="checkbox"/> Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input checked="" type="checkbox"/> Congresso <input checked="" type="checkbox"/> Convegno <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input checked="" type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: Mediaconsult s.r.l.		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider

Attività ECM? Sì | No *Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____*

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> • Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</i> <input type="checkbox"/> <i>Non prevista</i> 	€ 1.000,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

• Viaggio:	• *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/>	€
	• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>	
• Altre spese:		€
Totale spesa presunta		€ 1.000,00

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole


Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

 **ARNAS G. Brotzu - Cagliari**
SSD FORMAZIONE
Resp: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Jessica Troncia

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Jessica Troncia,
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

X Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: - Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3^a edizione
- Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi
- Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici

Sede: Webinar

Data: 07.11.2022
14.11.2022
21 e 28/11/2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 19/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento – 3^a edizione

Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e le misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.



07 Novembre 2022
09:15 - 13:45

QUESTO CORSO INCLUDE

 4 ore e 30 min di video
on demand

 Materiale didattico

 Accesso su dispositivo
mobile e TV

 Attestato di
partecipazione

SINTESI CORSO

Codice corso: **CONVFAD22120**

Ore video corso: **4 ore e 30 min**

Presentazione:

Presentazione:

Grande è l'importanza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Notevoli sono le pressioni in capo a chi si ritrova a gestire procedure di gara collegate a progetti finanziati all'interno del PNRR.

Tante le problematiche emerse in questi mesi, organizzative e non.

Con la collaborazione del Dott. Gianluca Rovelli, Consigliere di Stato e brillantissimo formatore, analizzeremo le importanti novità introdotte al fine di semplificare e accelerare le procedure di gara, condivideremo le maggiori problematiche emerse e le best practices messe in campo per la gestione delle gare in questi primi mesi.

RELATORI

 **Dott. Gianluca Rovelli**



SERVIZIO CLIENTI
0883.310504

PROGRAMMA

- Il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al regolamento(UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- la Legge delega per la riforma del Codice dei contratti
- Controllo, audit, anticorruzione e trasparenza
- Attuazione degli interventi del PNRR
- Analisi delle misure per accelerare la realizzazione degli investimenti pubblici
- Rafforzamento della capacità amministrativa delle stazioni appaltanti Rassegna delle modifiche al Codice dell'ambiente
- Semplificazioni procedurali in materia di opere pubbliche di particolare complessità o di rilevante impatto
- Rassegna degli interventi sul Codice dei contratti pubblici
- Semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici PNRR e PNC
- La nuova disciplina del subappalto
- Semplificazioni in materia di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC Gli affidamenti sottosoglia
- Modifiche al decreto-legge 18 aprile 2019, 32 e prime misure di riduzione delle stazioni appaltanti
- Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici
- Modifiche alla L. 241/90

COSA SERVE

Qualche giorno prima degli incontri saranno fornite le credenziali per accedere alla nostra piattaforma di formazione a distanza.

Per il partecipante è indispensabile dotarsi solo di: un collegamento internet veloce; casse o cuffie.

Requisiti di sistema: [Piattaforma GoToWebinar](#)

Per qualsiasi informazione o dubbi di natura tecnica contattare la segreteria organizzativa.

RELATORI

Dott. Gianluca Rovelli ▼

COSTO

360 Euro + IVA (se dovuta)

Condizioni agevolate sono previste per i piccoli Comuni (con popolazione inf. a 8.000 abitanti).

[Contattare la segreteria](#)

Iscrivendoti ai nostri corsi almeno 20 giorni prima, hai diritto ad un codice sconto immediato pari al 20% sull'acquisto del corso.

Si precisa che la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011). Non è quindi necessario richiedere il CIG.

[SCARICA IL MODULO D'ISCRIZIONE](#)

[ISCRIVITI ONLINE](#)

Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi

Norme e consigli pratici



14 Novembre 2022
09:15 - 13:45

QUESTO CORSO INCLUDE

 4 ore e 30 min di video
on demand

 Materiale didattico

 Accesso su dispositivo
mobile e TV

 Attestato di
partecipazione

SINTESI CORSO

Codice corso: **CONVFAD22121**

Ore video corso: **4 ore e 30 min**

Presentazione:

Presentazione

Alla base della redazione dei provvedimenti amministrativi spesso c'è un gran timore di commettere errori .

Unire, infatti, il rigoroso rispetto delle norme alle necessità di snellire e al tempo stesso rendere inattaccabili i provvedimenti amministrativi non è attività affatto semplice.

Ribadiamo, pertanto, uno dei webinar più interessanti di tutta la nostra programmazione, in cui il **dott. Gianluca Rovelli**, Consigliere di Stato e tra i più autorevoli esperti di Diritto Amministrativo in Italia, mette a servizio dei nostri partecipanti tutta la sua enorme cultura amministrativa, rendendo l'incontro formativo una importante occasione di scambio e di confronto su temi di fondamentale interesse per chi è chiamato a produrre atti e provvedimenti all'interno delle Pubbliche Amministrazioni.

RELATORI

 **Dott. Gianluca Rovelli**



SERVIZIO CLIENTI
0883.310504

Programma

- La redazione del provvedimento amministrativo: elementi essenziali dell'atto e le sue forme di invalidità;
- I vizi dell'atto: in particolare: violazione di legge, incompetenza, eccesso di potere sotto tutte le sue forme; la nullità strutturale di un atto; la nullità testuale;
- Il collegamento concettuale tra illegittimità dell'atto e la fattispecie di abuso d'ufficio di cui all'art. 323 c.p.; il nuovo abuso d'ufficio;
- L'eccesso di potere e in particolare lo sviamento di potere; il sindacato del giudice sulla discrezionalità;
- In che cosa consiste una corretta motivazione del provvedimento amministrativo; l'attribuzione dei punteggi; le modalità di redazione di un verbale;
- I vizi di forma dell'atto, vizi di sostanza;
- I danni da ritardo nell'adozione dei provvedimenti amministrativi;
- I c.d. "danni da disturbo" nell'adozione dei provvedimenti amministrativi;
- I "danni da disservizio";
- Le modalità di risoluzione dei problemi applicativi in caso di contemporanea regolamentazione di una materia ad opera di una legge dello Stato e di una legge regionale (le soluzioni dei conflitti tra norme);
- Danno erariale e decreto "semplificazioni: gli incerti confini della responsabilità amministrativa.
- Il punto della situazione.

COSA SERVE

Qualche giorno prima degli incontri saranno fornite le credenziali per accedere alla nostra piattaforma di formazione a distanza.

Per il partecipante è indispensabile dotarsi solo di: un collegamento internet veloce; casse o cuffie.

Requisiti di sistema: [Piattaforma GoToWebinar](#)

Per qualsiasi informazione o dubbi di natura tecnica contattare la segreteria organizzativa.

RELATORI

Dott. Gianluca Rovelli ▼

COSTO

360 Euro + IVA (se dovuta)

Condizioni agevolate sono previste per i piccoli Comuni (con popolazione inf. a 8.000 abitanti).

[Contattare la segreteria](#)

Iscrivendoti ai nostri corsi almeno 20 giorni prima, hai diritto ad un codice sconto immediato pari al 20% sull'acquisto del corso.

Si precisa che la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011). Non è quindi necessario richiedere il CIG.

[SCARICA IL MODULO D'ISCRIZIONE](#)

[ISCRIVITI ONLINE](#)

Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici

Modifiche del contratto e indicazioni operative per la gestione delle problematiche più frequenti



21 Novembre 2022
09:15 - 13:45

QUESTO CORSO INCLUDE

 9 ore di video on demand

 Materiale didattico

 Accesso su dispositivo mobile e TV

 Attestato di partecipazione

PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE

SINTESI CORSO

Codice corso: **CONVFAD22119**

Numero incontri: **2**

Ore video corso: **9 ore**

Presentazione:

Presentazione:

La proposta, diretta a chi ha già esperienza nella gestione dei contratti pubblici, si pone l'obiettivo di affrontare in maniera sistematica ed approfondita la fase dell'esecuzione del contratto, andando ad analizzare ruoli, responsabilità, tempi, fattispecie e modalità operative.

Durante il corso sarà affrontata anche la problematica della gestione degli aumenti delle materie prime che tanto sta mettendo in difficoltà il mondo produttivo e privato del nostro Paese.

Nel dettaglio, il corso si compone di due incontri, focalizzati entrambi esclusivamente sull'esecuzione:

- nel primo verranno analizzate le possibili diverse modifiche al contratto nel periodo di efficacia e quindi: le varie tipologie delle stesse e le rispettive modalità di attuazione (iter, tempi, attività);

RELATORI

 **Dott. Gianluca Rovelli**



SERVIZIO CLIENTI
0883.310504

- - nel secondo si affronteranno le **problematiche più ricorrenti**, con l'analisi delle possibili vie di uscita e/o di risoluzione del contratto, delle figure coinvolte e delle rispettive responsabilità.

Il corso, pertanto, vuole fornire un momento di riflessione e di approfondimento per chi è chiamato ad assumersi la responsabilità di controllare che il bisogno della Pubblica Amministrazione sia correttamente soddisfatto, nei tempi, nella forma e nella sostanza, dall'operatore selezionato.

Il corso è aggiornato a quanto disposto dal DL 77/2021 in tema di esecuzione.

Relatore è il dott. Gianluca Rovelli, Consigliere di Stato e tra i più autorevoli esperti sul territorio nazionale.

CALENDARIO INCONTRI



1° INCONTRO

21 novembre 2022



2° INCONTRO

28 novembre 2022



PROGRAMMA

PROGRAMMA

LE MODIFICHE DEL CONTRATTO NEL PERIODO DI EFFICACIA.

Le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia. Inquadramento Le modifiche oggettive del contratto.

Le modifiche per lavori e servizi supplementari.

Le varianti in corso d'opera previste dall'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice. Le modifiche soggettive.

Le modifiche non sostanziali al contratto. Le modifiche sotto soglia.

La modifica della durata del contratto. Focus sulle proroghe tecniche

Le varianti nei limiti del quinto.

L'adeguamento dei prezzi delle materie prime

I PROBLEMI PIU' FREQUENTI NELLA FASE DELL'ESECUZIONE

La risoluzione del contratto. L'analisi dell'art. 108 del codice.

In particolare, la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Provvedimenti in seguito alla risoluzione del contratto. Obblighi in caso di risoluzione del contratto.

Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore.

Esecuzione del contratto e problematiche inerenti il Covid 19. Il direttore dell'esecuzione. IL D.M. 49/2018.

Organo competente alla verifica del regolare andamento del contratto. I casi di esecuzione d'urgenza.

La sospensione dell'esecuzione: il ruolo del direttore dell'esecuzione, il verbale di sospensione, il contraddittorio con l'impresa, la trasmissione al RUP per i provvedimenti di competenza, il verbale di ripresa del servizio.

Il Collegio consultivo tecnico.

L'ultimazione delle prestazioni: la redazione del relativo certificato.

COSA SERVE

Qualche giorno prima degli incontri saranno fornite le credenziali per accedere alla nostra piattaforma di formazione a distanza.

Per il partecipante è indispensabile dotarsi solo di: un collegamento internet veloce; casse o cuffie.

Requisiti di sistema: [Piattaforma GoToWebinar](#)

Per qualsiasi informazione o dubbi di natura tecnica contattare la segreteria organizzativa.

RELATORI

Dott. Gianluca Rovelli ▼

COSTO

720 Euro + IVA (se dovuta)

Condizioni agevolate sono previste per i piccoli Comuni (con popolazione inf. a 8.000 abitanti).

[Contattare la segreteria](#)

Iscrivendoti ai nostri corsi almeno 20 giorni prima, hai diritto ad un codice sconto immediato pari al 20% sull'acquisto del corso.

Si precisa che la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011). Non è quindi necessario richiedere il CIG.

SCARICA IL MODULO D'ISCRIZIONE

ISCRIVITI ONLINE