

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1730

del 28.10.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Eugenia Piras
PDTD/2022/1807

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. 280 del 11/10/2022, con la quale il Direttore della S.C. Ematologia e CTMO ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Eugenia Piras;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Oncologico e Internistico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Eugenia Piras agli eventi formativi dal titolo: "Corso per Search Coordinator dei Programmi Trapianto" e "Commissione GITMO Trapianto Allogeneico", che si terranno a Napoli dal 03/11/2022 al 04/11/2022, per un importo complessivo presunto di € 690,00 (seicentonovanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1730 del 28.10.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Eugenia Piras agli eventi formativi dal titolo: "Corso per Search Coordinator dei Programmi Trapianto" e "Commissione GITMO Trapianto Allogeneico", che si terranno a Napoli dal 03/11/2022 al 04/11/2022;
2. Autorizzare la Dott.ssa Eugenia Piras, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 690,00 (seicentonovanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 280 11/10/2022

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

EUGENIA PIRAS

Struttura di appartenenza

EMATOLOGIA - CTMO

Dipartimento

ONCOLOGIA

Telefono /cellulare

e-mail

eugenia.piras@aoib.it

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO II LIVELLO

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 25/10/2020

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Eugenia Piras

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 11/10/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Maria Elena Grotto
 S.O. BUSINCO
 U.O. EMATOLOGIA E CTMO
 Cattedra di Ematologia
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
 Prof. Maria Elena Grotto

Prof. Barbara Brozzi
 Dipartimento Oncologico Internistico
 Direttore U.O. Oncologia
 ARNAS G. Brotzu
 Sede SSD Formazione
 Corpo G 1° piano
 Via Edward Jenner
 09121 Cagliari
 www.aob.it

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO PER SEARCH COORDINATOR DEI PROGRAMMI TRAPIANTO
COMMISSIONE GITMO TRAPIANTO ALLOGENICO

Sede: NAPOLI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>03/11/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>4/11/2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>10</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>GITMO</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input checked="" type="checkbox"/> Non prevista 	€
• Vitto:	€ 100
• Pernottamento:	€ 250
• Viaggio:	€ 280
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ 60
Totale spesa presunta	€ 690

il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.itSSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.itARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 17/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data 11/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Res. Dott.ssa Carla Ghiani



Corso per Search Coordinator dei PT– Napoli – 3 novembre 2022

10:30-10:45 Registrazione

10:45-10:50 Saluti - Ciceri

10:50-11:00 Introduzione al corso: Sacchi - Picardi

Moderatori: Sacchi-Picardi

11:00-11:30 Attività di trapianto CSE e criticità della rete – Sacchi

11:30-12:00 Attività della Commissione GITMO MUD – Algeri

12:00-12:30 Indicatori di performance della rete – Pollichieni

12:30-13:30 *Lunch*

Moderatori: Sacchi-Algeri

13:30-14:15 Procedura di ricerca – Aggiornamento – Vagnozzi/Costa

14:15-14:45 Procedura di ricerca – Criticità – Bregante/Barone

14:45-15:15 Flusso comunicazioni e privacy – Marciano

15:15-16:00 Discussione/tavola rotonda

16:00-16:15 Criteri selezione del donatore MUD e algoritmo - Vagnozzi

16:15-16:30 La registrazione del dato di trapianto – Gallina

16:30 Chiusura lavori



Programma - Commissione GITMO Trapianto Allogenico

Napoli – Salone Moriello - 4 Novembre 2022

10.30- 11:00 REGISTRAZIONE

Moderatori: Alessandra Picardi (Napoli) – Mattia Algeri (Roma)

11 – 11.20 INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE - Fabio Ciceri (Milano)

11.20 – 11.40 ATTIVITA' DI TRAPIANTO ALLOGENICO DA DONATORE NON FAMILIARE - Nicoletta Sacchi (Genova)

11:40 - 12:10 L'ACCREDITAMENTO GITMO/CNT DEI PROGRAMMI DI TRAPIANTO DI CSE- Alessandra Picardi (Napoli)

12:10 - 12:40 STATUTO GITMO – COMMISSIONE ALLOGENICO - Mattia Algeri (Roma)

12:40 – 13:10 ATTIVITA' COMMISSIONE GITMO MUD E PROSPETTIVE DELLA NEO COMMISSIONE GITMO TRAPIANTO ALLOGENICO- Mattia Algeri (Roma)

13:10-14:30 Lunch

Moderatori: Nicoletta Sacchi (Genova)- Mattia Algeri (Roma)

14:30-15:00 RIORGANIZZAZIONE RETE IBMDR – Letizia Lombardini (Roma)

Gruppi di lavoro Commissione

15:00–15.30 INDICATORI RICERCA MUD DEI PT - Simona Pollichieni (Genova)

15:30-16:00 SECONDI TRAPIANTI – Simona Piemontese (Milano)

16:00-16:30 PROTOCOLLI DI TERAPIA CELLULARE – Francesco Saglio (Torino)

16:30-16:40 chiusura lavori