

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1724

del 26.10.2022

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro **5.517,57**  
PDTD/2022/1820

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 26.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 24/2020;

**Vista** la deliberazione n. 2334/2018, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

**Vista** la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

**Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
MELIS FABIO	1690-2022	COMPARTO – DIP EMERGENZA
USAI FRANCESCO	1691-2022	DIRIGENZA – DIP EMERGENZA
MONDIO LUISELLA	1664-2022	COMPARTO – DIP TECNICO (facoltativo)
AYYOUB MOHAMMED	1693-2022	DIRIGENZA – DIP RIPRO GEN MAL TRAP
COSSU GIOVANNI	1715-2022	DIRIGENZA – DIP NEUROSCIENZE
ONNIS DANIELA	1158-2022	DIRIGENZA – DIP SERVIZI
SANNA ELISABETTA	1550-2022	DIRIGENZA - DIP RIPRO GEN MAL TRAP
SIMBULA SARA	1079-2022	DIRIGENZA – DIP SERVIZI
PELLECCHIA MICHELA	1078-2022	DIRIGENZA – DIP SERVIZI

**Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

**Preso atto** delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

**Acquisite** le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

*Segue determinazione n 1724 del 26.10.2022*

**Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA**

di prendere atto che la spese per i comandi per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
MELIS FABIO 1690-2022	----	667,02	----	----	667,02	COMPARTO DIP EMERGENZA
USAI FRANCESCO 1691-2022	----	687,03	----	----	687,03	DIRIGENZA DIP EMERGENZA
MONDIO LUISELLA 1664-2022	----	108,00	----	----	108,00	COMPARTO DIP TECNICO (facoltativo)
AYYOUB MOHAMMED 1693-2022	----	741,66	----	----	741,66	DIRIGENZA DIP RIPRO GEN MAL TRAP
COSSU GIOVANNI 1715-2022	----	555,08	----	----	555,08	DIRIGENZA DIP NEUROSCIENZE
ONNIS DANIELA 1158-2022	----	409,54	254,10	184 EMBI SERVICES	663,64	DIRIGENZA DIP SERVIZI
SANNA ELISABETTA 1550-2022	----	412,98	----	----	412,98	DIRIGENZA DIP RIPRO GEN MAL TRAP
SIMBULA SARA 1079-2022	----	504,26	317,57	R2203237E MZ EVENTS	821,83	DIRIGENZA DIP SERVIZI
PELLECCHIA MICHELA 1078-2022	----	542,76	317,57	R2203238E MZ EVENTS	860,33	DIRIGENZA DIP SERVIZI

- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione  
e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau