

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1705

del 21.10.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Maria Cristina Moro
PDTD/2022/1790

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/7918 del 11/10/2022, con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Maria Cristina Moro;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Maria Cristina Moro all'evento formativo dal titolo: "L'ABC della P.C.C.", che si terrà in modalità Diretta Streaming il 21/10/2022, per un importo complessivo presunto di € 900,00 (novecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1705 del 21.10.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Maria Cristina Moro all'evento formativo dal titolo: "L'ABC della P.C.C.", che si terrà in modalità Diretta Streaming il 21/10/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 900,00 (novecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MARIA CRISTINA MORO

Struttura di appartenenza

SC CONTABILITA' BIANCO E CONTROLLO DI GESTIONE

Dipartimento

AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare

070.395335 e-mail MARIA C. MORO @ AOB. IT

Qualifica

CAUAB. AMM. VO CAT D

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 10/10/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Maria Cristina Moro

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

ARNAS G. BROTZU

NP/2022/7918

del 11/10/2022 ore 10,34

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Mittente DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Assegnatario : SSD Formazione

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____



Data (gg/mm/aaaa): _____

AO Brotzu - Cagliari
Il Direttore Amministrativo

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

[Signature]

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: L'ABC DELLA PCC - CORSO BASE PER INCARICATI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI
Sede: WEBINAR

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>21/10/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>21/10/2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>6</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>ITA FORMAZIONE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 01593590605

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 900
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 900

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

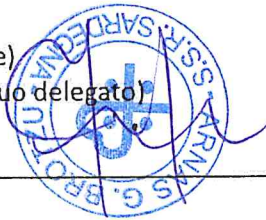
(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 17/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

ARNAS Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MARIA CRISTINA RORO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

MARIA CRISTINA RORO,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: L'ABC DELLA PCC - CORSO BASE PER INCARICATI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 21/10/2022 a (gg/mm/aaaa) 21/10/2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 17/10/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 22D282

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **900,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Venerdì 21 Ottobre 2022

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,00: pausa

Ore 16.00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT22D282A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



L'ABC DELLA P.C.C.

CORSO BASE PER RESPONSABILI E INCARICATI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI

21 Ottobre 2022



Programma

▪ La PCC e gli ambiti di applicazione

- obiettivi della PCC
- soggetti coinvolti

▪ La fase della registrazione

- responsabili e incaricati
- deleghe operative
- reset della password

▪ Modalità acquisizione dati in PCC

- acquisizione dati fatture elettroniche
- Invio massivo
- trasmissione telematica
- SIOPE+

▪ Operazioni in PCC ai fini monitoraggio debiti

- inserimento dati
- contabilizzazione fatture in PCC
- sospensione fatture
- giorni di sospensione

▪ Il pagamento delle fatture tramite siope+ e aggiornamento PCC

- gli elementi principali
- il flusso

- il processo
- classificazione Tipo Debito
- struttura fattura
- CIG e motivo esclusione CIG

▪ La certificazione del credito

- elementi essenziali
- ambito di applicazione
- processo di certificazione

▪ Operazioni in PCC ai fini certificazione del credito

- generazione pin dispositivo di firma
- rilascio certificazione
- registrazione pagamento
- anticipazione o cessione

▪ Servizio di assistenza

- canali di accesso al servizio

Relatore

Claudio Gaetano Distefano
Esperto pagamenti PA