

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1691

del 20.10.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Francesco Usai  
PDTD/2022/1773

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/7403 del 22/09/2022, con la quale il Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Francesco Usai;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Francesco Usai all'evento formativo dal titolo: "Meeting GiViTi 2022", che si è tenuto a Pesaro dal 28/09/2022 al 30/09/2022, per un importo complessivo presunto di € 850,00 (ottocentocinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Emergenza - Urgenza - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1691 del 20.10.2022

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Francesco Usai all'evento formativo dal titolo: "Meeting GiViTi 2022", che si è tenuto a Pesaro dal 28/09/2022 al 30/09/2022;
2. Autorizzare il Dott. Francesco Usai, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 850,00 (ottococinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Emergenza - Urgenza - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligator  
Fuori sede**



Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCESCO USAI

Struttura di appartenenza

ANESTESIA RIANIMAZIONE

Dipartimento

EMERGENZA

Telefono /cellulare

e-mail

FRANCESCOUSAI@AOR.IT

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 20/09/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

FRANCESCO USAI

Firma (leggibile)

[Firma]

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 20/09/2022



Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

[Firma]  
A.O. Brotzu - Cagliari - P.O. S. MICHELE  
S.C. RIANIMAZIONE  
DIRETTORE P.F.  
Dott. Maria Emilia Marcello

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: MEETING CRUI 2022

Sede: PESARO -HOTEL BALIA FLAMINIA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>28/09/22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>30/09/22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso	<input checked="" type="checkbox"/> Corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>ISTITUTO DI RICERCA MARCO NEGRI</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider CF: 03254210150

Attività ECM?  Sì |  No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: IN ACCREDITAMENTO

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>GRATUITA</u>
• Vitto:	€ <u>300 210,00</u>
• Pernottamento:	€ <u>300 390,00</u>
• Viaggio:	€ <u>250</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>850</u>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.





Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Data,**

09/09/2022

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

**(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)**

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente \_\_\_\_\_

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

\_\_\_\_\_ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

**Titolo:** \_\_\_\_\_

**Sede:** \_\_\_\_\_

**Data:** da (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

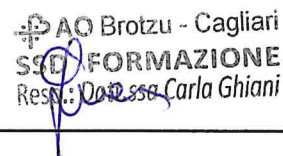
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 27.09.2022

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Res. Dott.ssa Carla Ghiani



# MEETING GIVITI 2022

28 - 29 - 30 Settembre  
Hotel Baia Flaminia - Pesaro

*GivITI da più di 30 anni un grande progetto:  
Curare attraverso la ricerca*

# Mercoledì 28 Settembre

## Welcome drink

### 13.45

- Benvenuto di Stefano Finazzi

### 14.00

- Il piano editoriale GiViTI (A.Lavetti, F.Sommariva)

## Il futuro delle raccolte dati in Terapia Intensiva

Moderatori: Stefano Finazzi e Mario Tavola

### 14.15 - 14.45

- Implementazione di registri nei contesti a risorse limitate: l'esperienza del network Critical Care Asia Africa (L. Pisani)

### 14.45 -15.15

- La scelta di un linguaggio comune: ICNP (C. Cipolla, M. Zanetti)

### 15.15 - 16.00

- Una proposta per il nuovo PROSAFE (C. Olivieri)

## Coffee Break

---

### 16.30 -17.00

- Estrarre dati da MargheritaTre (o da altre cartelle)  
Il mappaggio dei dati (A. Giugni, M. Zanetti)

### 17.00 - 17.15

- Aggiornamenti e sviluppi MargheritaTre (M. Fumagalli, M.Tavola)

### 17.15 - 17.30

- Discussione

### 17.30 - 19.00

- Presentazione candidati Consiglio Direttivo

## Cena

### 21.30 - 23.00

- Assemblea Soci Associazione GiViTI



# Giovedì 29 Settembre

## L'Assistenza infermieristica

Moderatore: Cristiana Cipolla

### **9.00 - 9.45**

- Pianificare l'attività: l'importanza degli score (D. Donati, C. Ripamonti)

### **9.45 - 10.30**

- Quali standard di assistenza nel 2022 (A. Lucchini, A. Monesi)

### **Coffee Break**

---

## **Esercitazioni in gruppi paralleli**

### **11.00 - 12.15**

- Come compilare PROSAFE (F. Baroncelli, A. Zamperoni)
- Analizzatore (C. Olivieri, G. Tricella)
- Estrazione e analisi dati (A. Guadagnucci, D. Poole)

### **Pranzo**

# Giovedì 29 Settembre

## Infezioni

Moderatore: Paolo Malacarne

### 14.00 - 14.45

- I dati del nuovo report infezioni PROSAFE: 2020 e 2021 (F. Agostini, M. Perego, B. Viaggi)

### 14.45 - 15.15

- Il progetto MUSE (V. Di Pilato, F. Dore)

### 15.15 - 16.00

- Diagnosi microbiologica: aggiornamenti (G. Rossolini)

### 16.00 - 16.30

- Discussione

## Coffee Break

---

### 17.00 - 17.30

- Vaccinati e non vaccinati. Dati GiViTi (R. Fumagalli, M. Perego)

### 17.30 - 18.15

- La difficoltà nel curare il paziente non vaccinato (M. Vergano, C. Olivieri)

### 18.15 - 19.00

- Discussione

## Cena

### 21.30

- Serata quiz - Dr. Why

# Venerdì 30 Settembre

## Dati GiViTI e ricerca

Moderatore: Roberto Fumagalli

### 9.00 - 10.00

- Come sono cambiate le nostre TI nella pandemia (F. Baroncelli, A. Chierogato, P. Taffarello, G. Tricella)

### 10.00 - 10.30

- Il follow-up nei pazienti cardiocirurgici (C. Ripamonti, A. Zamperoni)

### 10.30 - 11.30

- Il progetto ASAP: integrare ricerca qualitativa e quantitativa (S. Brena, D. Magatti, F. Sommariva)

## Angolo della clinica

### 11.30 - 12.30

- Lo shock cardiogeno. Dati GiViTI e clinica (S. Cattaneo, G. Tavazzi)

### 12.30 - 13.00

- Valutazione finale ECM e Chiusura dei lavori (S. Finazzi, M. Tavola)

---

## Sessioni parallele presentazione MargheritaTre

**Giovedì 29 Settembre h. 9-11 / h. 14 -16**

**Venerdì 30 Settembre h. 9-11**

- Necessaria la prenotazione effettuabile all'arrivo