

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1690

del 20.10.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere, Dott. Fabio Melis
PDTD/2022/1768

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10 del 2006, della L.R. n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione PG/2022/17303 del 07/09/2022, con la quale il Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Fabio Melis;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Fabio Melis all'evento formativo dal titolo: "Meeting GiViTi 2022", che si è tenuto a Pesaro dal 28/09/2022 al 30/09/2022, per un importo complessivo presunto di € 850,00 (ottocentocinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Emergenza - Urgenza - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1690 del 20.10.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Fabio Melis all'evento formativo dal titolo: "Meeting GiViTi 2022", che si è tenuto a Pesaro dal 28/09/2022 al 30/09/2022;
2. Autorizzare il Dott. Fabio Melis, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 850,00 (ottococinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Emergenza - Urgenza - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorie
Fuori sede**



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FABIO MELIS

Struttura di appartenenza

RIANIMAZIONE

Dipartimento

DEU

Telefono /cellulare

e-mail MELISFABIOG@ICLOUD.COM

Qualifica

INFERMIERE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 02/09/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) F. Melis

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

AO Brotzu - Cagliari - P.O. S. MICHELE
S.C. RIANIMAZIONE
COORDINATORE INFERMISTICO
Angela M. Carta

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari - P.O. S. MICHELE
S.C. RIANIMAZIONE

ARNAS G. BROTZU

IL DIRETTORE SANITARIO

Dot. Raimondo Pinna



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: MEETING G.I.V.T. 2022

Sede: PESARO - HOTEL BAIÀ FLAMINA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>28/09/22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>30/09/22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>ISTITUTO DI RICERCA PIANO NEGRI</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider CF: 03254210150

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: IN ACCREDITAMENTO

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ GRATUITA
• Vitto:	€ 300
• Pernottamento:	€ 300
• Viaggio:	€ 250
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 850

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data 27.09.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 27.09.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

A large, empty conference room with rows of red chairs and a stage area. The room has a modern design with a grid ceiling and recessed lighting. The stage area is dark, and there are windows or a screen at the back. The floor is light-colored and polished.

MEETING GIVITI 2022

28 - 29 - 30 Settembre
Hotel Baia Flaminia - Pesaro

*GivITI da più di 30 anni un grande progetto:
Curare attraverso la ricerca*

Mercoledì 28 Settembre

Welcome drink

13.45

- Benvenuto di Stefano Finazzi

14.00

- Il piano editoriale GiViTI (A.Lavetti, F.Sommariva)

Il futuro delle raccolte dati in Terapia Intensiva

Moderatori: Stefano Finazzi e Mario Tavola

14.15 - 14.45

- Implementazione di registri nei contesti a risorse limitate: l'esperienza del network Critical Care Asia Africa (L. Pisani)

14.45 -15.15

- La scelta di un linguaggio comune: ICNP (C. Cipolla, M. Zanetti)

15.15 - 16.00

- Una proposta per il nuovo PROSAFE (C. Olivieri)

Coffee Break

16.30 -17.00

- Estrarre dati da MargheritaTre (o da altre cartelle)
Il mappaggio dei dati (A. Giugni, M. Zanetti)

17.00 - 17.15

- Aggiornamenti e sviluppi MargheritaTre (M. Fumagalli, M.Tavola)

17.15 - 17.30

- Discussione

17.30 - 19.00

- Presentazione candidati Consiglio Direttivo

Cena

21.30 - 23.00

- Assemblea Soci Associazione GiViTI

Giovedì 29 Settembre

L'Assistenza infermieristica

Moderatore: Cristiana Cipolla

9.00 - 9.45

- Pianificare l'attività: l'importanza degli score (D. Donati, C. Ripamonti)

9.45 - 10.30

- Quali standard di assistenza nel 2022 (A. Lucchini, A. Monesi)

Coffee Break

Esercitazioni in gruppi paralleli

11.00 - 12.15

- Come compilare PROSAFE (F. Baroncelli, A. Zamperoni)
- Analizzatore (C. Olivieri, G. Tricella)
- Estrazione e analisi dati (A. Guadagnucci, D. Poole)

Pranzo

Giovedì 29 Settembre

Infezioni

Moderatore: Paolo Malacarne

14.00 - 14.45

- I dati del nuovo report infezioni PROSAFE: 2020 e 2021 (F. Agostini, M. Perego, B. Viaggi)

14.45 - 15.15

- Il progetto MUSE (V. Di Pilato, F. Dore)

15.15 - 16.00

- Diagnosi microbiologica: aggiornamenti (G. Rossolini)

16.00 - 16.30

- Discussione

Coffee Break

17.00 - 17.30

- Vaccinati e non vaccinati. Dati GiViTi (R. Fumagalli, M. Perego)

17.30 - 18.15

- La difficoltà nel curare il paziente non vaccinato (M. Vergano, C. Olivieri)

18.15 - 19.00

- Discussione

Cena

21.30

- Serata quiz - Dr. Why

Venerdì 30 Settembre

Dati GiViTI e ricerca

Moderatore: Roberto Fumagalli

9.00 - 10.00

- Come sono cambiate le nostre TI nella pandemia (F. Baroncelli, A. Chierogato, P. Taffarello, G. Tricella)

10.00 - 10.30

- Il follow-up nei pazienti cardiocirurgici (C. Ripamonti, A. Zamperoni)

10.30 - 11.30

- Il progetto ASAP: integrare ricerca qualitativa e quantitativa (S. Brena, D. Magatti, F. Sommariva)

Angolo della clinica

11.30 - 12.30

- Lo shock cardiogeno. Dati GiViTI e clinica (S. Cattaneo, G. Tavazzi)

12.30 - 13.00

- Valutazione finale ECM e Chiusura dei lavori (S. Finazzi, M. Tavola)

Sessioni parallele presentazione MargheritaTre

Giovedì 29 Settembre h. 9-11 / h. 14 -16

Venerdì 30 Settembre h. 9-11

- Necessaria la prenotazione effettuabile all'arrivo