

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1684 _____

del 20.10.2022 _____

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio: Collaboratore Tecnico Professionale, Dott.ssa Maria Laura Rita Mossa; Dirigente Medico, Dott.ssa Giorgia Zambon; CPSI, Dott. Franco Deplano
PDTD/2022/1743

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20.10.2022 _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Viste le comunicazioni: PG/2022/17391 del 08/09/2022, con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Maria Laura Rita Mossa; NP/2022/7080 del 13/09/2022, con la quale il Direttore del P.O. San Michele ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Giorgia Zambon; NP/2022/7081 del 13/09/2022, con la quale il Direttore Sanitario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Franco Deplano;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione dei dipendenti suindicati all'evento formativo dal titolo: "LLP Community 2022-2023 - La riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle aziende sanitarie", che si terrà in modalità blended: 2 giornate in distance e 3 giornate in presenza, con date da definire a partire dalla prima giornata in presenza che si è tenuta a Milano il 03/10/2022 e fino al 30/09/2023, per un importo complessivo presunto di € 10.800,00 (diecimilaottocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1684 del 20.10.2022

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura dei dipendenti, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione dei dipendenti, Dott.ssa Maria Laura Rita Mossa, Dott.ssa Giorgia Zambon e Dott. Franco Deplano, all'evento formativo dal titolo: "LLP Community 2022-2023 - La riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle aziende sanitarie", che si terrà in modalità blended: 2 giornate in distance e 3 giornate in presenza, con date da definire a partire dalla prima giornata in presenza che si è tenuta a Milano il 03/10/2022 e fino al 30/09/2023;
2. Autorizzare i suddetti dipendenti, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento degli incontri in presenza;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 10.800,00 (diecimilaottocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione delle quote di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura dei dipendenti, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

ARNAS G. BROTZU

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

PG/2022/17391 del 08/09/2022 ore 12,05

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Mittente MARIA LAURA RITA MOSSA

Nome e Cognome

Maria Laura Rita Mossa

Assegnatario DIREZIONE GENERALE

Struttura di appartenenza

Patrimonio e Logistica

Dipartimento

Tecnico



Telefono /cellulare

070/ 539359

e-mail

marialaura.mossa@aob.it

Qualifica

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere gestionale

Data: 06/ 09/ 2022

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Maria Laura Rita Mossa

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: **coerente con il ruolo professionale ricoperto**

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

FILIGHEDDU ENNIO Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO
Data: 2022.09.06 13:42:24 +02'00'

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): **06/ 09/ 2022**

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

FILIGHEDDU ENNIO Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO
Data: 2022.09.06
13:42:24 +02'00'

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LLP COMMUNITY 2022-2023 - La riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle aziende sanitarie

Sede: Cerismas, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (MI)

Data:	da: 01/10/2022	A: 30/09/2023	Durata dell'attività formativa in ore: N. 32
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Cerismas, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (MI)			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P. IVA: 13348100150

Attività ECM? Sì | No *Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____*

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 2000
• Vitto:	€ 270
• Pernottamento:	€ 780
<ul style="list-style-type: none"> Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ 450
• Altre spese:	€ 100
Totale spesa presunta	€ 3600

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

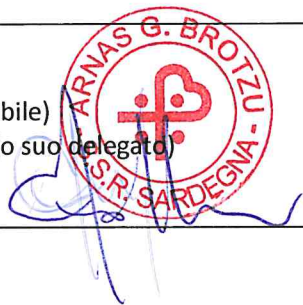
(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

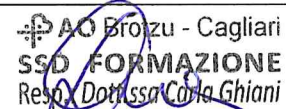
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 27.09.2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente **Maria Laura Rita Mossa**

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu **Maria Laura Rita Mossa**,
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LLP COMMUNITY 2022-2023 - La riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle
aziende sanitarie

Sede: Cerismas, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (MI)

Data: da: **01/10/2022**


A: **30/09/2023**

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 27.09.2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2022/7080 del 13/03/2022

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome **Zambon Giorgia**

Struttura di appartenenza **Direzione Medica di Presidio**

Dipartimento

Telefono /cellulare **070/ 539431** e-mail **giorgia.zambon@aob.it**

Qualifica

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Dirigente Medico

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data: 01/ 09/ 2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Giorgia Zambon

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 07/09/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari - P.O. S. MICHELE
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO
Dott.ssa Marinella Spissu



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LLP COMMUNITY 2022-2023 - La riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle aziende sanitarie

Sede: Cerismas, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (MI)

Data:	da: 01/10/2022	A: 30/09/2023	Durata dell'attività formativa in ore: N. 24
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Cerismas, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (MI)			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P. IVA: 13348100150

Attività ECM? Si | No *Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____*

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <i>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 2000
<ul style="list-style-type: none"> Vitto: 	€ 270
<ul style="list-style-type: none"> Pernottamento: 	€ 780
<ul style="list-style-type: none"> Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo 	€ 450
<ul style="list-style-type: none"> Altre spese: 	€ 100
Totale spesa presunta	€ 3600

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

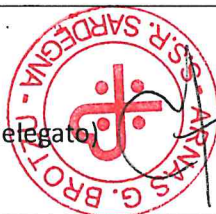
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 07/09/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio
Del dipendente **Giorgia Zambon**

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu **Giorgia Zambon**,
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LLP COMMUNITY 2022-2023 - La riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle aziende sanitarie

Sede: Cerismas, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (MI)

Data: da: **01/10/2022**

A: **30/09/2023**

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

 **AO Brotzu - Cagliari**
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Data, 07/09/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2022/7081 del 13/09/2022

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCO DEPLANO

Struttura di appartenenza

BLOCCHI OPERATORI

Dipartimento

DIREZIONE SANITARIA

Telefono /cellulare

e-mail

francodeplano@aob.it

Qualifica

CPSI con LFO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

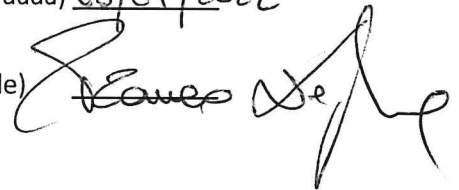
Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 08/09/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)



2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

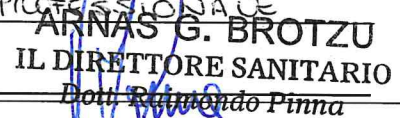
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: COERENTE CON IL RUOLO PROFESSIONALE

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità


ARNAS G. BROTZU
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Riccardo Pinna

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 08/09/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento


15/09/2022

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LLP COMMUNITY 2022-2023 - LA RIPROGETTAZIONE DEL PERCORSO DEL PAZIENTE CHIRURGICO NEUVE AZIENDE SANITARIE

Sede: CERISMAS, VIA FESTA DEL PERDONO, 7, 20122 MILANO (Mi)

Data: da (gg/mm/aaaa) <u>01/10/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>30/09/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>32</u>
--	----------------------------------	--

Tipologia evento

Corso Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: CERISMAS, VIA FESTA DEL PERDONO, 7, 20122 MILANO (Mi)

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 13348100150

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 2.000
• Vitto:	€ 270
• Pernottamento:	€ 780
• Viaggio:	€ 450
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ 100
Totale spesa presunta	€ 3600

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

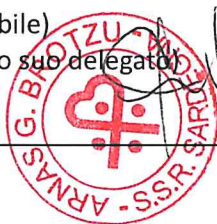
Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 27.09.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FRANCO DEPLANO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
FRANCO DEPLANO

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LLP COMMUNITY 2022-2023 - LA RIPROGETTAZIONE DEL PERCORSO DEL PAZIENTE
CHIRURGICO NEUVE AZIENDE SANITARIE

Sede: CERISTUAS, VIA FESTA DEL PERDONO 7, 20122 MILANO (MI)

Data: da (gg/mm/aaaa) 01/10/2022 a (gg/mm/aaaa) 30/09/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 24.09.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Università degli Studi di Milano



**Milano School
of
Management**
The new learning experience



La
scuola

Offerta
formativa

ContattiFAQNews

[Home](#) » [Formazione a catalogo](#) » [LLP COMMUNITY 2022-2023](#)

LLP COMMUNITY 2022-2023



Percorso rivolto a direttori sanitari, direttori della funzione gestione operativa (operations manager), direttori medici di presidio ospedaliero, medici di direzione sanitaria, responsabili dei servizi delle professioni sanitarie, responsabili del blocco operatorio, direttori di unità operative complesse e semplici a vocazione chirurgica, professionisti responsabili della gestione delle aree produttive legate al percorso del paziente

chirurgico, responsabili qualità e rischio clinico, responsabili del controllo di gestione



2022 – 2023



Percorso in 5
fasi



Percorso
erogato in
lingua italiana

“LLP Community: la riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle aziende sanitarie” sarà dedicato all’analisi e all’accompagnamento alla riprogettazione del percorso del paziente chirurgico nelle aziende sanitarie. **Il percorso logistico-organizzativo del paziente chirurgico** è uno dei percorsi chiave per il miglioramento delle performance cliniche, organizzative ed economiche delle aziende sanitarie, e **il suo mancato governo determina impatti negativi sulla sicurezza, sull’efficacia e sull’efficienza dei processi di cura.**

Il percorso di formazione, accompagnamento e benchmarking del LLP Community 2022-2023 è orientato a fornire logiche e strumenti per la riprogettazione del percorso del paziente chirurgico.

L’obiettivo è renderlo **efficiente, fluido, sicuro e appropriato** in tutte le sue fasi: dall’accertamento della necessità di intervento negli ambulatori

chirurgici e nei servizi diagnostici, al pre-ricovero, all'intervento nel blocco operatorio, all'eventuale passaggio in recovery room o terapia intensiva, alla degenza ospedaliera, fino alle dimissioni e al successivo follow up.



Il LLP è nato nel 2006 quale prima comunità di pratiche dedicata al confronto e alla sperimentazione di modelli innovativi di gestione delle operations e dei flussi dei pazienti nelle aziende sanitarie pubbliche e private italiane. Rappresenta una importante community interaziendale e multi-professionale di condivisione di conoscenze e di best practices sui temi di operations management. Una realtà animata da ricercatori e docenti appartenenti a due diverse Istituzioni: **la Milano School of Management dell'Università degli Studi di Milano** e il **CERISMAS (Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore**.



Programma e calendario

LLP Community ha una durata di **12 mesi** e prevede una modalità di erogazione blended. Si articola su **5 momenti** che comprendono complessivamente 3 giornate in presenza e una giornata

da remoto.

- Un primo incontro finalizzato alla presentazione delle logiche e strumenti della gestione delle operations nelle aziende sanitarie, con specifico riferimento al percorso chirurgico (1 giornata, in presenza)
- Un secondo incontro di presentazione degli strumenti di raccolta dati che saranno utilizzati per l'analisi del percorso chirurgico (mezza giornata, da remoto)
- Un terzo incontro di presentazione dei dati raccolti dalle aziende in logica di benchmarking al fine di individuare, con un approccio di confronto collaborativo, le principali criticità del percorso chirurgico per ciascuna delle aziende partecipanti (1 giornata, in presenza)
- Tutorship dei docenti LLP Community dedicata a ciascuna azienda per la finalizzazione di un progetto di miglioramento sulla base delle analisi ed evidenze discusse (mezza giornata, da remoto)
- Presentazione e discussione in plenaria dei progetti di miglioramento e dei risultati raggiunti sino a quel momento e/o ulteriori attesi (1 giornata, in presenza)

I partecipanti avranno a disposizione una piattaforma virtuale per favorire il confronto e lo scambio di informazioni.

Sede

CERISMAS, Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli 1, Milano

Milano School of Management, polo centrale, Università degli Studi di Milano

Docenti

Maria Paola Caria – CERISMAS, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Federico Lega – Milano School of Management, Università degli Studi di Milano

Marta Marsilio – Milano School of Management, Università degli Studi di Milano

Rossella Pellegrino – CERISMAS, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Anna Prenestini – Milano School of Management, Università degli Studi di Milano

Stefano Villa – CERISMAS, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Costi e modalità di iscrizione

L'adesione al LLP Community può avvenire su base aziendale ad un costo di **8.000 euro** (+ IVA, se

dovuta) consentendo la partecipazione di **4 professionisti per ciascuna azienda**.

La quota di adesione comprende:

- la partecipazione agli incontri in presenza e da remoto
- l'analisi dei dati aziendali finalizzata al benchmarking
- la tutorship one-to-one
- l'attivazione e gestione della piattaforma online di lavoro
- il materiale didattico a supporto delle giornate di workshop

Le aziende associate al CERISMAS potranno godere per LLP Academy delle agevolazioni garantite dal CERISMAS.

Per poter garantire una soddisfacente condivisione di esperienze e confronto, il percorso di LLP Academy sarà attivato solo in presenza di un numero minimo di aziende aderenti pari a 6.

FAQ

Tutte le informazioni su procedura di iscrizione e pagamenti

[VAI ALLA PAGINA →](#)

[ISCRIVITI](#)

[SCARICA LA
BROCHURE](#)

Milano School of Management è la business school dell'Università degli Studi di Milano

MENU

- La scuola
- Offerta formativa
- Contatti
- FAQ
- News

[Contatti](#)

[Dichiarazione di accessibilità](#)

[Privacy e cookies](#)

[Impostazioni cookie](#)

powered by
ready  **web**

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano
Posta Elettronica Certificata



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

LA STATALE
news

C.F. 80012650158 - P.I. 03064870151 © 2021



LABORATORIO LOGISTICA del PAZIENTE

LLP COMMUNITY: 3 ottobre 2022

Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono 7
Aula Crociera Alta di Studi Umanistici

9.30 – 10.00

Welcome Coffee

10.00 – 10.30

LLP Community: presentazione del percorso

Docente: Marta Marsilio, Università degli Studi di Milano

10.30 – 12.00

Le logiche dell'Operations Management e della Logistica del Paziente per il miglioramento dei processi sanitari

Docente: Stefano Villa, Università Cattolica del Sacro Cuore

12.00 - 13.00

I problemi del percorso del paziente chirurgico: discussione plenaria

Docenti: Marta Marsilio, Anna Prenestini, Stefano Villa

Pausa Pranzo

14.00 – 16.00

Il percorso del paziente chirurgico: fasi, analisi delle criticità e diagnosi possibili

Docente: Anna Prenestini, Università degli Studi di Milano

16.00 – 17.00

Messaggi chiavi della giornata

Docente: Anna Prenestini, Università degli Studi di Milano